

Comune di ELINI

Provincia di Nuoro

Deliberazione originale del Consiglio comunale

N. 58 del Reg.

OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali.

Data 18.09.1991

L'anno millenovecento novantuno il giorno diciotto del mese di settembre alle ore diciannove, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI PRESENTI	CONSIGLIERI ASSENTI
PIRAS ANTONIO SERDINO QUIRINO PILI MARCO MURINO GINO RAFFAELE FOIS PIER MARIO SIONI ANGELO STOCHINO G. FABRIZIO MELIS BERNARDO PIRAS FORTUNATO OLIANAS GIANFRANCO MARRAS GIORGIO	FOIS GIANCARLO PILI FRANCESCO SERDINO GONARIO MONNI GIORGIO

Assegnati n. 15

In carica n. 15

Presenti n. 11

Assenti n. 4

Risultato che gli Interventuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor PIRAS ANTONIO nella sua qualità di SINDACO
- Assiste Il Segretario Signor INA VELLA DOTT.SSA MARIA TERESA;
- Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che nel corrente anno é stato attivato il nuovo cimitero di Elini e che occorre, pertanto, disciplinare i servizi funebri e cimiteriali mediante apposito regolamento comunale in applicazione delle norme vigenti;

VISTO il T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il R.D. 9 luglio 1939, N. 1238 sull'ordinamento dello Stato Civile e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 10 settembre 1990, N. 285 recante: "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";

VISTO lo schema di regolamento predisposto dall'Ufficio e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTI i pareri di cui all'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, N. 142 che di seguito si inseriscono ad ogni effetto nel presente atto;

CON VOTI favorevoli 11, su N. 11 votanti, palesi

D E L I B E R A

di approvare il "REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI" che, costituito di n. 39 articoli, viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

COMUNE DI

ELINI

PROVINCIA DI NUORO



Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo e d'ufficio
ELINI, il 19 SET 1991

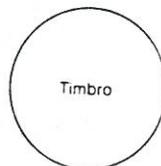
IL SEGRETARIO
[Signature]

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI

Il presente regolamento:

- 1) È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 18 SETTEMBRE 1991
con atto n. 58;
- 2) È stato esaminato dalla sezione speciale del Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni
(Co.Re.Co.) nella seduta del n.;
- 3) È entrato in vigore il giorno

Data



IL SEGRETARIO COMUNALE

SOMMARIO

Articolo	DESCRIZIONE
CAPO I – NORME GENERALI	
1	Oggetto del regolamento
2	Responsabilità del Comune
CAPO II – PERSONALE DEI SERVIZI CIMITERIALI	
3	Organico del personale addetto ai servizi cimiteriali
4	Organizzazione dei servizi cimiteriali
5	Obblighi del custode del cimitero
CAPO III – TRASPORTO DEI CADAVERI	
6	Disciplina del trasporto dei cadaveri
7	Facoltà di disporre della salma e dei funerali
8	Vigilanza per il trasporto dei cadaveri
9	Trasporto di cadavere nell'ultima abitazione
CAPO IV – POLIZIA INTERNA DEI CIMITERI	
10	Ricevimento dei cadaveri
11	Sepoltura nei giorni festivi
12	Orario di apertura dei cimiteri al pubblico
13	Divieti di ingresso nei cimiteri
14	Compartimenti vietati all'interno dei cimiteri
15	Riti religiosi all'interno dei cimiteri
CAPO V – INUMAZIONI E TUMULAZIONI	
16	Inumazioni e tumulazioni - Normativa
17	Inumazioni e tumulazioni - Termini
18	Epigrafi
19	Introduzione di cassette con resti mortali in nicchie occupate da feretri
20	Inumazioni e tumulazioni - Oneri
CAPO VI – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	
21	Esumazioni ed estumulazioni - Normativa
22	Esumazioni ordinarie
23	Esumazioni straordinarie
24	Verbale delle operazioni
25	Incenerimento dei materiali
26	Estumulazioni
27	Esumazioni ed estumulazioni - Oneri
CAPO VII – LAVORI EDILI ALL'INTERNO DEL CIMITERO	
28	Lavori privati nei cimiteri
29	Assunzione di imprese per lavori privati nei cimiteri
30	Occupazione temporanea del suolo
31	Materiali di scavo
32	Orario di lavoro - Sospensione dei lavori
33	Opere private - Vigilanza - Collaudo
34	Concessioni private nei cimiteri
CAPO VIII – NORME FINALI	
35	Entrata in vigore
36	Pubblicità del Regolamento
37	Leggi ed atti regolamentari
38	Abrogazione di precedenti disposizioni
39	Sanzioni

CAPO I NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento disciplina, ad integrazione delle norme di cui:

- al Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni ed aggiunte;
- al regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238 sull'ordinamento dello Stato Civile e successive modificazioni ed integrazioni;
- al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 recante: «Approvazione del regolamento di polizia mortuaria»; il servizio di polizia mortuaria in tutto il territorio di questo comune.

