

COMUNE DI ELINI (OG)

Accordo
D.C.C. n. 8069 28.04.2016



RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

QUADRI RIASSUNTIVI

COMUNE DI ELINI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CONTO DEL BILANCIO ANNO 2015

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA			
RISCOSSIONI			1.025.485,70
PAGAMENTI			1.064.689,55
DIFFERENZA			-39.203,85
RESIDUI ATTIVI			598.886,09
RESIDUI PASSIVI			483.845,34
DIFFERENZA			115.040,75
	Avanzo(+) o Disavanzo(-)		75.836,90
	Fondi vincolati		0,00
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale		0,00
	Fondi di Ammortamento		0,00
	Fondi non Vincolati		75.836,90
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
		GESTIONE	
		Residui	Competenza
		TOTALE	
Fondo di cassa al 1° di Gennaio			221.680,91
RISCOSSIONI	426.283,75	1.025.485,70	1.451.769,45
PAGAMENTI	357.341,99	1.064.689,55	1.422.031,54
Fondo di cassa al 31/12			251.418,82
DIFFERENZA			251.418,82
PAGAMENTI per Azioni Esecutive e non regolarizzate al 31/12			0,00
RESIDUI ATTIVI	704.675,88	598.886,09	1.303.561,97
RESIDUI PASSIVI	109.206,77	483.845,34	593.052,11
DIFFERENZA			710.509,86
		Avanzo(+) o Disavanzo(-)	961.928,68
Fondi vincolati			624.801,62
Fondi per finanziamento spese in conto capitale			0,00
Fondi di Ammortamento			0,00
Fondi non Vincolati			337.127,06

ELINI, li 31/12/2015

Il Segretario

Maria Grazia Mulas

Il Rappresentante Legale

Rosalba Deiana

Il Responsabile del servizio finanziario

Rosalba Deiana

COMUNE DI ELINI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CONTO DEL BILANCIO ANNO 2015

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE: ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI	RISULTATO
Avanzo di Amministrazione	0,00	
ENTRATE TRIBUTARIE	124.296,38	
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. CORRENTI DELLO STATO,	972.225,10	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	33.875,55	
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E	336.686,97	
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	157.287,79	
Totale Parziale		1.624.371,79
Avanzo Precedente Esercizio Applicato		106.830,00
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata		316.834,06
Totale (1)		2.048.035,85
USCITE: IMPEGNI DI COMPETENZA	IMPEGNI	
SPESE CORRENTI	848.411,56	
SPESE IN CONTO CAPITALE	430.554,76	
SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	112.280,78	
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	157.287,79	
Totale Parziale		1.548.534,89
Disavanzo Precedente Esercizio Applicato		0,00
		0,00
Totale (2)		1.548.534,89
Totale(1)-Totale(2)		499.500,96

PRESENTAZIONE DEL SEMINARIO

Il DPCM 13 novembre 2014, "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", pubblicato sulla G.U. il 12 gennaio 2015, stabilisce all'art.17, 2° comma, come "Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto".

Pertanto, le PA di cui all'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, entro l'undici di agosto di quest'anno, dovranno produrre, trasmettere, copiare, duplicare ed archiviare i loro atti in formato originale digitale, realizzando in tal modo una effettiva dematerializzazione delle procedure e dei documenti.

La scadenza del prossimo 11 agosto non consentirà nessuna proroga per le PA, le quali dovranno necessariamente provvedere alla loro definitiva evoluzione digitale ed al conseguenziale abbandono della carta.

Finalità del seminario sarà quello di illustrare lo scenario normativo che ha portato a questa trasformazione ed alle relative conseguenze pratiche della digitalizzazione, affinché non ci si trovi impreparati dinanzi alle nuove problematiche ad essa connesse.

Ampio spazio sarà riservato agli interventi dei partecipanti.

- Dal documento cartaceo al documento informatico.
- Il DPCM 13 novembre 2014: Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- Il documento informatico ed il documento amministrativo informatico. La scadenza dell'11 agosto 2016.
- Conseguenze per l'Ente Locale.
- Le tipologie di firma digitale ed il valore probatorio.
- Copie e duplicati di documenti.
- La conservazione dei documenti digitali: le Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione (DPCM del 3 dicembre 2013).