

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI ELINI

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03694

3) *Albo e classe di iscrizione:*

REGIONE SARDEGNA

4

### **CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

GIOVANI AL CENTRO 2017

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: E - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE  
01 - Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto avrà come punto di riferimento le attività di aggregazione comunale (ludoteca comunale), che costituiscono, anche grazie alla loro posizione di centralità, un fondamentale punto di riferimento per l'intera comunità locale.

Obiettivi prioritari saranno il potenziamento dei percorsi educativi attivi, lo svolgimento di attività di aggregazione e promozione culturale e l'attivazione di servizi innovativi che siano in grado di dare risposte sempre più adeguate alle esigenze dell'utenza.

Si evidenzia inoltre che tali servizi, permettono, sia per quanto riguarda la fascia di popolazione giovanile, che quella degli anziani, il realizzarsi di valide occasioni di incontro e scambio anche con le comunità vicine.

Ci si propone inoltre l'ideazione e realizzazione di nuove forme di socializzazione e aggregazione a favore di soggetti deboli e a rischio di emarginazione ed esclusione sociale.

**IL CONTESTO TERRITORIALE: Elini**

Il comune di Elini è situato lungo la Strada Provinciale tra i paesi di Ilbono ed Arzana. È il paese più piccolo della provincia Ogliastra sia sotto il profilo territoriale che demografico.

Si specifica che, in seguito al Referendum del 2012 e al progetto di riforma regionale degli Enti locali e alla conseguente soppressione della Provincia Ogliastra, il comune di Elini entrerà a far parte della provincia di Nuoro.

La popolazione residente al 31/12/2015 è pari a 556 abitanti. L'andamento demografico dell'ultimo decennio risulta essere sostanzialmente stabile. Si registra tuttavia negli ultimi anni, un aumento del numero di nuovi residenti provenienti dai paesi limitrofi, e un apprezzabile incremento di fruizione di alcuni servizi comunali da parte di utenti non residenti che frequentano nel comune la scuola dell'Infanzia e Primaria.

**LA SITUAZIONE DEMOGRAFICA: La popolazione di Elini suddivisa per fasce di età - Dato al 31/12/2015**

Al fine di riassumere la situazione demografica del Comune di Elini, e di comprendere la distribuzione della popolazione per fasce di età, i relativi bisogni ed esigenze, nonché le tipologie di richieste agli uffici comunali, si riportano schematicamente i dati della seguente tabella:

	FASCIA DI ETA'	TOTALE	PERCENTUALE rispetto alla popolazione
MINORI	0-2 ANNI	10	17,2%
	3-6 ANNI	14	
	7 -13 ANNI	34	
	14-18 ANNI	38	
GIOVANI	19-29 ANNI	75	13,4%
POPOLAZIONE ETA' DA LAVORO	30-65 ANNI	289	51,9%
ANZIANI	+ 65 ANNI	96	17,2%
	<b>TOTALE</b>	<b>556</b>	

**LA SITUAZIONE SOCIALE, SCOLASTICA ED ECONOMICA****□ SITUAZIONE SOCIALE**

Con riferimento alla rilevazione dei bisogni sociali, sulla base del numero e tipologia delle istanze che pervengono all'Ufficio dei Servizi Sociali comunale, emerge la presenza di un esiguo numero di gravi forme di disagio, situazione che riesce ad essere arginata anche grazie al perdurare di valide situazioni di solidarietà sociale, reciprocità e mutuo aiuto fra i cittadini, e di controllo sociale.

Le situazioni più gravi sono riconducibili a qualche caso di instabilità economica ed esclusione sociale, un numero abbastanza ridotto di minori con situazione individuali problematiche e nuclei familiari in situazione di difficoltà familiare.

Da un certo periodo appare più preoccupante la situazione relativa alla fascia degli adolescenti, accomunati da una generale condizione di incertezza e disorientamento: i ragazzi di età ricompresa tra i 15 e i 20 anni spesso denotano una scarsa motivazione a ricercare la propria realizzazione personale negli studi o mediante la ricerca di attività lavorative o ancora nella partecipazione alle attività a agli eventi del proprio paese, assumendo una posizione di marginalità e riponendo tutte e loro energie in attività poco costruttive e non rilevanti per la loro crescita e per il loro futuro.

Il problema della disabilità, invece, che interessa quasi esclusivamente la fascia adulta della popolazione, ha delle proporzioni piuttosto rilevanti in una comunità di ridotte dimensioni come quella elinese. Attualmente sono seguito dal servizio sociale n° 30 portatori di handicap: di questi alcuni vivono soli e in totale assenza di una valida rete familiare di supporto, altri vengono supportati, con tutte le difficoltà comunque conseguenti, nei compiti di cura e assistenza delle rispettive famiglie.

Per quanto riguarda sia la popolazione giovanile che la popolazione anziana, che costituisce una quota considerevole della popolazione complessiva, c'è pertanto da registrare la necessità di un rafforzamento dei servizi in risposta ai bisogni socio-culturali.

La logica del progetto è pertanto quella fornire e potenziare degli interventi mirati a sostenere i giovani nello svolgimento di adeguati percorsi educativi di crescita, sviluppo e realizzazione personale, e assicurare agli anziani e ai disabili delle condizioni di vita dignitose e livelli soddisfacenti di qualità della vita.

#### □ **SITUAZIONE SCOLASTICA**

A Elini sono presenti n. 2 scuole, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "G. Deledda" di Ilbono:

- n. 1 Scuola dell'infanzia (n. 18 iscritti)
- n. 1 Scuola primaria ( n. 44 iscritti)

Non è presente la Scuola secondaria di primo grado e gli studenti (n. 16 iscritti) frequentano pertanto la Scuola media di Ilbono.

#### □ **SITAZIONE ECONOMICA**

Dai dati relativi alla situazione economica del Comune di Elini e dall'analisi effettuata, si evince che le attività lavorative sono riconducibili prevalentemente al comparto edile e all'attività impiegatizia; si registra un numero piuttosto esiguo di attività imprenditoriali facenti capo a differenti settori economici; risultano invece irrilevanti i dati relativi allo presenza di attività agropastorali.

Si sottolinea peraltro che, nella suddetta analisi non vengono considerati i dati ufficiali sul tasso di disoccupazione, che negli ultimi periodi ha comunque subito un significativo incremento, per la presenza di attività lavorative non dichiarate. Alla luce di quanto esposto, si può comunque attestare un discreto equilibrio economico; pur con rilevazione di un leggero aumento di casi di precarietà economica, le situazione di povertà estrema sono limitati a pochi casi.