Art. 2 - Responsabilità del Comune.

Il Comune, mentre ha cura perché nell'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone o danni, furti, ecc., alle cose, non assume responsabilità per atti commessi nel cimitero da persone estranee al suo servizio, come pure per l'impiego di mezzi posti a disposizione del pubblico: scale mobili per accedere a cellette, loculi, ecc.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

A series of horizontal dotted lines for writing, contained within a rectangular border.

Alle ore 13 dei giorni prefestivi dovrà cessare qualsiasi attività ed i cantieri dovranno essere riordinati. I lavori potranno riprendere solo il giorno successivo a quello festivo.

Nel periodo dal 26 ottobre al 1° dicembre è vietato introdurre nel cimitero materiali edili e dovrà cessare qualsiasi attività dei cantieri mentre, nelle sole ore antimeridiane, sono consentiti lavori di riordino o abbellimento.

Art. 33 - Opere private - Vigilanza - Collaudo.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha competenza per la vigilanza, il controllo ed il collaudo di tutte le opere private nei cimiteri.

Art. 34 - Concessioni private nei cimiteri.

Le concessioni di loculi ed aree per sepolture private, così come la illuminazione privata dei cimiteri, formeranno oggetto di appositi distinti regolamenti.

da
se
tex

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 4

D.P.R. n. 285/1990

Art. 51 - 1. La manutenzione, l'ordine e la vigilanza dei cimiteri spettano al sindaco e se il cimitero è consorziale al sindaco del comune dove si trova il cimitero.

2. Il coordinatore sanitario della unità sanitaria locale controlla il funzionamento dei cimiteri e propone al sindaco i provvedimenti necessari per assicurare il regolare servizio.

NOTA ALL'ART. 5

D.P.R. n. 285/1990

Art. 52 - 1. Tutti i cimiteri, sia comunali che consorziali, devono assicurare un servizio di custodia.

2. Il responsabile del servizio, per ogni cadavere ricevuto, ritira e conserva presso di sé l'autorizzazione di cui all'art. 6; inoltre, iscrive giornalmente sopra apposito registro vidimato dal sindaco in doppio esemplare:

a) le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art. 6, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento;

b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati deposti;

c) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione del sindaco;

d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.

Art. 53 - 1. I registri indicati nell'art. 52 debbono essere presentati ad ogni richiesta degli organi di controllo.

2. Un esemplare dei registri deve essere consegnato, ad ogni fine anno, all'archivio comunale, rimanendo l'altro presso il servizio di custodia.

CAPO III TRASPORTO DEI CADAVERI

Art. 6 - Disciplina del trasporto dei cadaveri.

Per il trasporto dei cadaveri troveranno puntuale applicazione le norme di cui al Capo IV del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, nonché lo speciale regolamento comunale sui trasporti funebri.

Art. 7 - Facoltà di disporre della salma e dei funerali.

Il trasporto funebre sarà autorizzato sulla base della volontà testamentaria espressa dal defunto. In assenza di disposizione testamentaria la volontà deve essere manifestata dal coniuge e, in difetto, dal parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile e, nel caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi.

L'ordine suesposto troverà applicazione in tutti i rapporti successivi (inumazione, tumulazione, epigrafi, ecc.).

Art. 8 - Vigilanza per il trasporto dei cadaveri.

Il Sindaco, al momento del rilascio dell'autorizzazione al trasporto di un cadavere prevista dall'art. 23 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, ne darà notizia alla polizia comunale per gli eventuali servizi di assistenza e vigilanza.

Art. 9 - Trasporto di cadavere nell'ultima abitazione.

Su richiesta scritta di un familiare, il Sindaco può autorizzare il trasporto del cadavere di persone residenti in vita nel Comune dal locale di osservazione di cui all'art. 12 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, all'ultima abitazione, affinché in quel luogo siano rese onoranze funebri.

Il trasporto può avere luogo dopo la visita necroscopica salvo il diverso parere del coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale (U.S.L.).

CAPO IV POLIZIA INTERNA DEI CIMITERI

Art. 10 - Ricevimento di cadaveri.

Nei cimiteri comunali devono essere ricevuti, oltre ai cadaveri, i nati morti, i prodotti del concepimento, ed i resti mortali di cui all'art. 50 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285:

a) i cadaveri delle persone che, durante la loro vita, hanno avuto in questo Comune la residenza anagrafica;

b) gli ascendenti o discendenti ed i collaterali di secondo grado di persone residenti in questo Comune.

Per i seppellimenti di cui alle precedenti lettere a) e b), gli interessati dovranno fare apposita documentata domanda al Sindaco il quale accorderà l'autorizzazione solo in presenza di disponibilità di posti.

