



# COMUNE DI ELINI

*Provincia dell'Ogliastra*

## REGOLAMENTO

### SERVIZIO PRESTITO E UTILIZZO COSTUMI TRADIZIONALI

Approvato con Deliberazione C.C. n. 21 del 05/08/2011

#### **Articolo 1** **OGGETTO**

I costumi tradizionali oggetto del presente regolamento sono di proprietà del Comune di Elini. Il Responsabile dei Servizi Socio Culturali del Comune di Elini provvederà con successivo atto alla formazione e all'aggiornamento dell'elenco dei suddetti costumi e relativi accessori ornamentali.

#### **Articolo 2** **RESPONSABILE**

Il Responsabile dei Servizi Socio Culturali del Comune di Elini, con apposito atto individua il funzionario incaricato a gestire le operazioni di prestito e controllo dei costumi tradizionali.

#### **Articolo 3** **ISCRIZIONE AL MINI GRUPPO FOLK SU CRAMU**

All'inizio di ogni anno scolastico il genitore interessato è tenuto a presentare domanda di iscrizione del proprio figlio al Mini Gruppo Folk, con contestuale sottoscrizione di un contratto contenente le clausole di cui al presente regolamento e versamento di una quota annuale pari a € 40,00 che verrà utilizzata per il lavaggio annuale del costume. La suddetta quota è suscettibile di adeguamento sulla base dell'aumento dei costi per la corretta manutenzione dei costumi, con atto della Giunta Comunale.

I minori per i quali non viene presentata regolare istanza di iscrizione al Mini Gruppo, potranno partecipare al laboratorio di ballo sardo tenuto in orario curricolare (in caso di attivazione del Progetto Musica e Movimento in complementarietà con il POF) ma non al corso di ballo da tenersi in orario extracurricolare e finalizzato al funzionamento del Mini Gruppo "Su Cramu".

#### **Articolo 4** **MODALITA' DI PRESTITO**

Il servizio di prestito prevede:

- versamento di una cauzione al momento del prestito del costume, che verrà restituita previo accertamento delle buone condizioni dello stesso e del rispetto dei tempi previsti per la riconsegna.
- versamento di una quota d'uso per l'utilizzo del costume.

#### **Articolo 5** **MODALITA' DI UTILIZZO**

Durante le manifestazioni ed esibizioni (sfilate, processioni religiose, balli di gruppo) organizzate dal Comune o in forma privata dai genitori, potranno essere utilizzati esclusivamente i costumi tradizionali oggetto del presente regolamento, e pertanto non potrà essere ammesso nessun minore

che indossi un costume o parti di esso differenti (Tra i primi e gli ultimi componenti del Mini Gruppo non potrà figurare nessun elemento esterno).

#### **Articolo 6** **CALZATURE**

Per assicurare il massimo decoro del costume tradizionale di Elini e del Mini Gruppo Folk "Su Cramu" è vietato utilizzare calzature non conformi alla tradizione (es. sandali, scarpe sportive, scarpe colorate).

#### **Articolo 7** **RICHIESTA PRIVATA SINGOLA**

I genitori che singolarmente e privatamente, intendono chiedere in prestito i costumi tradizionali, devono presentare almeno 5 giorni prima apposita richiesta scritta al Comune, e versare la quota d'uso stabilita.

Il ritiro del costume è subordinato al versamento della cauzione che verrà restituita alla riconsegna, solo dopo avere accertato che le condizioni dello stesso siano in buono stato e il rispetto dei tempi di restituzione stabiliti. Al momento della consegna materiale del costume il richiedente dovrà firmare apposita dichiarazione attestante l'avvenuta presa in possesso.

Sarà cura dell'Ufficio responsabile del Servizio Prestito, tenere un registro relativo all'utilizzo e prestito dei costumi.

#### **Articolo 8** **RICHIESTA PRIVATA DI GRUPPO**

Per le esibizioni del Mini Gruppo Folk in forma privata, e quindi su spontanea iniziativa dei genitori interessati (con utilizzo dello standard identificativo del gruppo), dovrà essere presentata al Comune un'unica richiesta corredata dall'adesione di tutti i partecipanti all'iniziativa. Il ritiro dei costumi dovrà comunque essere effettuato personalmente da ogni genitore interessato.