## IL CONTESTO ISTITUZIONALE E SETTORIALE

### • LE RISORSE DELLA COMUNITA'

Nella tabella sottostante si riportano analiticamente le risorse presenti nel Comune di Elini:

SERVIZI, STRUTTURE, ATTIVITA' COMMERCIALI:	ASSOCIAZIONI ED ENTI
N.1 BIBLIOTECA COMUNALE N.1 CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE N.1 CAMPO SPORTIVO N.1 PALESTRA N.1 LUDOTECA N.1 CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE N. 1 AULA POLIFUNZIONALE  N.2 CHIESE N.1 AMBULATORIO MEDICO N.1 FARMACIA N.1 UFFICIO POSTALE N.1 SCUOLA DELL'INFANZIA N.1 SCUOLA PRIMARIA  N.2 BAR N.2 MACELLERIE N.1 NEGOZI DI GENERI ALIMENTARI N. 1 NEGOZIO DI ARTICOLI DA REGALO E CASALINGHI N.1 PARRUCCHERIA	N.1 PRO LOCO N.1 ASSOCIAZIONE SPORTIVA N.1 ASSOCIAZIONE CALCISTICA N.1 ASSOCIAZIONE PROTEZIONE CIVILE N.1 ASD LA SFRISIATA  Ad Elini si trova inoltre la sede operativa del Gal Ogliastra.

Nonostante la disponibilità di strutture sportive attrezzate che costituiscono un'attrattiva per alcune società sportive di paesi limitrofi che le utilizzano per lo svolgimento delle loro attività (ASD Marmock per Pallavolo e ASD Karate), si evince dal prospetto una certa limitatezza delle risorse e una scarsità di offerta nei servizi, in particolare per quanto riguarda le occasioni di impiego del tempo libero e le attività di socializzazione e integrazione sociale.

### • AREA DI INTERVENTO

#### Ludoteca/Centro di Aggregazione

### • ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Le attività di aggregazione del Comune di Elini, svolte all'interno della Ludoteca comunale, costituiscono un importante servizio socio-educativo per il tempo libero, rivolto ai minori, in cui il diritto inalienabile al gioco, in tutte le sue forme ed in tutte le sue potenzialità educative, didattiche e di svago, trova una risposta strutturata.

Le funzioni prioritarie sono quelle di promuovere e realizzare attività libera e organizzata (inclusi laboratori):

- sperimentare dei percorsi formativi creativi e stimolanti per l'armonico sviluppo della personalità del minore;
- permettere al bambino, mediante lo svolgimento di attività ludiche, la libera espressione della sua creatività e delle sue potenzialità;
- sviluppare stimolanti esperienze di aggregazione e amicizia;

- sostenere le responsabilità genitoriale e supportare la famiglia nell'adempimento dei suoi compiti di cura, assistenza ed educazione.

Pertanto la struttura rappresenta un importante elemento di socializzazione e promozione culturale da affiancare alle tradizionali agenzie quali la famiglia e la scuola.

Sono presenti differenti tipologie di giochi per bambini e materiali vari per lo svolgimento delle attività laboratoriali.

Le attività di aggregazione si rivolgono altresì agli adulti, agli anziani e ai portatori di handicap, con l'obiettivo di coinvolgere e mettere insieme gruppi di persone che possano vivere e condividere esperienze ricreative-culturali e artistiche, al fine di agevolare positivi rapporti intergenerazionali e fortificare i legami interpersonali nella comunità di riferimento e di:

- Promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale
- Prevenire e limitare ogni forma di esclusione, isolamento ed emarginazione;
- Realizzare attività di prevenzione del disagio e devianza minorili;
- Favorire l'autodeterminazione e le potenzialità degli individui.
- Offrire alle famiglie un servizio atto a favorire la conciliazione fra tempi familiari e tempi di lavoro.

Il servizio, in complementarietà con l'offerta didattica della scuola, si rivolge a tutti gli alunni iscritti alla Scuola Primaria, compresi quelli non residenti. Negli ultimi anni, si è infatti registrato un notevole incremento delle iscrizioni nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria dai paesi limitrofi, considerata la flessibilità dell'orario scolastico e un'Offerta Formativa innovativa e di eccellenza.

Le attività di aggregazione negli ultimi anni sono state svolte per n. 3 pomeriggi alla settimana (complessivamente n.9 ore settimanali) con affidamento a Cooperativa Sociale specializzata.

Dal 07/09/2015 al 06/09/2016 le suddette attività sono state realizzate, con ottimi risultati e in collaborazione con il competente ufficio comunale, grazie al Progetto di Servizio Civile Nazionale "Giovani al centro 2014" che ha reso possibile apertura del Centro dal lunedì al sabato tutti i pomeriggi, e il sabato mattina per lo svolgimento di attività complementari al piano dell'Offerta Formativa della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia.

Attualmente, vista la necessità di assicurare dei servizi di socializzazione e aggregazione, e venire incontro alle esigenze evidenziate dalle famiglie, da Ottobre a Dicembre 2016 le attività di aggregazione vengono svolte da una Cooperativa Sociale Specializzata, per n. 5 giorni settimanali (per un totale di 10 ore settimanali).

Attualmente i frequentatori delle attività di aggregazione sono circa 30. La ludoteca è dotata di arredi adeguati (tavoli, sedie, armadi, divani), attrezzature (biliardo, calcio balilla, ping pong, televisore, impianto HI – FI), giochi di società e materiali diversi per attività laboratoriali. È presente inoltre n. 1 postazione internet.

### **DESTINATARI E BENEFICIARI DELL'INTERVENTO**

#### **▪ Destinatari del progetto**

I destinatari del presente progetto sono:

- i minori residenti, di età compresa fra i 3 e i 13 anni;
- i minori non residenti, di età compresa fra i 3 e i 10 anni, iscritti alla Scuola dell'Infanzia e Primaria di Elini, che usufruiscono dei servizi scolastici e socio-

assistenziali erogati dal Comune in complementarietà con il Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

- gli adolescenti e i giovani;
- la popolazione adulta;
- gli anziani;
- la popolazione limitrofa, con la quale costruire momenti di scambio, aggregazione e socializzazione.

▪ **Beneficiari del progetto**

Sono beneficiari del progetto:

- i minori, gli adolescenti e i giovani;
- le famiglie dei minori, degli adolescenti e dei giovani coinvolti nelle attività;
- gli anziani e la popolazione adulta;
- tutta la popolazione residente.

