

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

ORIGINALE

Deliberazione del Consiglio Comunale	
N° 17 del 23.08.2012	
Oggetto:	Modifica al regolamento comunale di lavori, delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 31/07/2007

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventitre** del mese di **agosto** alle ore **19,20** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto.

Alla **prima convocazione** in sessione **straordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge e di Statuto, risultano all'appello nominale:

		PRESENTE	ASSENTE
STOCHINO STEFANO	SINDACO	X	
CARRADA FABIO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
DEIANA PAOLA ANTONELLA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
MARONGIU MAURA NATALIA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
MELIS ENRICA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
MELONI MANUELA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
MURINO MARCELLO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
NIEDDU GIUSEPPE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
PILI ROMINA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
PIRAS TOMASO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
SERDINO DANIELE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
SIONI DONATELLO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
STOCHINO MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
CONSIGLIERI: Assegnati: 13 - In carica: 13 - Presenti n. 11 - Assenti n. 2			

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Stefano Stochino** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Donatella Piras** nella sua qualità di Vice Segretario Comunale;

- la seduta è **PUBBLICA**

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria delibera n. 19 del 31.07.2007, con la quale, veniva approvato il regolamento riguardante le modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia dei lavori, beni e servizi;

VISTO in particolare l'art. 6 del succitato regolamento, con il quale vengono stabilite le modalità di acquisizione di servizi e forniture in economia mediante cottimo fiduciario, in particolare quelli di importo inferiore a euro 20.000,00 per i quali è consentito l'affidamento diretto;

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE come successivamente modificato e integrato;

RILEVATO che l'art. 125 del succitato decreto è stato modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis della Legge 12/07/2011 n. 106, recante conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 13/05/2011 n. 70 "Semestre Europeo- Prime disposizioni urgenti per l'economia";

VISTO il DPR n. 207 del 5.10.2010 "Regolamento ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", che detta la disciplina esecutiva ad attuativa relativa alla materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATO nello specifico il comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, con il quale, in seguito alle suddette modificazioni, l'importo per gli affidamenti diretti in economia dei servizi e delle forniture è stato innalzato da 20.000,00 € a 40.000,00 €;

RAVVISATA dunque la necessità di recepire tale modifica normativa e di procedere dunque all'integrazione dell'art. 6 del Regolamento comunale riguardante le modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia dei lavori, beni e servizi, precedentemente approvato con propria delibera n. 19 del 31.07.2007, innalzando da 20.000,00 € a 40.000,00 € l'importo per gli affidamenti diretti da parte del responsabile del procedimento;

VALUTATA l'opportunità di utilizzare al massimo le possibilità che la normativa vigente offre per snellire e sburocratizzare gli interventi dell'Amministrazione comunale, nel quadro di una Pubblica Amministrazione moderna ed efficiente nel dare risposte alle esigenze dei cittadini, nel rispetto dei principi comunitari nonché di quelli di legalità e di responsabilizzazione dei responsabili di settore;

RICHIAMATO l'art. 42 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali n. 267 del 18/08/2000, ai sensi del quale il Consiglio comunale ha competenza, tra l'altro, in materia di regolamenti comunali;

RITENUTO doversi esprimere in merito;

UDITO il Sindaco Stefano Stochino, illustrare la presente deliberazione;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

lo Statuto Comunale;

Effettuate le operazioni di voto;

Con n. 11 voti favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti, su n. 11 consiglieri presenti e n. 11 consiglieri votanti

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere alla modifica dell'art. 6 del Regolamento riguardante le modalità e procedure da seguire per l'esecuzione in economia dei lavori, beni e servizi, precedentemente approvato con propria delibera n. 19 del 31/07/2007, ossia di innalzare da 20.000,00 € a 40.000,00 € l'importo per gli affidamenti diretti da parte del responsabile del procedimento dei termini di cui al comma 11 art. 125 D.Lgs. 163/2006;
- di affidare al Responsabile del Servizio il compito di provvedere a tutti gli adempimenti successivi che si rendessero necessari;

Dopo di che, con separata votazione, dal seguente esito:

