

ALLEGATO n. 1 al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27/01/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2016-2017-2018

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Elini, intende programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, e in particolare dall'art. 10.

1. DATI DA PUBBLICARE

1.1. Integrazione e riorganizzazione dei dati

Sul sito istituzionale del Comune di Elini sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente.

Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

L'obiettivo è quello di procedere nel più breve tempo possibile all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione *Amministrazione Trasparente*, come da indicazioni dell'Allegato A al D.Lgs 33/2013.

1.2. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procede alla pubblicazione del presente Programma sul sito istituzionale del Comune di Elini, secondo quanto previsto nell'allegato A al D.Lgs 33/2013.

1.3. Procedure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi

La pubblicazione materiale e il controllo delle pubblicazioni è in capo all'Ufficio Segreteria. I funzionari dei settori interessati devono fornire i dati richiesti nei tempi richiesti dalla normativa vigente. Attraverso verifiche periodiche si assicura la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

1.4. Definizione iter automatici

Alcuni dati richiesti possono essere pubblicati "automaticamente", secondo procedure informatiche. Occorre individuare quali tipologie di dati possono essere pubblicati in questa maniera e quali flussi automatici si possono attivare.

1.5. Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento

Le pubblicazioni sul sito web istituzionale vengono effettuate dai funzionari facenti parte di un apposito gruppo denominato "Gruppo web", i cui componenti sono stati individuati da specifica Delibera di Giunta comunale. Alcuni dati invece possono essere inseriti solamente dal Responsabile del gruppo, dietro trasmissione da parte dei rispettivi funzionari dei vari uffici.

1.6. Qualità e utilizzabilità dei dati

I settori dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In particolare, alcuni documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

2. INIZIATIVE PREVISTE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LA LEGALITA' E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

2.1. Finalità

Il Comune di Elini si impegna ad adempiere alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni *non obbligatorie*, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Elini promuove l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

2.2. Semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti

Il Comune di Elini persegue la semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, efficienza e rispondenza ai bisogni di cittadini e imprese. In particolare, si sta procedendo alla razionalizzazione dei regolamenti comunali attraverso la realizzazione di testi unici e accorpamenti, al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e di facilitare la comprensione e la consultazione delle norme regolamentari.

3. PIANO DELLA PERFORMANCE

3.1. Approvazione e presentazione del Piano

Il Comune di Elini approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance entro il 31 gennaio e lo pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

3.2. Gli obiettivi di relativi alla Trasparenza

Il Piano della Performance ha fra i suoi obiettivi quello di "rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale, garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, migliorando le capacità dell'Ente di comunicare, coinvolgere i cittadini e creare partnership con altri soggetti del territorio.

4. L'ATTUAZIONE DEL PIANO

4.1. Soggetti Responsabili

La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Attualmente essendo vacante la figura del Segretario comunale, il Vice Segretario comunale, già responsabile della prevenzione della corruzione, è individuato quale "Responsabile della Trasparenza", con il compito di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione (ODV), all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine, il Vice Segretario comunale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto dell'ufficio Personale, dell'ufficio di segreteria e di quello Economico-Finanziario, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati.

I funzionari degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'ODV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

4.2 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Vice Segretario comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di

attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

4.3 Modalità di aggiornamento del Programma

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso. La cadenza di aggiornamento è annuale.

4.5 Azioni

Anno 2016

- 1) Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità aggiornato sul sito internet comunale
- 2) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, con particolare riferimento alle sezioni relative alla Trasparenza
- 3) Adeguamento dell'organizzazione delle informazioni sul sito comunale sulla base delle nuove disposizioni
- 4) Realizzazione di una serie di "Giornate della Trasparenza"
- 5) Installazione di un display luminoso nella piazza pubblica contenente le notizie informative pubbliche
- 6) Definizione iter automatici per la pubblicazione dei dati
- 7) Prosecuzione nella realizzazione del progetto di semplificazione amministrativa

Anno 2017

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro il termine previsto dalla legge
- 2) Approvazione del Piano della Performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione e della Relazione sulla Performance entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto
- 3) Realizzazione di una Giornata della Trasparenza, entro il 31 dicembre 2017
- 4) Prosecuzione del progetto di semplificazione amministrativa

Anno 2018

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- 2) Realizzazione di una Giornata della Trasparenza

