



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

Regolamento comunale per la gestione, il funzionamento e l'utilizzo del sito web istituzionale

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale, n. ____ del _____
Divenuto esecutivo in data _____

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Giovannina Busia)

INDICE

Art.1— Finalità

Art.2— Istituzione sito Internet Comunale

Art.3— Gestione/Amministrazione del sito web istituzionale

Art.4— Competenze e responsabilità

Art.5— I contenuti da pubblicare nel sito web istituzionale

Art.6— Pubblicazione degli atti

Art.7— Dati personali e rispetto della privacy

Art.8— Tempi di pubblicazione dati sul web

Art.9— Utilizzo del sito da parte degli utenti

Art.10— Proprietà intellettuale e Diritto d'autore

Art. 11 — Marchi

Art.12— Limitazioni nel collegamento alla home page del sito

Art.13— Divieto di usi illegali o proibiti

Art.14— Utilizzo dei Servizi di Comunicazione

Art.15— Cessazione/Restrizione d'accesso

Art.16— Limitazione di responsabilità

Art.17— Controllo delle Attività

Art.18— Entrata in vigore

Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento disciplina la gestione, il funzionamento e l'utilizzo del sito web istituzionale del Comune di Elini e regola le modalità di comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Art. 2

Istituzione sito Internet Comunale

Il Comune di Elini dispone di un proprio sito Internet www.comunedielini.net, utilizzato quale strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali e volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra Ente e collettività.

Per le finalità di cui al punto precedente il sito ospiterà le notizie riguardanti l'attività istituzionale del Comune di Elini e tutte le informazioni che possono risultare utili al cittadino, ad esclusione di tutto ciò che riguarda la propaganda politica ed elettorale e gli atti tutelati dal diritto alla privacy.

Art. 3

Gestione / Amministrazione del sito web istituzionale

All' interno dell'Ente è individuata, con apposito atto della Giunta, una unità organizzativa autonoma, di seguito denominata "Gruppo Web", con funzioni di gestione del sito Internet comunale, al suo interno possono essere individuati uno o più Responsabili del Gruppo.

Il Responsabile del Gruppo Web, come nominato con la Delibera di costituzione sopra menzionata, dovrà:

- occuparsi annualmente delle formalità relative al mantenimento del nome a dominio, al pagamento delle tasse e dello spazio fisico sul server qualora ospitato su server esterno;
- provvedere alla generazione e al rilascio delle chiavi di accesso (password) ai componenti del Gruppo Web e, qualora richiesto, al Sindaco ed ai componenti della Giunta Municipale;

Il Gruppo Web non è responsabile dei contenuti inseriti e/o modificati da altri.

Qualora il Gruppo Web esaurisca la propria funzione ovvero non ricorrano più le condizioni minime per il suo corretto funzionamento ed in assenza di personale appositamente qualificato, le attività di progettazione, sviluppo ed implementazione del sito informatico, possono essere affidate ad un soggetto esterno.

Art. 4

Competenze e responsabilità

I componenti del Gruppo Web provvedono a pubblicare tutte le notizie, i documenti, le informazioni, i bandi, gli avvisi, le Delibere di Giunta, le Delibere di Consiglio, e quant'altro sia relativo alla loro area di competenza.

Ciascun componente del Gruppo Web è responsabile dell'inserimento e aggiornamento dei contenuti. All'uopo è predisposto un accesso riservato nel sistema di gestione dei contenuti sul sito che permette la pubblicazione di notizie, documenti e informazioni in maniera autonoma.

L'omessa pubblicazione sul sito di atti, di informazioni e/o di notizie di competenza o espressamente richieste è da considerarsi di esclusiva responsabilità di ciascun componente competente del Gruppo Web.

Art. 5

I contenuti da pubblicare nel sito web istituzionale

Fermo restando le disposizioni a tutela della privacy, sul sito Internet comunale vengono pubblicati i bandi di gara, gli avvisi pubblici nonché tutti gli atti previsti come obbligatori dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.) e per i quali leggi e regolamenti prevedano tale forma di pubblicità.

Sul sito comunale vengono pubblicate anche tutte le notizie, i documenti, gli eventi ed ogni altra informazioni che i Responsabili dei Servizi o gli Amministratori ritengano utili.

Le pubblicazioni sul sito Internet non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Art. 6

Pubblicazione degli atti e modalità

Tutte le Deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale vengono pubblicati sul sito istituzionale.

La pubblicazione degli atti di cui al punto precedente avviene anche all'Albo pretorio on line, in apposita sezione del sito istituzionale, tramite applicativo informatico dedicato.

La pubblicazione di notizie e materiali dovrà essere effettuata dai competenti componenti del Gruppo.

I materiali (file di testo o immagini) dovranno pervenire in formato "doc" o "xls" qualora siano modificabili dall'utente (esempio modulistica), ovvero in formato "pdf" se non modificabili o in formato "tif" o "jpg" (es. avvisi, bandi, regolamenti, ecc).

Per quanto attiene il formato e il layout della documentazione inerente il Comune si dovranno utilizzare quelli previsti nell'allegato A) del presente regolamento.

Le richieste di pubblicazione da parte di esterni all'Ente (altri enti, associazioni, proloco, ecc) verranno accolte solo se inerenti a iniziative che si svolgono sul territorio comunale, senza scopo di lucro e non in contrasto con le funzioni istituzionali del Comune di Elini, previa valutazione da parte del Responsabile del Gruppo Web e su eventuali indicazioni della Giunta Comunale.