Art. 11 - SOPPRESSO

~~Di tutti i giorni festivi non hanno luogo le sepolture.
Per ogni richiesta occorre rivolgersi al responsabile del servizio sepolcrale, coordinatore sanitario della unità sanitaria locale. Il Sindaco potrà autorizzare
In tutti i giorni festivi i cimiteri saranno chiusi e la custodia della camera mortuaria
deve essere affidata al personale comunale.~~

Art. 12 - Orario di apertura dei cimiteri al pubblico.

Per i cimiteri saranno osservati gli orari di apertura al pubblico di cui al seguente prospetto:

	GIORNI FERIALI				GIORNI FESTIVI			
	MERCOLEDI *		SABATO		DOMENICA			
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
GENNAIO	08,00	20,00	08,00	20,00	08,00	20,00		
FEBBRAIO	"	"	"	"	"	"		
MARZO	"	"	"	"	"	"		
APRILE	"	"	"	"	"	"		
MAGGIO	"	"	"	"	"	"		
GIUGNO	"	"	"	"	"	"		
LUGLIO	"	"	"	"	"	"		
AGOSTO	"	"	"	"	"	"		
SETTEMBRE	"	"	"	"	"	"		
OTTOBRE	"	"	"	"	"	"		
NOVEMBRE	"	"	"	"	"	"		
DICEMBRE	"	"	"	"	"	"		

Il Sindaco, in relazione ad esigenze eccezionali, con apposita ordinanza, potrà apportare, ai detti orari, temporanee modifiche.

Il segnale di chiusura dei cimiteri viene dato, a mezzo del suono di campanelli, trenta minuti prima dell'orario prescritto; a detto segnale tutti coloro che si trovano entro il cimitero devono avviarsi verso l'uscita.

Art. 13 - Divieti di ingresso nei cimiteri.

Nei cimiteri è vietato l'ingresso:

a) ai minori di anni 14, non accompagnati da persone adulte;

b) alle persone in stato di ubriachezza, vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del cimitero;

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 10

D.P.R. n. 285/1990

Art. 50 - 1. Nei cimiteri devono essere ricevuti quando non venga richiesta altra destinazione:

- a) i cadaveri delle persone morte nel territorio del comune, qualunque ne fosse in vita la residenza;
- b) i cadaveri delle persone morte fuori del comune, ma aventi in esso, in vita, la residenza;
- c) i cadaveri delle persone non residenti in vita nel comune e morte fuori di esso, ma aventi diritto al seppellimento in una sepoltura privata esistente nel cimitero del comune stesso;
- d) i nati morti ed i prodotti del concepimento di cui all'art. 7;
- e) i resti mortali delle persone sopra elencate.

c) alle persone in massa, non a seguito di funerale o di cerimonia religiosa o civile, senza la preventiva autorizzazione del Sindaco;

d) a chiunque, quando il Sindaco, per motivi di ordine pubblico o di polizia mortuaria o di disciplina interna, ravvisi l'opportunità del divieto.

Art. 14 - Comportamenti vietati all'interno dei cimiteri.

Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con il luogo, ed in particolare:

a) fumare, consumare cibi, correre, tenere contegno chiassoso, cantare;

b) introdurre armi, cani o altri animali;

c) toccare e rimuovere dalle tombe altrui fiori, piantine, ricordi, ornamenti, lapidi;

d) buttare fiori appassiti o altri rifiuti fuori dagli appositi contenitori o spazi;

e) portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;

f) calpestare, danneggiare aiuole, tappeti verdi, alberi, giardini, sedere sui tumuli, scrivere sulle lapidi o sui muri;

g) disturbare in qualsiasi modo i visitatori, ed in particolare fare loro offerte di lavoro, di oggetti, distribuire indirizzi, carte, volantini d'ogni sorta; tale divieto è particolarmente rigoroso per il personale del cimitero e delle imprese che svolgono attività nel cimitero;

h) prendere fotografie di opere funerarie senza l'autorizzazione del custode e, se si tratta di tomba altrui, senza l'autorizzazione del concessionario della sepoltura;

i) eseguire lavori, iscrizioni nelle tombe altrui senza l'autorizzazione o richiesta dei concessionari;

l) commerciare oggetti di decorazione delle tombe fra privati entro il recinto del cimitero;

m) l'accesso di mezzi automobilistici privati sprovvisti dell'autorizzazione scritta rilasciata dal Sindaco.

I divieti predetti, in quanto possono essere applicabili, si estendono anche nella zona immediatamente adiacente al cimitero.

Art. 15 - Riti religiosi all'interno dei cimiteri.

Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per singolo defunto che per la collettività dei defunti, della chiesa cattolica e delle confessioni religiose non in contrasto con l'ordinamento giuridico italiano. Le celebrazioni che possono dar luogo alla presenza di numeroso concorso di pubblico devono essere autorizzate.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

A series of horizontal dotted lines for writing.

CAPO V INUMAZIONI E TUMULAZIONI

Art. 16 - Inumazioni e tumulazioni - Normativa.

