



COMUNE DI ELINI

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio segreteria

Prot. n. 1650
Del 30/05/2017

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Elini anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI l' art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) e le Linee Guida ANAC n. 4;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2017, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10/05/2017, con la quale sono stati forniti al Responsabile del Servizio Amministrativo gli indirizzi per l'attivazione del servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 70 del 30/05/2017 con la quale è stato disposto l'avvio dell' iter procedurale per l'affidamento del servizio di cui sopra;

RENDE NOTO

Che il Comune di Elini intende affidare il servizio di mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo per manifestazione di interesse volto alla procedura negoziata da realizzarsi ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett b) del D.Lgs n. 150/2016, si precisa che gli operatori economici saranno invitati, ove presenti, in numero di cinque, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95, comma 3 lett. a) del DLgs n. 50/2016:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante: Comune di Elini, via Pompei n. 27-08040 ELINI (NU)

Telefono 078233069 int 1 Fax: 078233733

Codice Fiscale: 82001050911

PI: 0111050919

PEC: protocollo@pec.comunedielini.gov.it

Servizio competente: Servizio Amministrativo

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Donatella Piras- Ufficio Segreteria.

PRESTAZIONI E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio da affidare consiste in quello della mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

L'importo del servizio da appaltare per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, ammonta **a complessivi € 105.194,94, esclusa IVA al 4% e oneri di sicurezza compresi**, e risulta ripartito nel modo che segue:

- per l'anno scolastico 2017/2018 **€ 52.597,47** presunti (IVA esclusa), di cui:
 1. € 19.235,16 per il periodo settembre/dicembre 2017;
 2. € 32.862,31 per il periodo gennaio/giugno 2018;
 3. € 500,00, oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- per l'anno scolastico 2018/2019 **€ 52.597,47** presunti (IVA esclusa), di cui:
 1. € 19.235,16 per il periodo settembre/dicembre 2018;
 2. € 32.862,31 per il periodo gennaio/giugno 2019;
 3. € 500,00, oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo indicato è fissato in via presuntiva sulla base del numero degli alunni e del personale docente che beneficerà del servizio di mensa scolastica, ma che potrebbe essere suscettibile anche in diminuzione, senza che la Ditta possa avanzare pretese di alcun genere, essendo, peraltro, escluso il minimo garantito.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella preparazione, fornitura e distribuzione, presso due plessi scolastici contigui del Comune di Elini dei pasti in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

Il servizio di refezione scolastica dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità e le condizioni che verranno indicate nella successiva lettera d'invito e nel capitolato speciale d'oneri che verranno inoltrati ai soggetti che saranno successivamente invitati alla procedura negoziata.

IMPORTO UNITARIO DEL SINGOLO PASTO A BASE D'ASTA

Euro 4,49 (IVA ESCLUSA)

DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito nella durata degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, come previsto dal capitolato speciale d'appalto e secondo i giorni di lezione previsti dai calendari scolastici che saranno approvati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

L'amministrazione si riserva di chiedere alla Ditta aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione del servizio che dovrà essere garantito entro la terza decade del mese di settembre 2017, nel rispetto delle condizioni e criteri stabiliti nel capitolato speciale d'oneri.

Non è previsto né consentito il subappalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS N. 50/20016

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale: il richiedente per poter essere ammesso alla procedura, dovrà autocertificare di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

2. Siano iscritti, per l'attività inerente l'affidamento, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per la categoria di ristorazione collettiva o equivalente;
3. Requisiti di capacità professionale: **esperienza, certificabile, di almeno tre anni (2014, 2015, 2016) in servizi di ristorazione collettiva e mensa scolastica in favore di Pubbliche Amministrazioni.** L'Impresa dovrà indicare, in sede di domanda, l'Ente committente, il periodo di riferimento, l'importo annuo del contratto;

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio mense scolastiche per gli anni 2017/2018 e 2018/2019 verrà disposto mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 Ditte .

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, da valutarsi, da parte della Commissione Esaminatrice secondo i criteri descritti nel capitolato speciale d'oneri.

La stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura un massimo di 5 Ditte tra coloro che avranno fatto pervenire istanza di manifestazione di interesse entro il termine di scadenza stabilito dal presente avviso, purché in possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto di seguito specificato.

La stazione appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a 5, inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini, apposita domanda di manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il numero dei partecipanti alla gara sia superiore a 5, l'Amministrazione inviterà alla successiva fase 5 Ditte estratte a sorte, tra quelle che avranno partecipato alla manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

L'eventuale operazione di sorteggio, di cui al punto precedente, avverrà presso l'ufficio della segreteria Comunale alle **ore 13.00 del giorno 16 giugno 2017.**

Nel caso in cui la data fissata dovesse subire variazioni verrà data notizia tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse e sul sito web del Comune di Elini all'indirizzo: www.comunedielini.gov.it.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà ad espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante. Alle Ditte escluse dall'eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nella domanda della manifestazione di interesse.

Tutte le successive informazioni e comunicazioni con i soggetti interessati partecipanti alla fase della procedura negoziata avverranno tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nella domanda della manifestazione di interesse e/o sul sito web del Comune di Elini all'indirizzo: www.comunedielini.gov.it.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità con le modalità indicate dall'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016. Con il presente avviso, non viene indetta alcuna gara, e lo stesso non è vincolante per l'Ente, ma ha il solo fine di conoscere la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati per la presentazione della propria offerta .

Le eventuali manifestazioni di interesse ricevute, pertanto, non comportano alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituiscono proposta contrattuale, né si determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Con il presente avviso pertanto si esclude qualsiasi rilevanza precontrattuale e contrattuale in quanto, questo Ente non risulta vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere dichiarati dal soggetto economico interessato ed accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Questo Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti economici interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse, recante l'indicazione del mittente e il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio mensa scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Elini per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, tramite procedura negoziata".

La domanda contenente la manifestazione di interesse, redatta secondo il **modello allegato**, dovrà pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Elini con sede in Elini in via Pompei n. 27- 08040 ELINI (NU) oppure ancora trasmessa (firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta) via pec all'indirizzo protocollo@pec.comunedielini.gov.it **entro le ore 13.00 del 16 giugno 2017.**

Pena la non ammissibilità, nel caso di operatori economici raggruppati, la manifestazione di interesse alla procedura dovrà essere resa dal legale rappresentante di ognuna delle ditte partecipanti al raggruppamento, da redigersi sempre secondo il modello allegato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Elini ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

La richiesta dovrà contenere la manifestazione di interesse redatta secondo l'apposito modello messo a disposizione dal Comune e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Verranno escluse:

- le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato
- le manifestazioni di interesse non sottoscritte o non corredate da fotocopia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità del sottoscrittore
- le manifestazioni di interesse trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati

La mancata presentazione della domanda nei luoghi, nei termini e secondo le modalità sopra indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalle candidature.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

TRATTAMENTO DEI DATI- PRIVACY

Si precisa che ai sensi del DLgs n. 193/2003 e ssmm i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e

implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento amministrativo.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Elini all'indirizzo: www.comunedielini.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e gare.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune, che pertanto dovrà essere consultato dagli operatori economici interessati.

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Donatella Piras al n. di telefono 078233069 int 1 oppure via mail all'indirizzo: comunediellini@tiscali.it o ancora via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunedielini.gov.it.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Deiana