Si ritiene che l'impiego dei volontari sarà in grado di incidere in maniera significativo sull'incremento dei giorni di frequenza, sull'ampliamento dell'orario di fruizione del servizio stesso, sulla diversificazione della tipologia delle attività in base alla fascia di età dell'utenza e sul gradimento e la varietà delle attività aggregative organizzate.

7) *Obiettivi del progetto:*

➤ **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il progetto, attraverso la collaborazione e il contributo dei volontari di servizio civile si propone l'importante obiettivo di promuovere delle iniziative di aggregazione, socializzazione e animazione che coinvolgano tutte la fasce di età della popolazione: minori, adolescenti, giovani, adulti e anziani.

In particolare ci si propone i seguenti obiettivi:

✓ **OBIETTIVI GENERALI**

- Migliorare e ampliare le occasioni e opportunità di socializzazione e aggregazione a favore della popolazione;
- Garantire all'utenza servizi per il tempo libero in grado di favorire l'integrazione e l'inclusione sociale;
- Sviluppare una rete di attività che servano a migliorare la qualità della vita dei destinatari, anche attraverso azioni di stimolo alla partecipazione sociale attiva;
- Accrescere il livello gradimento dei servizi da parte dell'utenza.

✓ **OBIETTIVI SPECIFICI**

- Attività di pubblicizzazione e informazione per far conoscere i principali compiti e funzioni e dei volontari del servizio civile;
- Incrementare il numero degli utenti che richiedono servizi, prestazioni e provvidenze di competenza comunale;

- Prosecuzione e miglioramento del servizio “Al centro ti portiamo noi!!”:  
servizio di accompagnamento dei minori che, su specifica richiesta dei genitori verranno accompagnati direttamente dalla Scuola Primaria al Centro per partecipare alle attività di aggregazione;
- Attivazione del servizio “Giochi a colazione”, servizio di accoglienza in orario pre-scolastico (dalle ore 8.00 alle ore 8.30) dei minori che, su specifica richiesta dei genitori verranno accompagnati direttamente dal Centro alla Scuola, prima dell’inizio delle lezioni. Per offrire il massimo supporto alle famiglie potrà essere valutato, in accordo con la Scuola lo svolgimento del servizio direttamente presso i locali scolastici.
- Supporto operativo nelle attività didattiche curricolari, con attività di animazione e aggregazione (es. rappresentazioni musicali, laboratori manuali, giornate di giochi a tema etc.);
- Implementazione di servizi innovativi, sulle base delle esigenze e degli interessi dell’utenza.

#### ➤ **OBIETTIVI DEI VOLONTARI**

Obiettivo primario del progetto è quello di offrire ai volontari un’importante occasione di crescita personale e professionale e di vivere attivamente occasioni di impegno sociale con l’importante finalità di incoraggiare la loro futura attiva costruzione e partecipazione alla vita della comunità.

Si vuole offrire ai Volontari la possibilità di svolgere le attività previste dal progetto, dapprima mediante l’affiancamento e la guida dell’Olp e del personale comunale, e poi con sempre maggiore autonomia.

Grazie alla partecipazione al progetto, inoltre i Volontari, facendo propri i principi che ispirano la Legge 64/2001 potranno partecipare attivamente e in maniera solidale alla vita comunitaria, testimoniando nel contempo la possibilità di difendere la propria patria anche utilizzando mezzi e attività non militari.

#### ✓ **OBIETTIVI GENERALI**

- Promuovere e valorizzare il Servizio Civile quale importante risorsa per la comunità;
- Conoscere i principi fondamentali e caratteristiche del Servizio Civile Nazionale e le normative di riferimento;
- Testimoniare attraverso l’attuazione del progetto i principi e i valori della Legge 64/2001;
- Favorire e promuovere la diffusione nella comunità di riferimento, della cultura e valori della legge 64/2011;
- Svolgere un ruolo di cittadinanza attiva;
- Esprimere e testimoniare i valori dell’impegno e della partecipazione attiva alla vita sociale della comunità, mettendo a disposizione della collettività le proprie risorse e potenzialità;
- Sperimentare un’occasione di crescita personale che consenta la piena espressione delle proprie potenzialità;
- Realizzare un percorso di crescita professionale e culturale, che permetta

l'acquisizione di competenze e capacità spendibili nel mondo del lavoro.

- Acquisire nuove competenze relazionali e professionali;
- Instaurare una relazione proficua e positiva con l'utenza e gli operatori coinvolti nel progetto.

✓ OBIETTIVI SPECIFICI

- Conoscere l'organizzazione dei Servizi Socio – Assistenziali del Comune e in particolare:
  - Conoscenza del Settore dei servizi Socio-Assistenziali del Comune (competenze e funzioni, principali normative di riferimento);
- Sviluppare competenze specialistiche rispetto all'organizzazione di attività e servizi per le varie fasce della popolazione.
- Sviluppare e acquisire capacità relazionali e organizzative;
- Acquisizione e miglioramento della capacità di lavorare in gruppo, mettendo a disposizione le proprie capacità e potenzialità per un fine comune;
- Sviluppare competenze tecniche rispetto ai servizi e alle attività oggetto del presente progetto.

➤ **OBIETTIVI DEI BENEFICIARI**

✓ OBIETTIVI GENERALI

- Conoscere le tipologie di attività di aggregazione e socializzazione erogate;
- Acquisire una maggiore consapevolezza circa le modalità di accesso e fruizione delle stesse;

✓ OBIETTIVI SPECIFICI

- Usufruire di nuove e maggiori attività di aggregazione, utilizzo del tempo libero e socializzazione;
- Sperimentare nuovi servizi;
- Incrementare il gradimento dei servizi da parte dell'utenza;
- Coinvolgere ragazzi e giovani in forme di protagonismo sociale.

