



# **COMUNE DI ELINI**

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio segreteria

Prot. n. 2177  
Del 14/07/2017

**OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i minori residenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado di Ilbono e per i minori non residenti iscritti alla Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** l' art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) e le Linee Guida ANAC n. 4;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 11/07/2017, con la quale sono stati forniti al Responsabile del Servizio Amministrativo gli indirizzi per l'attivazione del servizio di trasporto scolastico per i minori residenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado di Ilbono e per i minori non residenti iscritti alla Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio del 14/07/2017 con la quale è stato disposto l'avvio dell' iter procedurale per l'affidamento del servizio di cui sopra;

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Elini intende affidare il servizio di trasporto scolastico per i minori residenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado di Ilbono e per i minori non residenti iscritti alla Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo per manifestazione di interesse volto alla procedura negoziata da realizzarsi ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett b) del D.Lgs n. 150/2016, si precisa che gli operatori economici saranno invitati, ove presenti, in numero di cinque, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95, comma 3 lett. a) del DLgs n. 50/2016:

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione appaltante: Comune di Elini, via Pompei n. 27-08040 ELINI (NU)

Telefono 078233069 int 1 Fax: 078233733

Codice Fiscale: 82001050911

PI: 0111050919

PEC: [protocollo@pec.comunedielini.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedielini.gov.it)

Servizio competente: Servizio Amministrativo

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Donatella Piras- Ufficio Segreteria.

## **PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il servizio da affidare consiste in quello del servizio di trasporto scolastico per i minori residenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado di Ilbono e per i minori non residenti iscritti alla Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

€ **54.800,00** per n. 2 anni scolastici (presunti n. 400 giorni) (IVA e oneri di sicurezza esclusi)

L'importo indicato è fissato in via presuntiva sulla base del numero degli alunni beneficiari, ma che potrebbe essere suscettibile anche di diminuzione, senza che la Ditta possa avanzare pretese di alcun genere, essendo, peraltro, escluso il minimo garantito.

Il servizio dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità e le condizioni che verranno indicate nella successiva lettera d'invito e nel capitolato speciale d'oneri che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

- il servizio dovrà essere svolto con un numero di autobus adeguato;
- il comune di Elini metterà a disposizione un autobus per trasporto scolastico, con n. 28 posti, Mercedes Benz Sprinter 519 CDIF 43L/50- EU 60685CPABA/16;

Le prestazioni che dovranno essere espletate dai prestatori di servizi sono quelle previste dalla normativa vigente in materia di trasporto di alunni. La ditta, qualora se ne presenti la necessità, dovrà garantire il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap.

## **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- Territorio comunale di Elini (con almeno n. 2 punti di raccolta)
- Tragitto Elini – Ilbono (Istituto Comprensivo “G. Deledda”)
- Territorio Comunale di Lanusei (con almeno n. 2 punti di raccolta)
- Tragitto Lanusei – Elini (Scuola Primaria)

I tragitti e i punti di raccolta verranno stabiliti sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e il piano di trasporto dovrà essere concordato e approvato dal Responsabile del Servizio. Il trasporto potrà interessare tutte le vie del territorio comunale. È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire nel corso dell'anno scolastico, orari, percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.

## **PERCORSO**

Il percorso stimato è di circa n. 20 km A/R giornalieri (+/- 20%) presunti

## **NUMERO ALUNNI PRESUNTO**

Il numero degli alunni presunti è stimato in :

- n. 15 alunni iscritti alla Scuola Secondaria di Ilbono
- n. 20-25 alunni iscritti alla scuola Primaria di Elini

## DURATA DEL SERVIZIO E ORARI

Il Servizio di trasporto dovrà essere svolto presuntivamente per circa complessivi n. 400 giorni distribuiti da metà settembre del 2017 e del 2018 (presumibilmente 15 settembre) a metà giugno del 2018 e del 2019 (presumibilmente 10 giugno) per un totale di 18 mesi.