Per le inumazioni e le tumulazioni saranno scrupolosamente osservate le norme di cui, rispettivamente, al Capo XIV ed al Capo XV del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, nonché quelle integrative di questo regolamento.

Art. 17 - Inumazioni e tumulazioni - Termini.

Le inumazioni e le tumulazioni, di norma, seguiranno immediatamente la consegna dei feretri di cui al precedente articolo 10.

Tuttavia, per esigenze particolari, a richiesta scritta dei familiari, sentito il coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale (U.S.L.), il feretro potrà essere depositato nella camera mortuaria fino ad un massimo di.....2..... giorni. In quest'ultimo caso il custode del cimitero concorderà, con gli interessati, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno le operazioni.

L'accordo dovrà risultare in calce alla richiesta.

Trascorso il termine come prima concordato senza che i familiari si presentino per assistere alle operazioni, il Sindaco, con ordinanza motivata da notificare a uno degli interessati, disporrà la inumazione del feretro nel campo comune previa rottura dell'eventuale cassa metallica o in materiale non biodegradabile così come previsto dall'art. 75, comma 2 del regolamento di polizia approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

Art. 18 - Epigrafi.

Sulle tombe possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, secondo le forme, le misure, i materiali autorizzati in relazione al carattere e alla durata delle sepolture.

Ogni epigrafe deve contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi.

Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sono permesse citazioni in latino, in ebraico per gli israeliti e nelle rispettive lingue per gli stranieri, purché seguite dalla traduzione in italiano.

Sulla lapide di chiusura dei loculi e delle cellette deve essere indicato in ogni caso il nome, il cognome e le date di nascita e di morte.

Art. 19 - Introduzione di cassette con resti mortali in nicchie occupate da feretri.

È consentita l'introduzione di cassette metalliche contenenti resti mortali nelle sepolture private e nei loculi, quando ciò venga richiesto per consentire l'abbinamento di resti mortali a salme di congiunti ivi tumulate, fino all'esaurimento della capienza.

Fino alla costruzione di particolari colombari per il ricevimento dei resti mortali, è consentito ospitare nello stesso loculo e nella stessa sepoltura privata anche feretri e resti mortali, raccolti nelle apposite cassette metalliche, di persone non legate in vita da vincolo di parentela.

Nei casi previsti dai precedenti commi il feretro dovrà essere separato dalle cassette metalliche mediante costruzione di un diaframma in mattoni, ad un testa, debitamente intonacato.

L'introduzione delle predette cassette metalliche ha luogo, sempre che il sepolcro abbia la capienza necessaria, previo rilascio di apposita autorizzazione da parte degli uffici comunali.

Art. 20 - Inumazioni e tumulazioni - Oneri.

Tutte le operazioni relative alle inumazioni sono assicurate dal Comune che ne sostiene l'onere.

Tutte le operazioni relative alle tumulazioni saranno assicurate dal Comune con spese a carico degli interessati, dovendosi ritenere i prezzi di concessione dei loculi e delle aree comprensivi dei detti oneri.

È data facoltà, tuttavia, agli interessati di provvedervi direttamente nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Sono comunque sempre a carico degli interessati le forniture di materiali pregiati ed ornamentali.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 17

D.P.R. n. 285/1990

- Art. 75 - 1.** Per le inumazioni non è consentito l'uso di casse di metallo o di altro materiale non biodegradabile.
- 2.** Qualora si tratti di salme provenienti dall'estero o da altro comune per le quali sussiste l'obbligo della duplice cassa, le inumazioni debbono essere subordinate alla realizzazione, sulla cassa metallica, di tagli di opportune dimensioni anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno.
- 3.** L'impiego di materiale biodegradabile diverso dal legno deve essere autorizzato con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità.
- 4.** Lo spessore delle tavole della cassa di legno non deve essere inferiore a cm. 2.
- 5.** Le tavole del fondo di un solo pezzo nel senso della lunghezza potranno essere riunite nel numero di cinque nel senso della larghezza, fra loro saldamente congiunte con collante di sicura e duratura presa.
- 6.** Il fondo deve essere congiunto alle tavole laterali con chiodi disposti di 20 in 20 centimetri ed assicurato con idoneo mastice.
- 7.** Il coperchio sarà congiunto a queste tavole mediante viti disposte di 40 in 40 cm..
- 8.** Le pareti laterali della cassa devono essere saldamente congiunte tra loro con collante di sicura e duratura presa.
- 9.** È vietato l'impiego di materiali non biodegradabili nelle parti decorative delle casse.
- 10.** Ogni cassa deve portare il timbro a fuoco con l'indicazione della ditta costruttrice e del fornitore.
- 11.** Sulla cassa deve esser apposta una targhetta metallica con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.

CAPO VI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

Art. 21 - Esumazioni ed estumulazioni - Normativa.