➤ **INDICATORI DI RISULTATO**

L'analisi del raggiungimento degli obiettivi sarà misurato in particolare tramite i seguenti **indicatori di risultato**:

<b>INDICATORI DI BASE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>
Presenze complessive minori e giovani <b>25</b>	Incremento presenze complessive minori e giovani, con coinvolgimento dei soggetti che non hanno mai usufruito del servizio Valore atteso: <b>35</b>
Presenze medie mensili minori e giovani <b>15</b>	Incremento presenze medie mensili minori e giovani Valore atteso: <b>25</b>
Giorni di frequenza settimanale minori e giovani <b>5</b>	Incremento giorni di frequenza settimanale minori e giovani Valore atteso: <b>6</b>

Presenze complessive anziani	<b>10</b>	Incremento presenze complessive anziani Valore atteso: <b>20</b>
Giorni di frequenza settimanale anziani e adulti	<b>2</b>	Incremento giorni di frequenza settimanale anziani e adulti Valore atteso: <b>4</b>
Presenza media mensile portatori di handicap	<b>1</b>	Incremento presenza media portatori di handicap Valore atteso: <b>6</b>
Gradimento del servizio (dati rilevati mediante somministrazione questionario anonimo) OTTIMO 50% BUONO 40% SUFFICIENTE 10% INSUFFICIENTE 0%		Incremento del gradimento del servizio da parte dell'utenza Valore atteso: OTTIMO 60% BUONO 40% SUFFICIENTE 0% INSUFFICIENTE 0%
Suggerimenti dell'utenza (dati rilevati mediante informazioni, colloqui e riunione con l'utenza): - MANTENIMENTO DEGLI <b>ORARI</b> CHE VENIVANO ASSICURATI GRAZIE ALLA PRESENZA DEI VOLONTARI DEL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE "GIOVANI AL CENTRO 2014" E NUMERO GIORNI DI APERTURA		Possibilità di attuare i suggerimenti riferiti dall'utenza, al fine di organizzare un servizio soddisfacente e rispondente alle loro esigenze e bisogni
Iniziative rivolte ai minori, ai giovani e agli adolescenti.		Valore atteso: - partecipazione attiva ad attività ed iniziative culturali (anche in collaborazione con associazioni paesane); - realizzazione di almeno n. 2 laboratori strutturati; - organizzazione n. 2 giornate a tema, concordate dai ragazzi; - n. 1 giornata con attività che coinvolga i minori e gli anziani;
Iniziative rivolte agli anziani		Valore atteso: - partecipazione attiva ad attività ed iniziative culturali (anche in collaborazione con associazioni paesane); - realizzazione di almeno n. 2 laboratori strutturati; - realizzazione di n. 2 giornate a tema.

La rilevazione dei risultati verrà realizzata mediante delle schede da compilare ad inizio e a fine progetto, basate su parametri misurabili oggettivamente e soggettivamente come appresso:

La rilevazione dei risultati verrà realizzata mediante la somministrazione di schede da compilare ad inizio e a conclusione del progetto, basate su parametri misurabili oggettivamente e soggettivamente come appresso:

### **PER IL VOLONTARIO**

<b>Par.</b>	<b>A inizio progetto</b>	<b>A fine progetto</b>
A	Rilevazione conoscenze di base sul servizio civile	Rilevazione conoscenze acquisite sul servizio civile
B	Rilevazione conoscenze di base sui servizi (quali, quanti, caratteristiche e funzioni, modalità di accesso)	Rilevazione conoscenze acquisite sui servizi
C	Capacità relazionali di base	Sviluppo di capacità relazionali adeguate al contesto e all'utenza

#### **Parametri A e B:**

Valutazione mediante attribuzione di punteggio variabile da 0 a 100 punti alle risposte di appositi test secondo la seguente votazione:

- 0 - 60 insufficiente
- 50 - 70 buono
- 70 -100 ottimo

#### **Parametro C:**

Autovalutazione.

### **PER IL PROGETTO**

<b>Parametro</b>	<b>Inizio progetto</b>	<b>Conclusione progetto</b>
A	Rilevazione numero dei servizi a disposizione dei cittadini	Incremento numero dei servizi
B	Rilevazione affluenza media giornaliera e settimanale dell'utenza	- Incremento affluenza utenza - Incremento numero fruitori del servizio
C	Valutazione sul grado di apprezzamento e gradimento dei servizi da parte dell'utenza	Incremento del gradimento da parte dell'utenza sui servizi

#### **Parametri A e B:**

Valutazione mediante rilevazione, con compilazione di apposite schede. Sarà giudicato insoddisfacente il conseguimento di un incremento inferiore al 5%.

#### **Parametro C:**

Valutazione soggettiva di un campione rappresentativo di cittadini, mediante colloqui e la somministrazione di questionari.





	volta in volta organizzate (es. torneo biliardo, laboratorio recupero memoria storica, laboratori, ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento e collaborazione alle iniziative della comunità.</li> </ul>	Affiancamento dei volontari agli operatori degli organismi del terzo settore per lo svolgimento di specifiche iniziative, aderenti agli obiettivi del progetto, organizzate nella comunità (divulgazione iniziative, supporto negli adempimenti); supporto e collaborazione nelle iniziative socio – culturali del Comune.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione con gli utenti dei servizi e sensibilizzazione degli stessi</li> </ul>	Coinvolgimento degli utenti da parte dei volontari per l'individuazione di nuove iniziative (almeno due annuali) a favore della collettività e relativa realizzazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione del Servizio "Al Centro ti portiamo noi!!"</li> </ul>	Servizio di accompagnamento dei minori dalla Scuola al Centro per partecipare alle attività di aggregazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione Servizio "Giochi a colazione"</li> </ul>	Servizio di accoglienza in orario pre-scolastico (dalle ore 7.30/8.00 alle ore 8.30) presso la Scuola o con accompagnamento dei minori dal Cas alla Scuola.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento attività di aggregazione e animazione presso le Scuole</li> </ul>	Attività di supporto operativo nelle attività aggregative e di animazione curriculari della Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia (rappresentazioni teatrali, letture animate etc.);
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione nuovi servizi</li> </ul>	Attivazione di nuovi e innovativi servizi, sulla base delle esigenze che verranno rilevate e degli interessi e attitudini dell'utenza.

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

<b>N.</b>	<b>Figura</b>	<b>Tipologia Risorsa</b>	<b>Mansione</b>
1	<b>Assessore Comunale alle politiche sociali e culturali</b>	Collaboratore	Collaborazione per la promozione delle attività previste
1	<b>Responsabile dei Servizi Socio-culturali del Comune</b>	Collaboratore	Coordinamento generale e adempimenti amministrativi e burocratici

1	<b>Responsabile proc. Servizi socio-culturali (con esperienza pluriennale nel campo dei servizi socio-culturali)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti amministrativi e burocratici</li> <li>- Controllo e supervisione della rispondenza della attività agli obiettivi del progetto;</li> <li>- Organizzazione, gestione e coordinamento dei volontari e delle attività;</li> <li>- Formazione generale e specifica;</li> <li>- Mediare tra gli interessi dell'Ente, le finalità del progetto e le aspettative dei giovani.</li> <li>- Far comprendere e condividere con i volontari lo spirito, la logica e il funzionamento del Servizio Civile Nazionale;</li> <li>- Monitoraggio</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