Con n. 11 voti favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti, su n. 11 consiglieri presenti e n. 11 consiglieri votanti

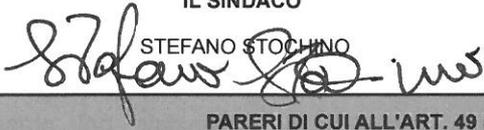
DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

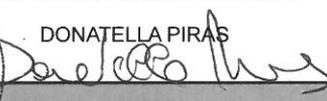
IL SINDACO

STEFANO STOCHINO



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

DONATELLA PIRAS



PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

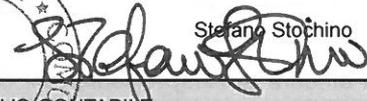
SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefano Stochino



SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18.08.2017 (n° 150 0 reg);
- che, contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari (prot. n° 0 del _____);

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____;

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovannina Busia



Allegato A alla deliberazione
sette settore deliberazione di giunta/consiglio
N° 19 del 31.07.07



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

REGOLAMENTO DEI LAVORI DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA

(Art. 125 - D.Lgs. 12.04.2006, N° 163)

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 19 del 31.07.2007

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
- ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE N ECONOMIA**
- ART. 3 - LIMITI DI VALORE**
- ART. 4 - LAVORI A COTTIMO FIDUCIARIO**
- ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI**
- ART. 6 - PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO**
- ART. 7 - LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA**
- ART. 8 - PROCEDURA CON SISTEMA MISTO**
- ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- ART. 10 - QUALIFICAZIONE DELLE DITTE/IMPRESE**
- ART. 11 - SISTEMI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 12 - VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 13 - LAVORI, BENI E SERVIZI NECESSARI IN CASI IMPELLENTI ED IMPREVEDIBILI**
- ART. 14 - CASI E SITUAZIONI PARTICOLARI**
- ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE**
- ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE**

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo 18.08.2000 n. 267 e dell'at 125 del D.Lvo 12.04.2006 n. 163, disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, per brevità unitariamente intesi con il termine di «interventi»

Nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa allo scopo di avvalersi del presente Regolamento, fatti salvi motivi organizzativi finalizzati al conseguimento di una maggiore efficienza gestionale.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE N ECONOMIA

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire: a) mediante amministrazione diretta; b) mediante procedura di cottimo fiduciario; e) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorra avvalersi di un imprenditore. Essi sono eseguiti per mezzo di proprio personale o di personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quant'altro occorra, di proprietà del Comune o in uso allo stesso.

Sono eseguiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si renda necessario ovvero opportuno e conveniente l'affidamento ad un imprenditore.

ART. 3 - LIMITI DI VALORE

Gli importi da non superare per ciascun intervento sono quelli indicati nella seguente tabella:

Interventi	Euro
Lavori in amministrazione diretta	50.000,00
Lavori per cottimo fiduciario	200.000,00
Forniture in economia	211.000,00
Servizi in economia	211.000,00

Tali importi si intendono I.V.A. esclusa.

Per i lavori in amministrazione diretta il limite si riferisce all'acquisto di materiali e ai noleggi dei mezzi necessari alla realizzazione dell'opera.

ART. 4 - LAVORI A COTTIMO FIDUCIARIO

Sono eseguiti in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, le seguenti tipologie di lavori, compresi quelli da eseguirsi con le somme a disposizione dei lavori dati in appalto:

A) Per importi non superiori a 50.000,00 I.V.A. esclusa:

1. manutenzione o riparazioni di opere o di impianti;
2. manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale o gestiti dall'Ente e loro pertinenze;
3. provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
4. riparazioni per guasti di manufatti ed edifici, nei limiti di quanto sia strettamente necessario per ristabilire l'agibilità e l'abitabilità;
5. interventi igienico - sanitari;
6. interventi per l'eventuale ed indispensabile azione di restauro e ripristino, compresi quelli riguardanti gli impianti elettrici, idrici, igienico - sanitari, di riscaldamento, nonché altri adattamenti di locali di limitata entità;
7. puntellamenti, concatenazioni, demolizioni di fabbricati e di manufatti pericolanti e sgombero di materiali rovinati;
8. lavori di manutenzione di aree e spazi verdi, sfalci e potature,
9. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;

10. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni demaniali, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'amministrazione;
11. manutenzione e ripristino degli impianti tecnologici asserviti agli edifici e alla rete stradale comunale quali elettrici, elettronici, multimediali, reti cablate, telefonici, antincendio, antintrusione, diffusione sonora e controllo integrato, ascensori, riscaldamento, climatizzazione, idrosanitari, gruppi elettrogeni e di continuità, illuminazione pubblica, semafori elettrici;
12. manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati. lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, delle barriere di sicurezza e dei marginatori stradali;
13. rappezzi e spalmature superficiali per la manutenzione di manti asfaltati o bitumati e piccole manutenzioni per altri tipi di pavimentazione stradale;
14. lavori di manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature e impianti di depurazione;
15. segnaletica stradale e barriere metalliche di protezione;
16. sgombero delle strade e interventi in genere per l'agibilità delle stesse;
17. scalvo, abbattimento, manutenzione e ripristino di alberature;
18. i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
19. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni delle legge, dei regolamenti e delle disposizioni del Comune in materia di sicurezza ed igiene pubblica;

B) Per importi non superiori a € 200.000,00, I.V.A. esclusa:

1. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dalla legge nei casi di cui alla precedente lett. A), punto 1;
2. riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
3. prime opere per la difesa da inondazioni o allagamenti e per lo scolo dalle acque dei territori inondati;
4. interventi non programmabili in materia di sicurezza che si rendessero necessari in conseguenza di nuove disposizioni di legge in materia;
5. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;
6. lavori necessari per la compilazione di progetti;
7. indagini di tipo geognostico, idrologico, sismico, agronomico, biologico, chimico, rilievi e sondaggi in genere;
8. completamento di opere o di impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori (si intendono compresi lavori, le provviste e le prestazioni da eseguirsi in danno dell'appaltatore per assicurare l'esecuzione di un lavoro o di una lavorazione nei tempi previsti; si intendono, altresì, compresi i lavori di completamento e riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore).

ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI

Al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisto di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze del Comune, le seguenti tipologie che possono formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

A) Tipologia delle forniture:

1. Cancelleria;
2. Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali;
3. Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
4. Pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali, ecc.);
5. Beni per l'igiene della prima infanzia e terza età;

6. Apparecchiature informatiche e programmi informatici, nonché supporti multimediali (DVD, schede di memoria, Whs ecc.);
7. Beni alimentari;
8. Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni;
9. Carburanti e lubrificanti;
10. Materiale di ferramenta;
11. Farmaci e prodotti sanitari;
12. Materiali e strumentazioni per elettricità e fonte diverse di energia;
13. Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
14. Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali;
15. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ecc.;
16. Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
17. Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali;
18. Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di strutture socio assistenziali, edifici scolastici, edifici per attività culturali, cimiteri;
19. Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti;
20. Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
21. Acquisto vestiario per il personale;
22. Acquisto di coppe, medaglie, diplomi, bandiere e altri oggetti per premi e benemerienze;
23. Spese per acquisto di beni inerenti a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni;
24. Beni di qualsiasi tipo la cui fornitura non può essere differita dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate;
25. Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali;

B) Tipologia di servizi:

1. Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
2. Servizi di trasporto in genere;
3. Servizi finanziari, assicurativi bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
4. Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
5. Servizi di natura intellettuale in genere; ~~×~~
6. Servizi attinenti all'architettura all'ingegneria ed alla paesaggistica;
7. Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
8. Servizi di collocamento e reperimento di personale;
9. Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata prestazioni intellettuali e forze Lavoro;
10. Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
11. Servizi informativi, di stampe di comunicazione;
12. Servizi di rappresentanza;
13. Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
14. Servizi di mensa e di ristorazione;
15. Servizi per la vigilanza, la custodia e la sicurezza dei beni comunali;
16. Servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
17. Servizi sociali e sanitari;

18. Servizi afferenti alle aree culturali, ricreativi e sportivi;
19. Servizi per allestimento di mostre, spettacoli, concerti, convegni e altre iniziative;
20. Servizi di qualsiasi tipo che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di procedure aperte, ristrette o negoziate
21. Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune.