Per le esumazioni ed estumulazioni saranno scrupolosamente osservate le norme di cui al Capo XVII del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, nonché quelle integrative di questo regolamento.

Art. 22 - Esumazione ordinarie.

Le esumazioni ordinarie dei campi comuni saranno eseguite tutti gli anni nel periodo:

dal 1° ottobre al 30 aprile

Almeno 90 giorni prima dell'inizio delle operazioni di esumazione, a cura del custode del cimitero saranno collocati, a margine dei campi comuni interessati, ben visibili, appositi avvisi indicanti i campi interessati al turno di esumazione ordinaria, con invito, ai familiari interessati a conoscere l'esatta data dell'esumazione, a comunicare il proprio indirizzo.

Inoltre, a cura dell'ufficio comunale preposto al servizio, dovrà essere notificato ai richiedenti o, in assenza, all'intestatario del foglio di famiglia cui in vita apparteneva il defunto, l'avviso con indicato il giorno e l'ora presunta in cui la esumazione sarà effettuata, con facoltà di assistervi anche per il recupero di eventuali oggetti di valore o ricordo.

Non presentandosi alcun familiare l'esumazione sarà rinviata.

Del rinvio di cui al comma precedente il custode del cimitero informerà l'ufficio comunale che prenderà le iniziative del caso dando le conseguenti motivate disposizioni.

Art. 23 - Esumazioni straordinarie.

Per le esumazioni straordinarie saranno scrupolosamente osservate le norme di cui agli articoli 83 e 84 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

Art. 24 - Verbale delle operazioni.

Per ciascuna operazione di esumazione ordinaria e straordinaria nonché di estumulazione sia ordinaria che straordinaria, dovrà essere redatto apposito verbale con elencati gli oggetti eventualmente rinvenuti.

I detti verbali saranno firmati anche dagli eventuali familiari presenti i quali firmeranno anche per ricevuta degli oggetti rinvenuti e loro consegnati.

Art. 25 - Incenerimento dei materiali.

Tutto ciò che, durante le operazioni di esumazione ed estumulazione, viene rinvenuto, dovrà essere incenerito all'interno del cimitero o nelle sue immediate adiacenze.

Resta salvo il disposto dell'art. 85, comma 2, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, per quanto concerne quei rifiuti che, a parere del coordinatore sanitario dell'unità sanitaria, costituiscono grave pericolo per la salute pubblica che dovranno essere smaltiti nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. 10 settembre 1982, n. 915 e successive modificazioni.

Art. 26 - Estumulazioni.

Le estumulazioni si eseguono allo scadere delle rispettive concessioni, nel rispetto delle norme di cui all'art. 86 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

Anche per le estumulazioni saranno osservate le procedure di cui ai precedenti articoli del presente Capo.

Art. 27 - Esumazioni ed estumulazioni - Oneri.

Tutte le operazioni relative alle esumazioni ed estumulazioni sono assicurate dal comune che ne sostiene l'onere. **Nel caso in cui non sia possibile mettere a disposizione l'operaio addetto al servizio, le spese suddette saranno a carico del richiedente.-**

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

NOTA ALL'ART. 23

D.P.R. n. 285/1990

- Art. 83 - 1.** Le salme possono essere esumate prima del prescritto turno di rotazione per ordine dell'autorità giudiziaria per indagini nell'interesse della giustizia o, previa autorizzazione del sindaco, per trasportarle in altre sepolture o per cremarle.
2. Per le esumazioni straordinarie ordinate dall'autorità giudiziaria le salme devono essere trasportate in sala autoptica con l'osservanza delle norme da detta autorità eventualmente suggerite.
3. Tali esumazioni devono essere eseguite alla presenza del coordinatore sanitario della unità sanitaria locale e dell'incaricato del servizio di custodia.

- Art. 84 - 1.** Salvo i casi ordinati dall'autorità giudiziaria non possono essere eseguite esumazioni straordinarie:
- a) nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre, a meno che non si tratti di cimitero di comune montano, il cui regolamento di igiene consenta di procedere a tale operazione anche nei mesi suindicati;
- b) quando trattasi della salma di persona morta di malattia infettiva contagiosa, a meno che siano già trascorsi due anni dalla morte e il coordinatore sanitario dichiari che essa può essere eseguita senza alcun pregiudizio per la salute pubblica.

NOTA ALL'ART. 25

D.P.R. n. 285/1990

- Art. 85 - 1.** Le ossa che si rinvencono in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccogliere per deporle in cellette o loculi posti entro il recinto del cimitero ed avuti in concessione. In questo caso le ossa devono essere raccolte nelle cassetine di zinco prescritte dall'art. 36.
2. Tutti i rifiuti risultanti dall'attività cimiteriale sono equiparati a rifiuti speciali di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1982, n. 915, e devono essere smaltiti nel rispetto della suddetta normativa.