#### **RUOLO DEI VOLONTARI**

- Esprimere e testimoniare i valori propri del servizio civile, sperimentando e la partecipazione attiva alla vita della comunità, ponendo le proprie risorse e il proprio impegno sociale al servizio del benessere e della crescita collettiva;
- Promuovere il progetto presso le varie agenzie educative;
- Ottimizzare i servizi esistenti in termini quali-quantitativi (diversificazione attività, estensione apertura, incremento utenza) e sperimentare nuovi servizi con l'animazione territoriale al fine di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in riferimento a minori, giovani, adulti, anziani, portatori di handicap;
- Partecipare alla realizzazione di un servizio di utilità sociale mediante il miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni offerte ai cittadini;
- Promuovere l'autodeterminazione e le potenzialità delle persone;
- Coinvolgere e supportare i ragazzi e i giovani fruitori dei servizi in forme di protagonismo sociale;
- Sostenere l'azione degli organismi del terzo settore operanti nel territorio.
- Collaborare alla stesura dei report intermedi e finali del lavoro svolto.
- Partecipare attivamente all'organizzazione delle attività laboratoriali, aggregative, delle giornate a tema etc.

#### **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**

- 1- Formazione generale e specifica.
- 2- Inserimento nei Servizi e conoscenza delle tipologie di attività che si svolgono;
- 3- Osservazione degli operatori durante l'agire professionale e instaurazione rapporti con l'utenza;
- 4- Supporto agli operatori nell'organizzazione e gestione delle attività;
- 5- Accoglienza dell'utenza dei servizi;

6- Riunioni periodiche per valutazione in itinere dell'andamento del progetto, per l'analisi dei punti di forza e di eventuali criticità;

9- Svolgimento delle attività appresso indicate:

- *organizzazione giochi, promozione tornei, attività laboratoriali, cineforum, varie attività ricreative/educative/espressive in relazione alla particolarità degli specifici destinatari, supervisione utenza, presso i servizi considerati e presso gli spazi pubblici;*
- *promozione di iniziative innovative (programmazione ed esecuzione) funzionali agli obiettivi del progetto anche al di fuori dei centri individuati (es. piazze);*
- *promozione dei servizi mediante predisposizione di materiale informativo, pubblicità nei luoghi di aggregazione spontanea, realizzazione incontri;*
- *realizzazione brochure informative sui servizi offerti;*
- *raccolta delle proposte dell'utenza e supporto per l'eventuale concretizzazione delle stesse;*
- *indagine sulle aspettative dell'utenza, sul grado di soddisfazione;*
- *ampliamento degli orari dei servizi;*
- *coinvolgimento utenti nello svolgimento delle attività di volta in volta organizzate (es. torneo biliardo, laboratorio recupero memoria storica, rappresentazioni teatrali, attività musicali, laboratori manuali ecc.);*
- *affiancamento agli operatori degli organismi del terzo settore per lo svolgimento di specifiche iniziative, aderenti agli obiettivi del progetto, organizzate nella comunità ( divulgazione iniziative, supporto negli adempimenti);*
- *coinvolgimento degli utenti per l'individuazione di nuove iniziative (almeno due annuali) a favore della collettività e relativa realizzazione;*

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività verranno svolte sotto il Coordinamento dell'Ufficio Comunale dei Servizi Socio-Culturali e del Responsabile Unico dei Servizi del Comune, e con il supporto del personale operante presso la struttura comunale. I volontari presteranno la loro attività secondo gli orari di servizio del Comune e indicativamente la sera dalle ore 15.00 alle ore 20.00 o la mattina dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (soprattutto durante le vacanze scolastiche o sospensione delle attività didattiche, o per particolari eventi o

manifestazioni) per n. 6 giorni alla settimana, con un monte ore settimanale complessivo pari a 30 ore.

La suddetta distribuzione dovrà avere carattere di flessibilità, al fine di adattarsi ed essere rispondente alle specifiche attività e alle esigenze dell'utenza.

I Volontari, dopo aver partecipato alla formazione prevista e aver acquisito competenze organizzative e relazioni, costantemente supportati e coordinati dalle figure professionali indicate al punto 8.2, potranno svolgere le attività previste dal progetto con ampi spazi di autonomia.

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

12) *Numero posti con solo vitto:*

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispetto degli orari dell'Ente e flessibilità in base alle esigenze di servizio e in relazione alle fasce orarie dei servizi.
- Rispetto dei Regolamenti dei Servizi;
- Rispetto della privacy degli utenti e del loro diritto alla riservatezza;
- Osservanza e rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza Rispetto della privacy degli utenti;
- Flessibilità oraria secondo le esigenze di servizio e in relazione alle fasce orarie dei servizi (incluse prime ore serali);
- Disponibilità a svolgere l'attività anche nei giorni festivi in occasione di particolari eventi e iniziative (es. spettacoli musicali, sagre, eventi etc. );
- Disponibilità a spostamenti nel territorio (a spese dell'Amministrazione) per la partecipazione alle attività di sensibilizzazione e promozione del progetto e per accompagnamento utenti (entro i 30 giorni previsti e previa comunicazione al competente ufficio);
- Flessibilità oraria secondo le esigenze di servizio e in relazione alle fasce orarie dei servizi (antimeridiana, pomeridiana, serale);
- Disponibilità a svolgere eccezionalmente l'attività anche nei giorni festivi (con eventuale recupero infrasettimanale) in occasione di particolari eventi e

iniziative (es. presentazioni libri, convegni, mostre, eventi pubblici e manifestazioni culturali, festival letterari etc.);

- Disponibilità a svolgere eventuali attività esterne alle sede di realizzazione del progetto ma comunque nell'ambito del territorio urbano. (Entro i 30 giorni previsti e previa comunicazione all'Unsc);
- Utilizzo del tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento delle attività.