ART. 6 - PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

Quando viene scelta la forma di acquisizione delle forniture e dei servizi mediante cottimo • fiduciari, il responsabile del procedimento attiva l'affidamento con procedura negoziata nei confronti di idonea impresa.

Per imprese idonee si intendono quelle in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione professionale, morale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria così come indicato all'art. 10.

La procedura amministrativa per l'affidamento delle forniture e dei servizi a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di presentare le proprie offerte solo se in possesso dei richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alle relative verifiche nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento

Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, I.V.A., esclusa, e consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa negoziazione con una sola ditta.

Per servizi o forniture inferiori a € 20.000,00, I.V.A. esclusa, e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, previa negoziazione con una sola ditta.] X

Si può procedere con affidamento diretto anche nel caso di specialità del lavoro, del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato

In tutti i casi in cui l'importo delle forniture e dei servizi in economia sia pari o superiore a € 20.000,00, I.V.A. esclusa, e fino a € 211.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

In tutti i casi in cui l'importo dei lavori in economia sia pari o superiore a € 40.000,00, I.V.A. esclusa, e fino a € 200.000,00, I.V.A. esclusa, si può procedere all'affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

In tutti i casi contemplati nei due commi precedenti, l'indagine può avvenire attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e preventivi-offerta in busta chiusa oppure comunicati tramite fax o posta o ancora attraverso indagine telefonica e registrazione dei dati da parte dell'ufficio che conduce la procedura, anche con la fissazione di limiti, preventivamente espressi, per le offerte in ribasso al fine di prevenire il fenomeno delle offerte anormalmente basse.

Il tempo utile concesso alle ditte per la presentazione delle offerte non deve, in ogni caso, essere fissato in misura inferiore a dieci giorni di calendario.

In casi di urgenza, tale termine può essere ridotto motivatamente, a cinque giorni di calendario.

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari non è consentita la tenuta di albi chiusi

ART. 7 - LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Quando i lavori, le forniture o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, previa determina di autorizzazione di spesa, provvede all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

I materiali, gli attrezzi impiegati, i mezzi d'opera e di trasporto necessari sono forniti in base a buoni di ordinazione firmati dal responsabile del procedimento. Detti buoni devono poi essere allegati alla fattura.

ART. 8 - PROCEDURA CON SISTEMA MISTO

Si può procedere all'attuazione in economia degli interventi anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria [esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti articoli

c) acquisizione di beni o servizi e realizzazione di lavori nella misura strettamente necessari, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, e comunque per non più di un anno dalla data del relativo affidamento;

ci) eventi oggettivamente imprevedibili e urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE

I contratti per l'esecuzione di lavori ovvero per l'acquisizione di forniture e servizi in economia, nel rispetto della prassi dell'Ente, possono essere stipulati, oltre che in forma pubblica amministrativa, anche per mezzo di scrittura privata firmata dall'offerente e dal rappresentante dell'amministrazione, per mezzo di obbligazione stesa in fondo al capitolato, con atto separato di obbligazione sottoscritto da chi presenta l'offerta, per mezzo di corrispondenza, buono d'ordine o altro atto idoneo secondo gli usi della corrispondenza commerciale.

L'atto di cottimo indica:

a) l'elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi;

b) i prezzi unitari per i lavori, le forniture e i servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;

c) le specifiche tecnico - prestazionali e le modalità di esecuzione;

d) il termine di inizio e durata della prestazione o di consegna;

e) le modalità di pagamento;

f) le penalità in caso di ritardo;

g) il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno all'affidatario, in caso di inadempimento,

Le ditte esecutrici sono tenute, limitatamente ai contratti di cottimo di importo superiore a € 100.000,00 I.V.A. esclusa, a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme vigenti in materia e, in particolare, le norme contenute nell'art. 125 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione dello stesso.

E' abrogata tutta la previgente disciplina regolamentate in materia di lavori, forniture e servizi da svolgere in economia.