Gli articoli del D.P.R. n. 915/1982 (Attuazione delle direttive n. 75/442 relativa ai rifiuti, n. 76/403 relativa allo smaltimento dei policlorodifenili e dei policlorotrifenili e n. 78/319 relativa ai rifiuti tossici e nocivi), che interessano sono il 13 e il 14 il cui testo è il seguente:

«Art. 13. (Costo di smaltimento a carico del produttore di rifiuti). - I costi relativi alle attività di smaltimento dei rifiuti speciali sono a carico dei produttori dei medesimi, dedotto l'importo degli eventuali recuperi.

Art. 14. (Rifiuti provenienti da ospedali, case di cura e simili). - Ai rifiuti prodotti negli ospedali e negli istituti di cura pubblici e privati, che siano assimilabili per qualità a quelli urbani, si applicano le disposizioni del presente decreto relative ai rifiuti urbani.

I rifiuti di medicazione, le parti anatomiche i rifiuti provenienti dai laboratori biologici e quelli che presentino comunque grave pericolo per la salute pubblica devono essere smaltiti secondo sistemi e con impianti che garantiscono la migliore tutela possibile delle esigenze igienico-sanitarie, nel rispetto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Comitato interministeriale di cui all'art. 5».

NOTA ALL'ART. 26

D.P.R. n. 285/1990

- Art. 86 - 1.** Le estumulazioni, quando non si tratti di salme tumulate in sepolture private a concessione perpetua, si eseguono allo scadere del periodo della concessione e sono regolate dal sindaco.
2. I feretri estumulati, compresi quelli delle sepolture private a concessione perpetua, devono essere inumati dopo che sia stata praticata nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione del cadavere.
3. Per le salme estumulate allo scadere di concessioni della durata di oltre venti anni il periodo di rotazione del terreno può essere abbreviato al termine minimo di cinque anni.
4. Il Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità, può autorizzare ulteriori abbreviazioni quando ricorrano le condizioni previste dal comma 3 dell'art. 82.
5. Qualora le salme estumulate si trovino in condizione di completa mineralizzazione può provvedersi alla immediata raccolta dei resti mortali in cassette ossario su parere del coordinatore sanitario.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

Area for handwritten entries, including a faint grid and horizontal dotted lines.

CAPO II
PERSONALE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Art. 3 - Organico del personale addetto ai servizi cimiteriali.

L'organico del personale addetto ai servizi cimiteriali è quello risultante dal seguente prospetto:

FIGURA PROFESSIONALE	Qualifica funzionale								Qualifica Dirigenziale		Totale posti di organico
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I	II	
NECROFORO			1								1
TOTALE			1								1

Art. 4 - Organizzazione dei servizi cimiteriali.

I dipendenti addetti ai servizi cimiteriali sono alle dirette dipendenze del Sindaco o dell'Assessore delegato.

Sul funzionamento dei servizi cimiteriali e funebri in genere vigila il coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale (U.S.L.), con le procedure di cui all'art. 51 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

Art. 5 - Obblighi del custode del cimitero.

Il custode è responsabile della regolare tenuta dei registri previsti dall'art. 52 del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, ed ha l'obbligo di tenere costantemente a disposizione del pubblico:

- a) una copia del presente regolamento;
- b) una copia dei regolamenti e delle tariffe relative alle concessioni ed ai servizi cimiteriali funebri.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

Blank lined area for notes and variations.

CAPO VIII NORME FINALI

Art. 35 - Entrata in vigore.

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla seconda pubblicazione che dovrà essere effettuata dopo che la deliberazione di approvazione del regolamento è divenuta esecutiva.

Art. 36 - Pubblicità del regolamento.

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 25 della legge 27 dicembre 1985, n. 816, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Di una copia del presente regolamento saranno dotati tutti gli uffici comunali cui è affidato il servizio, compreso, in ogni caso, l'Ufficio di Polizia Municipale.

Art. 37 - Leggi ed atti regolamentari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:

- il Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni ed aggiunte;
- il regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238 sull'ordinamento dello Stato Civile e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 recante: «Approvazione del regolamento di polizia mortuaria»; nonché ogni altra disposizione di legge e regolamentare, nel tempo in vigore, che abbia attinenza con la materia.

Art. 38 - Abrogazione di precedenti disposizioni.

Il presente regolamento disciplina compiutamente la materia e debbono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti.

Restano in vigore le speciali disposizioni di carattere igienico-sanitario previste in altre norme regolamentari non contemplate dal presente regolamento.

Art. 39 - Sanzioni.

Qualora la legge non disponga altrimenti, le infrazioni alle norme contenute nel presente regolamento saranno punite ai sensi degli artt. 106 e 107 del T.U.L.C.P. 3 marzo 1934, n. 383, dell'art. 344 del T.U. sulle leggi sanitarie del 27 luglio 1934, n. 1265 e della legge 24 novembre 1981, n. 689.

NOTA ALL'ART. 36

Legge n. 816/1985

Art. 25 - Diritto di visione degli atti.