Il trasporto dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed agli orari che verranno redatti prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che richiederanno lo stesso. Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

A titolo puramente indicativo si sintetizzano appresso i possibili orari scolastici:

<b><u>Scuola Secondaria di Primo grado di Ilbono</u></b>	<b><u>Scuola Primaria di Elini</u></b>
<b>INGRESSO:</b> dal lunedì al sabato alle ore 8.30	<b>INGRESSO:</b> dal lunedì al venerdì alle ore 8.30
<b>USCITA:</b> n. 4 giorni alla settimana alle ore 13.40 n. 2 giorni alla settimana alle ore 17.30	<b>USCITA:</b> dal lunedì al venerdì alle ore 16.30

Il prelevamento dei bambini dal punto di raccolta non potrà essere fissato prima delle 7.45 e l'arrivo a scuola dovrà avvenire almeno n. 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Alla fine delle lezioni gli alunni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno ed essere riaccompagnati ai punti di raccolta nel termine massimo di venti minuti dalla partenza.

Il piano di trasporto con indicazione dettagliata degli orari dovrà essere comunque concordato e autorizzato dall'Amministrazione.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola, esigenze didattiche o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante o dalla scuola almeno 1 giorno prima.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

## DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito nella durata degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, come previsto dal capitolato speciale d'appalto e secondo i giorni di lezione previsti dai calendari scolastici che saranno approvati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

L'amministrazione si riserva di chiedere alla Ditta aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione del servizio che dovrà essere garantito presumibilmente dal 15 settembre 2017, nel rispetto delle condizioni e criteri stabiliti nel capitolato speciale d'oneri.

Non è previsto né consentito il subappalto.

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## MEZZI DI TRASPORTO

- il servizio dovrà essere svolto con un numero di autobus adeguato;
- il comune di Elini metterà a disposizione un autobus per trasporto scolastico, con n. 28 posti, Mercedes Benz Sprinter 519 CDIF 43L/50- EU 60685CPABA/16;

**Saranno a carico della Ditta le spese di assicurazione, bollo e revisione del veicolo, i costi di esercizio (carburante, etc.), le spese di pulizia del mezzo, spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.**

**Durante il periodo di vigenza contrattuale la Ditta sarà tenuta alla corretta custodia dello scuolabus e alla sua manutenzione, che dovrà essere documentata mediante presentazione di un Registro delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.**

La ditta dovrà inoltre provvedere all'eventuale sostituzione di tale scuolabus con uno o più mezzi idonei di dimensioni tali da consentire il transito in sicurezza nelle strade oggetto dei percorsi.

La sostituzione del mezzo dovrà essere sempre garantita, in modo da assicurare la regolare frequenza delle lezioni scolastiche, senza costi aggiuntivi per l'Ente.

Lo Scuolabus del Comune di Elini dovrà essere utilizzato dalla ditta esclusivamente per l'effettuazione del servizio di trasporto oggetto del presente bando o per eventuale effettuazione di altro servizio, opportunamente autorizzato, per il Comune medesimo. In nessun caso il mezzo potrà essere utilizzato per servizi o scopi differenti.

Lo Scuolabus di proprietà della ditta dovrà essere adeguato alla qualità e quantità dell'utenza, che dovrà essere efficiente, decoroso, regolarmente collaudato ed omologato per il servizio stesso. Il suddetto veicolo deve essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta affidataria, essere rispondente al D.M. 18/04/1977 e ss.mm.ii. ed essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro de Trasporti del 31/01/19977 in materia di trasporto scolastico.

**Saranno a carico della ditta i costi di esercizio (carburante, etc.), le spese di pulizia del mezzo, spese di assicurazione, bollo, revisione etc. e spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.**

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale: il richiedente per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):
  - a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o all'Albo delle Società Cooperative per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
  - b) essere in possesso dell'attestato d'idoneità professionale per i trasporti alle persone previsto dal D.Lgs. n° 395/2000 (già D.M. 20 dicembre 1991 n. 448) e successivo Decreto di attuazione del Ministero dei Trasporti n° 161/2005, o equivalente titolo comunitario;
  - c) essere nella disponibilità di mezzi idonei all'espletamento del servizio di trasporto scolastico, secondo le vigenti disposizioni in materia, della capienza necessaria al trasporto del numero di utenti fruitori del servizio.

**A) Requisito di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- Aver conseguito nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) un fatturato minimo globale nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, pari o superiore a € 64.000,00 (importo massimo a base d'asta).