17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

**Il Progetto verrà pubblicizzato secondo le seguenti modalità:**

- Pubblicazione nel Sito internet del Comune ([www.comunedielini.gov.it](http://www.comunedielini.gov.it))
- Pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune
- Pubblicazione in tutte le strutture comunali e nelle bacheche dislocate nel paese nei luoghi maggiormente frequentati dai giovani
- Promozione presso scuola, parrocchie, associazioni culturali e sportive e nei vari luoghi di aggregazione (4 ore)
- Affissione manifesti pubblicitari e distribuzione brochure e depliant informativi
- Pubblicità tramite i quotidiani cartacei e web più diffusi
- Invio comunicazione personale ai ragazzi residenti di età compresa tra i 18 e i 28 anni
- n.1 riunione informativa (4 ore), da realizzarsi prima della scadenza dei progetti per illustrazione le caratteristiche del progetto e fornire ogni eventuale delucidazione agli interessati;
- Attivazione di sportello informativo presso l'Ufficio Socio-Culturale del Comune l'orario di apertura al pubblico (6 ore settimanali x 4 settimane = 24 ore).
- Attivazione di uno sportello informativo presso la Biblioteca comunale, attivo 6 ore settimanali x 4 settimane (24 ore)
- Diffusione sul territorio e nei comuni limitrofi di materiale informativo:
  - comunicazione a tutte gli istituti scolastici superiori del territorio
  - comunicazione a tutti gli Informagiovani/CESIL/SIL operanti sul territorio provinciale
  - comunicazioni a tutte le associazioni di privato sociale operanti sul territorio.
  - comunicazione a tutte le associazioni culturali e sportive cittadine.

Le attività di promozione avranno una durata complessiva di n° **56 ore**.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Si utilizzeranno quale modalità di selezione dei volontari i Criteri UNSC di cui al Decreto del Capo dell'Ufficio 11 giugno 2009 n. 173, concernente gli elementi di valutazione e i punteggi per la selezione dei volontari in servizio civile (eventuali modifiche normative si riterranno automaticamente applicabili) disciplinando ulteriormente che:

Come Precedenti esperienze verranno valutate attività lavorative retribuite (tirocini e stage formativi verranno valutati come esperienze aggiuntive);

Per Esperienze aggiuntive, oltre a quelle indicate nei criteri UNSC, si intendono: tirocini, corsi, stage, convegni, seminari, pubblicazioni, attività di volontariato, altre esperienze (animatore, etc.), stabilendo che:

- Ciascuna esperienza aggiuntiva attinente al progetto e debitamente certificata sarà valutata con 0,30 punti;
- Ciascuna esperienza aggiuntiva attinente al progetto ma non certificata sarà valutata con 0,25 punti;

Per la valutazione dei Titoli Professionali, verrà attribuito il punteggio massimo previsto nella classificazione attinente/non attinente/non terminato, valutando solo il titolo più elevato.

Altre conoscenze: verrà attribuito 0,05 punti per ogni altra conoscenza o abilità.

### 1. TITOLI DI STUDIO

ATTINENTI	LAUREA: Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria ed equipollenti.  DIPLOMA: Maturità Magistrale, Diploma socio-psico-pedagogico.
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. ALTRI CRITERI

A parità del punteggio complessivo, avranno priorità i candidati, sulla base dei parametri sotto esplicitati:

- possesso di un titolo di studio attinente ;
- aver avuto precedenti esperienze, di durata almeno trimestrale, presso Enti Locali o Ludoteche e Centri di aggregazione;
- età anagrafica superiore;

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le modalità di selezione adottate sono le seguenti:

- esame e valutazione dei titoli dei candidati
- colloquio finalizzato ad accertare conoscenze, motivazioni, interessi e capacità relative alla scelta del servizio civile e del progetto specifico.
- prova pratica finalizzata ad accertare le competenze informatiche e le capacità e competenze necessarie per lo svolgimento del progetto.

La selezione sarà effettuata da una commissione composta da almeno n.3 componenti.

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il responsabile del monitoraggio (individuato nella persona Responsabile Proc. Servizi socio-culturali del Comune) avrà il compito di verificare, con cadenza quadrimestrale, lo stato di attuazione del progetto e i risultati raggiunti, mettendo in luce eventuali punti deboli ed eventualmente ridefinendo gli obiettivi da perseguire.

### **1) MISURAZIONE PARAMETRI DI PARTENZA:**

#### **➤ Rispetto ai volontari:**

- Somministrazione di un questionario di ingresso per focalizzare lo status iniziale delle conoscenze in riferimento all'Ente, alla sua organizzazione, ai suoi servizi e alle attività oggetto del progetto.

#### **➤ In riferimento ai cittadini:**

- Somministrazione di un questionario per la valutazione del grado di conoscenza dei servizi offerti dal Comune e sull'efficienza dell'Ente.
- Rilevazione del numero servizi a disposizione dei cittadini;
- Rilevazione, mediante apposite griglie, dell'affluenza media dell'utenza.

### **2) VALUTAZIONE IN ITINERE**

#### **➤ Rispetto ai volontari:**

- Elaborazione di una griglia di monitoraggio avente degli indicatori prefissati, sulla base di quanto emerso dalla valutazione iniziale;
- Aggiornamento periodico delle griglia attraverso incontri periodici dei volontari con l'OLP nel corso dei quali non solo saranno esaminati i report dell'attività svolta ma anche affrontate eventuali problematiche emerse.

### **3) VALUTAZIONE FINALE**

#### **➤ Rispetto ai volontari:**

- Somministrazione di un questionario per valutare il grado di conoscenze acquisite, il gradimento dell'esperienza, il grado di coinvolgimento.

#### **➤ Rispetto ai cittadini e al progetto:**

-Somministrazione, a campione, di un questionario al fine di valutare la modifica nella percezione dell'attività dell'Ente, rispetto al grado di informazione sui servizi del Comune e all'efficienza dello stesso. La valutazione verrà effettuata mediante apposite griglie di rilevazione atte a misurare:

- il numero medio giornaliero di utenti
- l'incremento dell'affluenza dell'utenza
- l'incremento dei fruitori per ognuno dei servizi
- l'incremento del numero dei servizi attivati

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

<p>Requisito obbligatorio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma rilasciato da istituti superiori).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

<b>FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA</b>	<b>Importo</b>
Materiale di cancelleria	€ 400,00
Supporti didattici (lucidi, dispense)	€ 200,00
<b>PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO</b>	
Materiale pubblicitario (es. locandine, opuscoli)	€ 150,00
Invio comunicazione personale ai residenti	€ 150,00
<b>RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO</b>	
Budget materiali di consumo e per attività laboratoriali	€ 1.000,00
Budget materiali di consumo per computer e stampante	€ 800,00
Budget materiali di consumo per fotocopiatore multifunzione a colori	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.200</b>