Tutti i cittadini hanno diritto di prendere visione di tutti i provvedimenti adottati dai comuni, dalle province, dai consigli circoscrizionali, dalle aziende speciali di enti territoriali, dalle unità sanitarie locali, dalle comunità montane.

Le amministrazioni disciplinano con proprio regolamento l'esercizio di tale diritto.

NOTA ALL'ART. 39

T.U. 3 marzo 1934, n. 383.

Art. 106 (come modificato dall'art. 3 della legge 12 luglio 1961, n. 603; con l'art. 9 della legge 9 giugno 1947, n. 530; con l'art. 114, secondo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689) — Quando la legge non disponga altrimenti, le contravvenzioni alle disposizioni dei regolamenti comunali sono punite con l'ammenda da lire 4.000 a lire 1.000.000.

Con la stessa pena sono punite le contravvenzioni alle ordinanze del Sindaco in conformità alle leggi ed ai regolamenti.

Il verbale di accertamento deve espressamente indicare se la contravvenzione sia stata o meno personalmente contestata al contravventore.

Art. 107 - Per le contravvenzioni previste nell'articolo precedente, il colpevole è ammesso a pagare, all'atto della contestazione della contravvenzione, una somma fissa nelle mani dell'agente o del funzionario che ha accertato la contravvenzione.

L'agente o il funzionario è tenuto a rilasciare ricevuta dell'eseguito pagamento, su apposito modulo da staccarsi da un bollettario a madre e figlia, vidimato dal Sindaco.

La misura della somma che deve essere pagata ai sensi del comma primo, è determinata, in via generale, per ciascuna specie di contravvenzione, con ordinanza del Sindaco, il quale può anche stabilire che per determinate categorie di contravvenzioni non si faccia luogo all'oblazione prevista dal presente articolo.

I provvedimenti del Sindaco sono pubblicati, mediante affissione all'albo pretorio, per un termine non inferiore a otto giorni.

L'oblazione non è ammessa quando il fatto contravvenzionale abbia recato danno a terzi o al Comune, nel qual caso si osservano le disposizioni dell'articolo seguente.

Il termine «Podestà» negli artt. 106 e 107 che precedono sono stati sostituiti con «Sindaco».

R.D. 27 luglio 1934, n. 1265.

Art. 344 - I regolamenti locali di igiene e sanità contengono le disposizioni, richieste dalla topografia del comune e dalle altre condizioni locali, per l'assistenza medica, la vigilanza sanitaria, l'igiene del suolo e degli abitati, la purezza dell'acqua potabile, la salubrità e la genuinità degli alimenti e delle bevande, le misure contro la diffusione delle malattie infettive, la polizia mortuaria e in generale l'esecuzione delle disposizioni contenute nel presente testo unico, dirette a evitare e rimuovere ogni causa di insalubrità.

I contravventori alle prescrizioni dei regolamenti locali d'igiene, quando non si applichino pene stabilite nel presente testo unico o in altre leggi sono puniti con l'ammenda fino a lire 40.000.

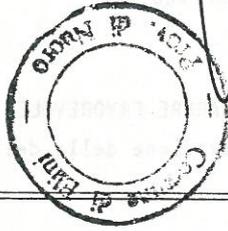
Per le contravvenzioni si applicano le disposizioni contenute nel testo unico della legge comunale e provinciale concernenti la conciliazione amministrativa.

La legge 24 novembre 1981, n. 689, reca: «Modifiche al sistema penale».

Il presente verbale, salvà l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione ai sensi e per gli effetti dell' articolo 300 del T. U. L. C P. 4 febbraio 1915, n. 148, viene sottoscritto come segue :

IL SINDACO

Il Segretario



Il Consigliere Anziano



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

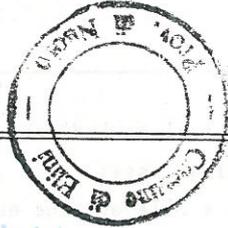
ATTESTA

— CHE la presente deliberazione :

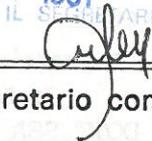
È stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 19.09.1991 come prescritto dall' art. 47, comma 1, Legge n. 142/90 (N. 90 REG. PUB.);

È stata trasmessa, con lettera n. 1988 in data 19.09.1991 al Co.Re.Co. per il controllo preventivo di legittimità :

IL SEGRETARIO COMUNALE



Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo e d'ufficio
ELINI, il 19 SET. 1991



Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 47, comma 2);
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 45 comma 5);
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3);
 - decorsi 20 giorni dalla ricezione dell' atto (art. 46, comma 1), dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti (art. 46, comma 4) senza che il Co. Re. Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
 - avendo il Co. Re. Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 46, comma 5).

Il.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Deliberazione originale del Consiglio comunale

N. 92 del Reg.

Data 16.12.1991

OGGETTO: Modifiche e integrazioni al regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali a seguito del provvedimento del CO.RE.CO. in data 15.11.1991, n.1526/03/91.