Non saranno accolte richieste di pubblicazione consistenti in espressa attività promozionale di privati ed imprese e non attinenti alle funzioni istituzionali.

La richiesta dovrà pervenire almeno il giorno prima della prevista pubblicazione, al fine di garantire un tempo utile per l'inserimento.

Le informazioni da inserire, esclusa la modulistica, devono pervenire al componente competente del Gruppo Web in formato digitale e al suo indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali pubblicazioni urgenti dovranno essere concordate con il Responsabile del Gruppo Web.

Art. 7

Dati personali e rispetto della privacy

Nel rispetto dell'art. 22 del D. Lgs 196/03 che sancisce i "Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari", prima della pubblicazione sul sito Internet degli atti istituzionali, devono essere rimossi od oscurati i dati sensibili, i dati giudiziari ed ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a persone determinate o determinabili di informazioni di natura sensibile e/o giudiziaria.

Art. 8

Tempi di pubblicazione dati sul web

I tempi di pubblicazione degli atti sul sito web sono quelli previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto Comunale.

Art. 9

Utilizzo del sito da parte degli utenti

Relativamente al sito Web del Comune di Elini, ai suoi servizi, alle informazioni, ai documenti in esso contenuti, non è permesso copiare, modificare, riprodurre, pubblicare, divulgare, qualsiasi informazione, documento, materiale o servizi ottenuti tramite il sito comunale, né creare dei lavori derivati, da cedere o vendere senza il consenso scritto del Comune.

Art. 10

Proprietà intellettuale e Diritto d'autore

Se non diversamente previsto, tutti i materiali contenuti nel sito sono tutelati dal diritto d'autore e possono essere usati solo, conformemente ai criteri della licenza.

Art. 11

Marchi

La denominazione "Comune di Elini", il logo, i marchi, i materiali ed i documenti presenti nel sito Web sono di esclusiva proprietà del Comune di Elini e/o dei rispettivi autori. E' vietata la riproduzione degli stessi, anche parziale, con qualsiasi mezzo analogico o digitale senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.

Art. 12

Limitazioni nel collegamento alla home page del sito

Non è possibile collegare al sito del comune altri siti comprendenti argomenti inadeguati, diffamatori, trasgressivi, osceni, indecenti o contrari alla legge; né è possibile collegare nomi, materiali o informazioni che violino diritti relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti di privacy e di pubblicità.

Art. 13

Divieto di usi illegali o proibiti

E' vietato utilizzare il sito web ed i relativi servizi per scopi illegali o contrari alle condizioni d'uso, termini e avvertenze, con modalità che potrebbero danneggiarlo, renderlo inagibile, sovraccaricarlo o deteriorarlo o interferire con l'uso e il godimento dello stesso da parte di terzi.

Art. 14

Utilizzo dei Servizi di Comunicazione

Il sito Web può contenere "Servizi di Comunicazione" finalizzati a rendere più efficaci ed efficienti le relazioni tra il Comune ed i suoi interlocutori: cittadini, loro rappresentare spontanee od organizzate, associazioni, altri soggetti pubblici o privati. Tali servizi (es. newsletter, blog, forum, etc.) potranno essere attivati e configurati dal Comune in funzione delle opportunità ravvisate dall'amministrazione e utilizzati nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, pertinenza e appropriatezza per inviare, spedire e ricevere messaggi e materiali correlati al particolare Servizio di Comunicazione.

E' fatto divieto di diffamare, abusare, molestare, minacciare o altrimenti violare diritti altrui tutelati dalla legge (come il diritto sulla privacy e la pubblicità), nonché di pubblicare, inviare, caricare, distribuire o diffondere qualsiasi argomento, nome, materiale o informazione inappropriata, blasfema, calunniosa, trasgressiva, oscena, indecente o illegale.

E' inoltre vietato violare qualsiasi legge o regolamento.

Art. 15

Cessazione /Restrizione d'accesso

Il Comune di Elini si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, in qualsiasi momento e senza preventivo avviso, di interrompere l'accesso degli utenti al sito Web ed ai relativi servizi.

Art. 16

Limitazione di responsabilità

L'utente accetta che il sito e tutti i suoi contenuti siano forniti "così come sono". Il Comune di Elini non garantisce che il sito sia compatibile con le apparecchiature dell'utente o che sia privo di errori o virus. Il Comune di Elini non è responsabile per i danni subiti dall'utente a causa di tali elementi.

In nessuna circostanza, ivi compresa senza alcuna limitazione la negligenza, il Comune di Elini potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi danno diretto, indiretto, incidentale, consequenziale, legato all'uso del proprio sito web o di altri siti web ad esso collegati da link.

Il Comune di Elini non è in alcun modo responsabile dei contenuti e dei servizi posti in siti Web a cui si dovesse accedere tramite il proprio sito. L'esistenza di un link verso un altro sito non comporta l'accettazione di responsabilità da parte del Comune di Elini circa il contenuto o l'utilizzazione del sito.

Art. 17

Controllo delle Attività

Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento è gerarchicamente ed in sequenza prima dei Responsabili di Servizio e poi del Segretario o del suo facente funzioni.

Art. 18

Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, è abrogata ogni altra disposizione regolamentare che risulti in contrasto con lo stesso.