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Nessuno
---------

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

<p><b>1) RISORSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 Operatore Locale di Progetto</li> <li>- Commissione esaminatrice</li> <li>- Personale dedicato per gestione amministrativa e monitoraggio (216 ore annue)</li> <li>- n. 1 formatore per formazione generale</li> <li>- n. 1 esperto collaboratore per formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>- n. 1 formatore per formazione specifica</li> <li>- n. 1 Operatore bibliotecario addetto allo sportello informativo</li> </ul> <p><b>RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI</b></p> <p>Il Comune metterà a disposizione dei volontari le seguenti risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Arredi adeguati alla tipologia dei servizi:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 10 tavoli</li> <li>- n. 60 sedie</li> <li>- n. 2 divani</li> <li>- n. 10 armadi</li> </ul> </li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- n. 4 pouf quadrati
- n. 3 appendiabiti
- n. 2 carrelli
- Attrezzature:
  - n.3 biliardi
  - n.1 calcio balilla
  - n.1 tavolo ping pong
  - n.2 televisori
  - n.1 lettore Dvd
  - n.1 impianto HI – FI
  - n.1 macchina fotografica digitale
  - n.1 videocamera digitale
  - n.2 computer con stampante
  - n.1 fotocopiatore multifunzione a colori
  - n.1 internet point
  - n.1 macchina da cucire
  - n.1 forno a microonde
  - n.1 frigorifero
  - n.1 forno per la ceramica
  - n.20 giochi di società
  - n. 1 pallone da pallavolo
  - n. 2 palloni da calcio
  - n. 1 pallone da basket
  - materiali diversi per attività laboratoriali (cartoni colorati, forbici, colori, ecc.)
  - materiale e attività pubblicitarie relative al progetto: lettere, brochures, volantini, locandine, manifesti ecc.
  - materiale illustrativo sul servizio Civile, la normativa e le circolari vigenti in materia, lucidi e dispense

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NO

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

NO

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Con la partecipazione al progetto, attraverso la formazione e la pratica attiva, i volontari matureranno nuove competenze e conoscenze teoriche e pratiche, spendibili successivamente nel mercato del lavoro.  
Il Comune di Elini, su richiesta degli interessati, rilascerà al termine del periodo di Servizio Civile apposito attestato di servizio e valido ai fini del curriculum vitae,

con indicazione della tipologia del servizio prestato e le competenze che vengono conseguite durante il servizio.

Il Comune rilascerà altresì appositi certificati attestanti, rispettivamente, l'avvenuta formazione generale e specifica, con riferimento agli specifici contenuti affrontati.

## Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Comune di Elini (aula consiliare), Via Pompei 27 – 08040 Elini  
Ludoteca Comunale – Via Grazia Deledda 1 – 08040 Elini

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale verrà effettuata in proprio, presso l'Ente, con formatore interno. L'intero monte ore della formazione generale verrà effettuato entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto.

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

### **1. Lezione frontale:**

tale metodologia sarà utilizzata per il 70% delle ore di formazione generale, rispettivamente per i moduli n. 1,3,4,5,6,7,8,9 come individuati al successivo punto 33, prevedendo in particolare le seguenti azioni:

- lezioni frontali interattive, con la proiezione di slide
- approfondimenti con l'utilizzo di materiale bibliografico
- discussioni a tema moderate
- proiezioni a tema

### **2. Dinamiche non formali:**

Si farà riferimento alle dinamiche di gruppo, in particolare **alle esercitazioni e ai giochi di ruolo**, affinché i volontari riescano a percepire e ad utilizzare in modo sinergico le risorse individuali. Tale metodologia sarà utilizzata per il 20% delle ore di formazione generale per i moduli n.2,4,7,9.

Si prevedono altresì **spazi di studio e analisi collettivi** per i moduli: n.3,4

### **3. Dispense:**

Al fine di ottimizzare l'apprendimento ai ragazzi verranno consegnate, all'avvio della formazione, delle dispense relative ai contenuti da affrontare.

### 33) *Contenuti della formazione:*

La formazione generale ha l'obiettivo di sviluppare nei volontari la dimensione della cittadinanza attiva e responsabile, conoscere i fondamenti costituzionali e la normativa del servizio civile nazionale.

I contenuti saranno quelli previsti dall'USNC, ad un elevato grado di approfondimento:

#### 1. Presentazione dell'Ente

La conoscenza del contesto operativo, delle modalità organizzative, delle varie peculiarità rappresenta il punto di partenza imprescindibile per l'inserimento dei volontari e per lo svolgimento delle attività. In particolare verranno illustrati l'organigramma, i regolamenti di riferimento, i servizi attivi.

#### 2. L'identità del gruppo in formazione

Tale modulo vuole essere un'occasione privilegiata per un consolidamento del gruppo, mediante il confronto e la condivisione, terreno fertile per la successiva costruzione di un linguaggio comune. In particolare ci si volgerà all'analisi delle esperienze pregresse e delle aspettative.

#### 3. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà – Il dovere di difesa della Patria.

Si analizzeranno la legislazione e storia del servizio civile: dall'obiezione di coscienza alla legge n. 64 del 2001. In particolare sarà approfondito il significato del servizio civile alla luce degli articoli 2, 3 e 52 della Costituzione Italiana, e della relativa giurisprudenza costituzionale. In particolare, si illustreranno i contenuti delle sentenze della Corte Costituzionale nn.164/85, 228/04, 229/04 e 431/05, in cui si dà contenuto al concetto di difesa civile o difesa non armata

Approfondimenti:

#### 4. La difesa civile non armata e nonviolenta

Si inquadrerà la difesa popolare nonviolenta nel panorama storico mondiale, presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile, con particolare approfondimento degli attuali orientamenti del diritto internazionale.

#### 5. La solidarietà e le forme di cittadinanza

Il fulcro del modulo saranno i concetti di solidarietà e sussidiarietà, partendo dal dettato costituzionale.

Si approfondiranno i concetti di sussidiarietà orizzontale e verticale, di cittadinanza attiva, con particolare riferimento alle ideologie di Capitini.

#### 6. Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato

A partire dal concetto di Terzo Settore si analizzeranno le diverse forme di partecipazione attiva alla vita della società civile. I contenuti di questo modulo privilegeranno il tema della solidarietà. Verranno inoltre passate in rassegna le principali associazioni di volontariato presenti sul territorio e sarà effettuata una visita ad una di esse. Il contatto diretto con chi opera nel territorio sarà importante per verificare la possibilità di attivare nuove e proficue collaborazioni.

**7. La normativa vigente e la Carta di impegno etico - Diritti e doveri del volontario del servizio civile**

Il modulo focalizzerà la normativa che regola il Servizio Civile (leggi nazionali, decreti ministeriali e circolari UNSC), nonché la disciplina che regola i rapporti tra gli enti ed i volontari del servizio civile nazionale. Il modulo metterà in evidenza il ruolo e la funzione del volontario nell'esperienza di servizio civile.

