



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

Regolamento comunale disciplinante la locazione dell'edificio sito nel Parco Carmine denominato "Cumbissia"

1 Finalità

Oggetto del Presente Regolamento è quello di disciplinare le modalità da applicare nella locazione da parte del Comune dell'edificio comunale denominato "Cumbissia" sito nel Parco Carmine di Elini e di conseguenza regolamentare i rapporti tra il Comune di Elini (locatore) e i conduttori o locatari.

2 Modalità richiesta

La richiesta va presentata all'ufficio protocollo del Comune su appositi moduli a ciò predisposti con allegata fotocopia del documento di riconoscimento. Il richiedente dovrà avere un'età superiore agli anni 18.

Il locale si intende prenotato solo dopo la formale presentazione della richiesta scritta e i contestuale versamento della relativa somma presso gli uffici comunali.

3 Pagamento

La quota di pagamento del canone di locazione sarà determinato con successiva deliberazione della Giunta comunale, a cui si rinvia.

Il pagamento dovrà avvenire in contanti presso l'ufficio comunale competente, dove verrà rilasciata la corrispondente ricevuta.

4 Consegna chiavi

Le chiavi verranno consegnate il giorno antecedente rispetto a quello della locazione, qualora quest'ultimo risulti di domenica o di lunedì verranno consegnate il venerdì immediatamente antecedente.

5 Versamento cauzione

Oltre alla somma della locazione il richiedente è tenuto a versare, sempre in contanti, un importo pari a Euro 100,00 a titolo di cauzione, affinché il locale e gli spazi adiacenti siano lasciati puliti e non vengano danneggiati.

6 Durata della locazione

Il locale potrà essere utilizzato per 24 ore a partire dalle ore 7.00 A.M. (salvo ii casi in cui venga locato per più giorni).

7 Pulizia dei locali e degli spazi adiacenti

Prima della scadenza del termine di utilizzo il locatario dovrà provvedere ad effettuare le pulizie nel modo sotto descritto:

- pulizia interna del locale “Cumbissia” con acqua e detergente
- raccolta della cenere all’interno del locale e all’esterno nel barbecue adiacente
- raccolta differenziata dei rifiuti da portare via o depositare all’interno degli appositi contenitori
- pulizia dei locali esterni adibiti a servizi igienici
- pulizia dell’area esterna immediatamente adiacente al locale

8 Ispezioni e verifiche

Decorso il termine di locazione e previo adempimento degli obblighi di cui sopra, senza ritardo, il personale del Comune provvederà ad effettuare le relative ispezioni e verifiche per accertare il rispetto del presente Regolamento.

9 Restituzione chiavi e cauzione

Le chiavi del locale dovranno essere restituite dal conduttore il giorno feriale successivo a quello di scadenza, al fine di permettere le dovute ispezioni.

Se il suddetto termine di cui al comma precedente, cade in giorno non lavorativo gli adempimenti di cui al dettame sono prorogati al primo giorno feriale utile.

Nell’ipotesi in cui le verifiche effettuate diano esito positivo, la cauzione verrà resa contestualmente alla restituzione delle chiavi. Nell’ipotesi invece di esito negativo Il Funzionario Incaricato comunicherà i provvedimenti sanzionatori da prendere in merito, in rapporto alla gravità dell’infrazione commessa.

10 Responsabilità

Nell’ipotesi in cui vengano riscontrate infrazioni al presente regolamento verrà data comunicazione all’interessato della stima dei danni e della somma da trattenere dalla cauzione all’uopo versata. Qualora la somma versata a titolo di cauzione non risulti sufficiente al soddisfo del risarcimento del danno arrecato al bene, sarà dovuto il versamento della somma corrispondente ai danni prodotti, in caso di mancato pagamento il Comune si riserva la possibilità di procedere per vie legali tramite l’autorità giudiziaria competente per territorio. Per qualsiasi controversia nascente dall’applicazione del presente regolamento sarà competente il foro di Lanusei. Per quanto fin qui non disciplinato si fa espresso riferimento alle norme del C.C.