**B) Requisiti di capacità tecnica e professionale**(art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016).

- aver svolto negli ultimi tre anni (aa.ss. 2014/2015, 2015/2016 2016/2017 almeno un servizio analogo a quelli oggetto di affidamento, a favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell' art. 86 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.
- essere in possesso di mezzi idonei al servizio, in numero e capienza adeguati al numero degli alunni fruitori del servizio, rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico;

**I concorrenti dovranno inoltre necessariamente:**

- essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal decreto del Ministro dei Trasporti n. 448/1991;
- disporre di addetti con idoneità professionale per il trasporto di persone: PATENTE D - C.A.P. KD ovvero CQC (carta di qualificazione del conducente).

**MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio verrà disposto mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 Ditte.

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Esaminatrice secondo i criteri descritti nel capitolato speciale d'onere.

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura un massimo di 5 Ditte tra coloro che avranno fatto pervenire istanza di manifestazione di interesse entro il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, purché in possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto di seguito specificato.

La stazione appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a 5, inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini, apposita domanda di manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il numero dei partecipanti alla gara sia superiore a 5, l'Amministrazione inviterà alla successiva fase 5 Ditte estratte a sorte, tra quelle che avranno partecipato alla manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

L'eventuale **operazione di sorteggio**, di cui al punto precedente, avverrà presso l'ufficio della segreteria Comunale alle ore 13.00 del giorno 3 agosto 2017.

Nel caso in cui la data fissata dovesse subire variazioni verrà data notizia tramite posta

elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse e sul sito web del Comune di Elini all'indirizzo: [www.comunedielini.gov.it](http://www.comunedielini.gov.it).

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà ad espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante. Alle Ditte escluse dall'eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nella domanda della manifestazione di interesse.

Tutte le successive informazioni e comunicazioni con i soggetti interessati partecipanti alla fase della procedura negoziata avverranno tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nella domanda della manifestazione di interesse e/o sul sito web del Comune di Elini all'indirizzo: [www.comunedielini.gov.it](http://www.comunedielini.gov.it).

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

### **ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con le modalità indicate dall'art. 30 del D.Lgs n. 50/216. Con il presente avviso, non viene indetta alcuna gara, e lo stesso non è vincolante per l'Ente, ma ha il solo fine di conoscere la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati per la presentazione della propria offerta .

Le eventuali manifestazioni di interesse ricevute, pertanto, non comportano alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituiscono proposta contrattuale, né si determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Con il presente avviso pertanto si esclude qualsiasi rilevanza precontrattuale e contrattuale in quanto, questo Ente non risulta vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere dichiarati dal soggetto economico interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Questo Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, recante l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per i minori residenti iscritti alla Scuola secondaria di primo grado di Ilbono e per i minori non residenti iscritti alla Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, tramite procedura negoziata".

La domanda contenente la manifestazione di interesse, redatta secondo il **modello allegato** , dovrà pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Elini con sede in Elini in via Pompei n. 27- 08040 ELINI (NU) oppure ancora trasmessa (firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta) via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comunedielini.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedielini.gov.it) **entro le ore 13.00 del 31/07/2017.**

Pena la non ammissibilità, nel caso di operatori economici raggruppati, la manifestazione di interesse alla procedura dovrà essere resa dal legale rappresentante di ognuna delle ditte partecipanti al raggruppamento, da redigersi sempre secondo il modello allegato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Elini ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

La richiesta dovrà contenere la manifestazione di interesse redatta secondo l'apposito

modello messo a disposizione dal Comune e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Verranno escluse:

- le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le manifestazioni di interesse non sottoscritte o non corredate da fotocopia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- le manifestazioni di interesse trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

La mancata presentazione della domanda nei luoghi, nei termini e secondo le modalità sopra indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalle candidature.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI- PRIVACY**

Si precisa che ai sensi del DLgs n. 193/2003 e ssmm i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento amministrativo.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Elini all'indirizzo: [www.comunedielini.gov.it](http://www.comunedielini.gov.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e gare.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune, che pertanto dovrà essere consultato dagli operatori economici interessati.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Donatella Piras al n. di telefono 078233069 int 1 oppure via mail all'indirizzo: [comunedielini@tiscali.it](mailto:comunedielini@tiscali.it) o ancora via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedielini.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedielini.gov.it).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Deiana