Inoltre saranno illustrati diritti e doveri dei volontari. Si distribuiranno ai volontari i seguenti materiali:

- ✓ Legge 6 marzo 2001 n° 64,
- ✓ D.lgs. 5 aprile 2002 n° 77 modificato ed integrato dalla L. 31 marzo 2005, n. 43,
- ✓ “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari di servizio civile nazionale” approvato con D.P.C.M del 04/02/09.
- ✓ Carta di impegno etico.

**8. Il lavoro per progetti**

Si illustrerà il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto. I contenuti specifici affrontati saranno: la logica per progetti, il progetto nei suoi elementi costitutivi, la gestione di un progetto). Nello specifico si analizzerà il progetto di SCN di riferimento, individuandone le parti costitutive e la logica.

**34) Durata:**

**45 ore** , orientativamente così distribuite:

MODULO	ORE
1	4
2	3
3	12
4	5
5	4
6	5
4	6
8	3
9	3

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

**35) Sede di realizzazione:**

Aula Consiliare del Comune di Elini, Via Pompei 27 – 08040 Elini  
Ludoteca Comunale, Via G. Deledda – 08040 Elini

**36) Modalità di attuazione:**

La formazione verrà effettuata in proprio mediante personale specializzato avente competenze specifiche nel settore di intervento ed esperti di metodologie didattiche. Tutte le ore di formazione specifica verranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

**Melis Michela**  
nata a Lanusei il 31/07/1978  
residente a Elini

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

**Melis Michela**

- Laurea in Scienze del Servizio Sociale
- Esperienza pluriennale nell'Ambito della P.A. nell'organizzazione di servizi alla persona (minori, giovani, anziani, disabili fisici e psichici, nuclei multiproblematici, povertà etc.) e di attività culturali;
- Istruttore Direttivo Socio Culturale del Comune di Elini, Responsabile del Procedimento del Settore dei Servizi Socio – Culturali e Scolastici;
- Esperienza pluriennale in attività di formazione.

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- 18 ore dedicate di lezioni frontali interattive
- 6 ore per approfondimenti con spazi di studio e analisi
- 48 ore di affiancamento-formazione on-job da svolgersi presso i servizi, per l'approfondimento di:
  - ✓ aspetti concreti di organizzazione e gestione
  - ✓ modalità di interazione con l'utenzacriticità e soluzioni pratiche.

40) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto.

1. “Il Comune di Elini, della sua organizzazione e presentazione dei servizi presenti”.

Il modulo, che si interseca con la formazione generale, ha lo scopo di fornire al volontario informazioni dettagliate sul contesto generale e specifico di riferimento e sui diretti referenti.

2. “Approfondimenti normativi”

I contenuti affrontati saranno: normativa sui servizi sociali, Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, privacy, sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. “La ludoteca e il C.A.S: destinatari del progetto, organizzazione delle attività”

Nel corso degli incontri si illustreranno le peculiarità dei servizi cui il progetto si riferisce in tutte le implicazioni gestionali.

I contenuti del modulo saranno oggetto di formazione continua, in itinere, con l'esplicarsi del progetto per il quale è preponderante l'applicazione concreta dei contenuti teorici. In particolare il modulo approfondirà tematiche quali:

- Organizzazione del gruppo di lavoro, dinamiche di gruppo e divisione delle attività;
  - Lavoro di rete;
  - Programmazione dei servizi;
  - L'approccio alle diverse fasce di utenza (anziani, minori, portatori di handicap);
  - Ascolto ed empatia;
  - Tecniche di animazione e promozione;
  - Funzionamento e gestione di una sala internet, utilizzazione dei software di gestione.
4. “Realizzazione e progettazione di una attività di sensibilizzazione nel territorio “  
 Nell'incontro si illustreranno le tecniche e le modalità organizzative da adottare per realizzare attività di promozione e sensibilizzazione.
5. Formazione e informazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, e sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.

41) *Durata:*

**72 ore** , orientativamente così distribuite:

MODULO	ORE
1	6
2	4
3	46
4	4
5	12

## Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

<u>Per il piano di formazione generale</u>							
<i>Tempistica e numero delle rilevazioni</i>	a conclusione di ogni modulo						
<i>Metodologia e strumenti utilizzati per la raccolta delle informazioni e dei dati:</i>	somministrazione di un questionario con n.10 domande a risposta multipla						
<i>Criteri adottati per la valutazione dei dati rilevati anche al fine di misurare gli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto</i>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>da 5 ai 10 errori</td> <td>insufficiente</td> </tr> <tr> <td>da 4 a 2 errori</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>da 1 a 0 errori</td> <td>ottimo</td> </tr> </tbody> </table>	da 5 ai 10 errori	insufficiente	da 4 a 2 errori	buono	da 1 a 0 errori	ottimo
da 5 ai 10 errori	insufficiente						
da 4 a 2 errori	buono						
da 1 a 0 errori	ottimo						
<u>Per il piano di formazione specifica,</u>							
<i>Tempistica e numero delle rilevazioni</i>	a metà percorso, a conclusione del progetto						

<i>Metodologia e strumenti utilizzati per la raccolta delle informazioni e dei dati:</i>	somministrazione di un questionario con n.10 domande a risposta multipla						
<i>Criteri adottati per la valutazione dei dati rilevati anche al fine di misurare gli scostamenti delle attività rilevate da quelle previste dal progetto</i>	<table border="1"> <tr> <td>da 5 ai 10 errori</td> <td>insufficiente</td> </tr> <tr> <td>da 4 a 2 errori</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>da 1 a 0 errori</td> <td>ottimo</td> </tr> </table>	da 5 ai 10 errori	insufficiente	da 4 a 2 errori	buono	da 1 a 0 errori	ottimo
da 5 ai 10 errori	insufficiente						
da 4 a 2 errori	buono						
da 1 a 0 errori	ottimo						
<p>Si consideri inoltre che lo svolgimento delle attività previste dal progetto presuppone la preliminare acquisizione dei contenuti essenziali e costituisce di per sé un valido indicatore dell'efficacia della formazione.</p> <p><u>Per la parte esperienziale e relativa ai vissuti e alla crescita personale del volontario</u></p>							
<i>Tempistica e numero delle rilevazioni</i>	a metà percorso, a conclusione del progetto						
<i>Metodologia e strumenti utilizzati per la raccolta delle informazioni e dei dati:</i>	questionari di autovalutazione dell'esperienza vissuta dove contestualmente si evidenzia il grado di soddisfazione anche in riferimento alle aspettative.						

Data 14/10/2016

Il Responsabile legale dell'ente