



COMUNE

ELINI

PROVINCIA DI NUORO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI
ECONOMICI E PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI BENEFICIARI DI
PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA.**

Il sottoscritto Segretario Comunale, a norma di legge,

CERTIFICA CHE

il presente regolamento:

- ✓ È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 07.07.03 con atto n. 26
- ✓ È stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dal _____ al _____, senza/con seguito di opposizioni o reclami;
- ✓ È entrato in vigore il giorno _____.

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Doa Dott. Alberto

INDICE

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO	2
ART. 2: SETTORI DI INTERVENTO	2
ART. 3: NATURA E MODALITA' DEGLI INTERVENTI.....	2
ART. 4: ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE.....	3
ART. 5: DOMANDA.....	3
ART. 6: PATROCINIO.....	4
ART. 7: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	4
ART. 8: ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA.....	5
ART. 9: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI.....	5
ART. 10: EROGAZIONE.....	5
ART. 11. RENDICONTO.....	5
ART. 12: INTERVENTI ESCLUSI DAL PRESENTE REGOLAMENTO	6
ART. 13: ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE	6
ART. 14: CONTENUTO DELL'ALBO	6
ART. 15: PUBBLICITA'	7
ART. 16: NORMA TRANSITORIA.....	7

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, la concessione di contributi ai soggetti che svolgono attività di rilevante interesse in campo culturale e sociale e agli organismi associativi operanti nel territorio comunale iscritti in un apposito Albo di cui all' dell'art. 20, comma 8 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

Detti contributi vengono erogati con le modalità stabilite dall'art. 3 del presente regolamento.

Lo stesso disciplina l'istituzione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica ai sensi dell'art. 20, comma 8 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

ART. 2: SETTORI DI INTERVENTO

L'amministrazione comunale su domanda degli interessati interviene, secondo le proprie competenze e possibilità, nei settori promozionale, economico, sociale, culturale, sportivo ed ambientale secondo le norme stabilite dal presente regolamento.

Trattandosi di attività di sostegno, esterna all'Ente, contributi e benefici possono essere attribuiti solo nei limiti delle disponibilità di bilancio.

I contributi possono essere concessi solo in funzione di attività, interventi o manifestazioni che interessino la comunità locale.

I contributi e vantaggi economici non possono essere attribuiti per soddisfare interessi di natura esclusivamente privata, né essere disposti a favore di soggetti i quali esercitino a scopo di lucro le attività o gli interventi, per i quali i contributi sono richiesti.

ART. 3: NATURA E MODALITA' DEGLI INTERVENTI

Gli interventi possono essere effettuati mediante erogazione di un contributo a fondo perduto per la realizzazione di specifiche attività.

In ogni caso il fine per il quale l'intervento è richiesto dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente ad interessi della collettività.

La misura del contributo o del vantaggio economico deve essere correlata alla rilevanza che l'interesse, di cui il beneficiario è portatore, ha per la comunità Locale e comunque non potrà superare il costo effettivo dell'attività che il richiedente intende realizzare.

Qualora nelle proposte o progetti presentati da Enti o Associazioni che operano nei settori di cui all'ART. 2, siano individuate finalità e metodi riconducibili ad interessi ed a linee di attività proprie dell'Amministrazione Comunale, l'intervento potrà coprire anche per intero le spese previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa, purchè la stessa non preveda una qualsiasi altra forma di introito finanziario da parte di terzi.

L'intervento del Comune non potrà in alcun caso essere ulteriormente richiesto per eventuali maggiori spese che si verificassero rispetto alla previsione iniziale, qualunque ne possa essere la causa o il motivo.

Il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra Enti o Associazioni destinatarie di contributi e terzi per forniture e prestazioni di qualsiasi altro titolo.

Il Comune non assume, sotto qualsiasi aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Ugualmente non assume responsabilità relative alla gestione degli Enti Pubblici, privati ed Associazioni che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi che degli Organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

ART. 4: ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

All'Albo comunale possono iscriversi le Associazioni di cui al precedente ART. 1 del presente regolamento che presentino i seguenti requisiti:

- a) I compiti istituzionali dell'organismo associativo siano svolti prevalentemente mediante l'impiego di volontari non retribuiti;
- b) I componenti degli organi dell'Associazione non abbiano rapporti d'impiego o libero professionali con l'Associazione medesima;
- c) Le norme organizzative dell'Associazione siano informate ai principi costituzionali ed ai criteri di trasparenza amministrativa.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata al Sindaco entro il 30 gennaio di ogni anno. Alla domanda deve essere allegata seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative;
- c) relazione concernente l'attività associativa svolta nel precedente anno.

Le Associazioni che risultano già iscritte all'albo, di cui al presente articolo, produrranno, entro il termine stabilito al precedente comma 3 – apposta dichiarazione del legale rappresentante che attesti la persistenza delle condizioni richieste.

Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda e comunque non oltre il 31 marzo, la Giunta Comunale dispone, qualora ricorrano le condizioni richieste, - vista l'istruttoria dell'ufficio competente – l'iscrizione dell'Associazione all'Albo comunale, ovvero le ragioni che ne hanno determinato l'esclusione.

La Giunta comunale, ove ne ravvisi la necessità, dispone ulteriori verifiche ed approfondimenti in merito alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione all'Albo, tramite l'Ufficio responsabile dell'istruttoria medesima.

Ogni variazione concernente i dati di cui alle lettere a) e b) del 3° comma, deve essere comunicata, entro il semestre solare nel quale si è verificata, dall'Associazione al Sindaco, con apposita dichiarazione a firma del legale rappresentante.

Qualora l'Associazione iscritta all'Albo comunale perde uno dei requisiti di cui al precedente comma 2, con deliberazione di Giunta Comunale – su segnalazione del competente Ufficio – si provvede alla cancellazione.

L'Albo comunale degli organismi associativi viene pubblicato annualmente, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune entro il 15 aprile dell'anno di riferimento.

L'Amministrazione comunale si riserva di predisporre appositi moduli per la rilevazione della documentazione richiesta.

ART. 5: DOMANDA

I soggetti, sia pubblici che privati, al fine di accedere ai contributi nonché alle altre forme di sostegno economico-finanziario, devono rivolgere apposita domanda contenente motivazione dettagliata e, se del caso, documentata, delle ragioni che sono a fondamento della richiesta. Nel caso in cui il contributo riguardi specifiche iniziative, la domanda deve essere presentata con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data dello svolgimento dell'iniziativa stessa, salvo casi di particolare rilevanza e urgenza.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia persona giuridica, il legale rappresentante, dovrà dichiarare, nella domanda, che l'Ente che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico – organizzativa di alcun partito, così come previsto

dall'art. 7 della legge 02.05.1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della legge 18.11.1981 n. 659.

Oltre alla dichiarazione, la domanda dovrà altresì contenere:

- a) generalità della persona fisica richiedente, indirizzo e codice fiscale, ovvero, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA, ovvero, denominazione delle persone che legalmente la rappresentano;
- b) l'indicazione dell'eventuale numero del conto corrente intestato al soggetto richiedente;
- c) descrizione dell'iniziativa o del programma di attività per il quale il contributo viene richiesto, indicazione del periodo di svolgimento, analitica previsione di spesa, nonché eventuali altri contributi ottenuti o richiesti per la realizzazione della medesima e possibili forme di autofinanziamento;
- d) espressa accettazione delle norme contenute nel presente regolamento;
- e) l'impegno di utilizzare l'ausilio per lo scopo per cui è stato concesso.

Nel caso che l'Ente beneficiario in un precedente esercizio, abbia ricevuto un contributo dal Comune, dovrà presentare il rendiconto unitamente alla richiesta del nuovo contributo o indicare gli estremi dell'avvenuta presentazione, qualora questa risulti già effettuata.

Gli Enti pubblici e privati e le Associazioni che ricevono contributi per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso cui le realizzano e pubblicizzano che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

ART. 6: PATROCINIO

Il patrocinio del Comune a manifestazioni, iniziative, progetti, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.

Esso non comporta di per sé una contribuzione economica e deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto attraverso i mezzi cui provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 7: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

A corredo della domanda di contributo o vantaggio economico il soggetto richiedente dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- a) copia conforme dell'atto costitutivo e dello Statuto, da parte dei soggetti per i quali sono previsti, e comunicazione dalla quale risulti il nominativo della persona autorizzata a quietanzare per conto dell'Organismo associativo. Tale documentazione non è necessaria ove nella domanda risulti indicato il numero di conto corrente del soggetto richiedente.

Per i soggetti che risultino avere già prodotto al Comune all'atto dell'Iscrizione all'Albo – copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, in luogo di essi va prodotta una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dello Statuto già presentato;

- b) Per gli Enti Locali territoriali ed altri Enti pubblici, in luogo della documentazione di cui alla lett. A) del precedente 1° comma, è richiesta copia conforme dell'atto deliberativo esecutivo, riguardante la richiesta del contributo.

- c) Sono esclusi dall'obbligo di presentare la documentazione di cui al comma a) i comitati appositamente costituiti per la realizzazione di sagra paesane i quali dovranno, a cura del presidente, presentare la domanda contenente le dichiarazioni di cui all'art. 5 commi a) c) d) ed e);

ART. 8: ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

L'istruttoria della domanda di contributo viene effettuata dall'Ufficio cui è attribuita la competenza in relazione all'attività, alla manifestazione e comunque all'iniziativa che il richiedente intende realizzare.