#### **Articolo 9** **RESTITUZIONE**

La riconsegna al Comune del costume tradizionale dovrà avvenire entro 2 giorni dalla conclusione della manifestazione per cui viene richiesto. In caso di ritardo nella restituzione pari a 1 giorno si procederà alla decurtazione del 50% dell'importo della cauzione. Per ritardi oltre il 2° giorno verrà trattenuta l'intera cauzione.

Per il controllo dello stato del costume il Responsabile del Comune si avvarrà della dichiarazione compilata e firmata dal richiedente al momento del prestito.

#### **Articolo 10** **OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

Il costume tradizionale preso in prestito e' a cura, spesa e rischi del richiedente.

Il costume dovrà essere restituito integro e completo di tutti gli accessori ed elementi.

Il prestito è strettamente personale: è vietato cederlo ad altri, darlo in prestito o affittarlo a terzi.

Il richiedente ha l'obbligo di riconsegnare il costume preso in prestito entro 2 giorni dalla conclusione della manifestazione per cui viene richiesto.

#### **Articolo 11** **RESPONSABILITÀ**

Il Richiedente sarà ritenuto civilmente responsabile degli eventuali danni arrecati al costume preso in prestito, nonché della mancata restituzione. Dovrà pertanto usare ogni cura e diligenza affinché i costumi non subiscano danni.

## **Articolo 12**

### **SANZIONI**

In caso di danneggiamento e/o smarrimento di un capo di vestiario o di un gioiello il genitore è tenuto al rimborso del valore dell'articolo, sulla base della spesa sostenuta dal Comune per la sostituzione dello stesso.

In caso di necessità di un lavaggio straordinario (dell'intero costume o di un elemento non compreso nel lavaggio ordinario) le spese del lavaggio sono a totale carico della famiglia.

All'utente che non renda puntualmente il costume ricevuto in prestito, è rivolto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, l'invito a restituirlo. Trascorsi infruttuosamente 2 giorni dal ricevimento della lettera raccomandata, l'Amministrazione Comunale si riserva di adire a vie legali per il risarcimento e la riconsegna del bene di sua proprietà.

E' prevista l'esclusione temporanea o definitiva dal servizio di prestito nel caso in cui siano stati registrati ritardi ripetuti o prolungati nella consegna.

I responsabili di comportamenti scorretti o lesivi potranno essere esclusi da eventuali futuri prestiti.

## **Articolo 13**

### **VALUTAZIONE DEI DANNI**

I danni saranno calcolati sulla base del valore dei beni prestati definiti in rapporto al costo di riparazione o sostituzione degli stessi.

## **Articolo 14**

### **TARIFFA QUOTA D'USO**

La quota d'uso per ogni singola manifestazione (1 giorno) è stabilita in € 15,00.

Tale cifra verrà utilizzata per il lavaggio ordinario dei costumi (Costume femminile: camisa, colore, suntuoso; Costume maschile: berrita, camisa, carthones). La suddetta quota è suscettibile di adeguamento sulla base dell'aumento dei costi per la corretta manutenzione dei costumi, con atto della Giunta Comunale. Il versamento della quota d'uso non è dovuta per manifestazioni organizzate dal Comune di Elini o in rappresentanza dello stesso.

## **Articolo 15**

### **TARIFFA CAUZIONE**

La cauzione da versare al momento del prestito è stabilita in € 20,00.

Il pagamento della cauzione è dovuta sia per le manifestazioni organizzate dal Comune che per quelle organizzate su spontanea iniziativa dei genitori.

## **Articolo 16**

### **ELEZIONE REFERENTE**

Annualmente si procederà alla designazione di un referente, che dovrà essere eletto dagli stessi genitori interessati, il quale, in base alle necessità e alle indicazioni del Responsabile del Comune, collaborerà per gli adempimenti di natura organizzativa.