L'anno millenovecento novantuno il giorno sedici del mese di dicembre alle ore diciannove, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI PRESENTI	CONSIGLIERI ASSENTI
PIRAS ANTONIO	FOIS GIANCARLO
SERDINO QUIRINO	MURINO GINO
FOIS PIER MARIO	SERDINO GONARIO
PIRAS FORTUNATO	OLIANAS GIANFRANCO
MARRAS GIORGIO	
PILI FRANCESCO	
MELIS BERNARDO	
SIONI ANGELO	
PILI MARCO	
MONNI GIORGIO	

Assegnati n. 15

In carica n. 14

Presenti n. 10

Assenti n. 4

Risultato che gli Interventuti sono in numero legale:

- Presiede il Signor PIRAS ANTONIO nella sua qualità di SINDACO
- Assiste Il Segretario Signor INA VELLA DOTT.SSA MARIA TERESA
- Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n. 58 del 18.09.1991 avente per oggetto: "Approvazione regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali";

DATO atto che la suddetta delibera é stata rinviata dal CO.RE.CO. per i motivi di seguito esposti:

- 1) Art. 6: occorre acquisire copia conforme del regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali;
- 2) Capo IV: occorre allegare al Regolamento in oggetto una planimetria del cimitero che riporti la indicazione del reparto a sistema di inumazione, della camera mortuaria, della sala autopsie, dei reparti destinati alle tumulazioni, delle aree destinate alle sepolture private e degli altri servizi previsti nel cimitero;

RITENUTO di dover trasmettere gli atti richiesti dall'Organo di controllo e non allegati alla delibera C.C. n. 58 del 18.9.1991, per un mero errore materiale;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 che vengono inseriti nella presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale;

DATO atto che non avendo l'ente adottato il regolamento comunale sui trasporti funebri occorre riformulare l'art. 6 del succitato Regolamento;

CON voti unanimi

D E L I B E R A

- 1) di modificare, come appresso, l'art. 6 del Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con la propria deliberazione n. 58 del 18.9.1991:

Art. 6 - Disciplina del trasporto dei cadaveri.

Per il trasporto dei caraveri troveranno puntuale applicazione le norme di cui al Capo IV del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

- 2) di trasmettere al CO.RE.CO. la planimetria richiesta col provvedimento richiamato in premessa;

1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Il sottoscritto, Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
Vista la documentazione a corredo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sotto il profilo tecnico, all'approvazione della deliberazione sopraindicata;

F.TO **IL SEGRETARIO COMUNALE**
VELLA DOTT.SSA MARIA TERESA

2. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Il sottoscritto, Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
Visti gli atti a corredo ed accertata la regolarità della stessa;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sotto il profilo contabile, all'approvazione della deliberazione sopraindicata.

IL RAGIONIERE COMUNALE

3. PARERE DI LEGITTIMITA':

Il sottoscritto, Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
Esaminati gli atti inerenti ad essa;
Vista la normativa vigente e rilevato che nulla vi è da eccepire, in ordine alla
legittimità, sulla proposta suddetta;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità dell'atto sopraindicato.

F.TO **IL SEGRETARIO COMUNALE**
VELLA DOTT.SSA MARIA TERESA

4. ATTESTATO SULLA COPERTURA FINANZIARIA:

Il sottoscritto, Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;
Previa verifica degli impegni assunti e consolidati;
Per gli effetti di cui all'art. 55, 5° comma, della Legge 8.6.1990, N. 142;

ATTESTA

A. che la spesa di £. trova la seguente copertura finanziaria:

**B. che l'assunzione dell'impegno di cui al presente attestato non pregiudica l'equilibrio
della gestione finanziaria dell'Ente.**

IL RAGIONIERE COMUNALE

Il presente verbale, salvà l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione ai sensi e per gli effetti dell' articolo 300 del T. U. L. C P. 4 febbraio 1915, n. 148, viene sottoscritto come segue :

IL SINDACO

F.TO A.PIRAS

Il Segretario

F.TO VELLA

Il Consigliere Anziano

F.TO Q.SERDINO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

— CHE la presente deliberazione :

É stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 23.12.1991
come prescritto dall' art. 47, comma 1, Legge n.142/90 (N. 129 REG. PUB.);

É stata trasmessa, con lettera n. 2689 in data 23.12.1991
al Co.Re.Co. per il controllo preventivo di legittimità:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO VELLA



Per copia conforme all'originale
per uso amministrativo e d'ufficio
ELINI, li 23 DIC 1991
IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

- CHE la presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 47, comma 2);
 - non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 45 comma 5);
 - perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47, comma 3);
 - decorsi 20 giorni dalla ricezione dell' atto (art. 46, comma 1), dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti (art. 46, comma 4) senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
 - avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 46, comma 5).

li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