In tale fase dovranno essere rilevati i contributi richiesti ed eventualmente concessi, durante l'anno, in precedenza al medesimo soggetto.

L'Amministrazione si riserva di predisporre apposite schede per la rilevazione dei dati necessari all'istruttoria e alla liquidazione del contributo.

ART. 9: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

La Giunta Comunale, tenuto conto dell'istruttoria della domanda e delle risorse disponibili in bilancio, delibera la concessione del contributo o vantaggio economico stabilendo l'importo assegnato e le modalità di erogazione escludendo le istanze risultate prive dei requisiti o quelle in contrasto con le norme del presente regolamento o dello Statuto comunale.

La Giunta, ove ne ravvisi la necessità, prima di decidere l'esclusione o l'erogazione di un contributo, può chiedere ulteriori verifiche o integrazioni di documentazione.

La concessione del contributo o vantaggio economico disposto dalla Giunta è subordinato all'impegno ad utilizzare l'ausilio per lo scopo per cui è stato concesso e a tal fine, dovrà essere resa idonea dichiarazione da parte del soggetto interessato.

ART. 10: EROGAZIONE

L'erogazione della somma può avvenire in un'unica soluzione quando ciò risulti necessario in relazione alla natura dell'attività da svolgere, oppure essere ripartita in due o più quote da corrispondere: una, prima dell'inizio dell'attività, le altre a seguito della positiva valutazione da parte del responsabile del competente Ufficio a conclusione dell'attività.

ART. 11. RENDICONTO

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale – pena l'esclusione dall'erogazione di ulteriori contributi – apposito rendiconto ed una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, restituendo, contestualmente alla presentazione del rendiconto, la parte del contributo eventualmente non spesa.

Ove la manifestazione per la quale è stato richiesto il contributo non dovesse essere più effettuata, dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale il contributo eventualmente erogato entro il termine massimo di 20 giorni dalla data prevista per la manifestazione.

Del rendiconto di cui al comma 1° del presente articolo, dovrà essere preso atto con delibera di Giunta, che dovrà prevedere anche il reintroito dell'eventuale parte di contributo non spesa.

La mancata presentazione del rendiconto, come pure la eventuale mancata restituzione di somme previste dal presente titolo comportano la decadenza dal diritto all'assegnazione del contributo, nonché la esclusione del soggetto interessato, da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre eventuali azioni legali per il recupero coatto.

In caso di inadempienza di particolare rilevanza, l'Amministrazione comunale, anche su proposta dell'Ufficio competente, può disporre la cancellazione del richiedente dall'Albo di cui all'ART. 4 del presente regolamento.

ART. 12: INTERVENTI ESCLUSI DAL PRESENTE REGOLAMENTO

Restano esclusi dal presente regolamento in quanto soggetti ad autonoma disciplina i seguenti interventi:

- a) sussidi socio-assistenziali;
- b) interventi di assistenza sociale;
- c) interventi di diritto allo studio.

Sono esclusi dalle presenti norme le concessioni di benefici di scarso valore economico legate a funzioni di rappresentanza quali: coppe, trofei, medaglie, pubblicazioni.

ART. 13: ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE ECONOMICHE

E' istituito l'Albo dei soggetti, comprese le persone fisiche a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del Bilancio Comunale.

Con la prima istituzione dell'Albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 2002.

L'Albo è aggiornato annualmente entro il 31 marzo con l'inclusione dei soggetti ai quali sono stati attribuiti benefici nel precedente esercizio.

L'Albo istituito in conformità al 1° comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autentica, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno.

ART. 14: CONTENUTO DELL'ALBO

Per ciascun soggetto iscritto all'albo sono indicati:

- a) generalità complete del beneficiario, indirizzo e codice fiscale; se il beneficiario non è persona fisica, denominazione o ragione sociale dello stesso, sede legale, codice fiscale o partita IVA;
- b) finalità dell'intervento e fonte normativa;
- c) importo economico dell'intervento erogato nell'anno;
- d) disposizione di legge o di regolamento in base alla quale ha avuto luogo l'erogazione.

L'Albo dei beneficiari è pubblicato per 2 mesi all'Albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

L'Albo può essere consultato da ogni cittadino; il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità.

ART. 15: PUBBLICITA'

La Giunta comunale dispone le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento.

ART. 16: NORMA TRANSITORIA

Nel caso in cui pervengano domande di contributo nel periodo intercorrente tra l'entrata in vigore del presente regolamento e l'istituzione dell'Albo di cui all'art. 4 dello stesso, la Giunta Comunale potrà comunque concedere il contributo qualora ricorrano i requisiti previsti per ottenere l'iscrizione al citato Albo di cui all'art. 4.