

Comune di ELINI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ⁽¹⁾

(mandato amministrativo 2011- 2014)

(art. 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 e ss.mm.)

(1) Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo (*) giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici (*) giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti (*) giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

(*) termine modificato dal comma 2 dell'art. 11 del decreto legge 6 marzo 2014, n. 16.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E

AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa
2. Attività tributaria
3. Attività amministrativa

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio
- 3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
5. Patto di stabilità interno
6. Indebitamento
7. Conto del patrimonio in sintesi
8. Spesa per il personale

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti
2. Rilievi dell'Organo di revisione
3. Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2014: 575

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **STOCHINO STEFANO**

Assessori: MELONI MANUELA
MURINO MARCELLO
PIRAS TOMMASO
SIONI DONATELLO

CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri:

CARRADA FABIO
DEIANA PAOLA ANTONELLA
MARONGIU MAURA NATALIA
MELIS ENRICA
NIEDDU GIUSEPPE
PILI ROMINA
SERDINO DANIELE
STOCHINO MARCO

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale: DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

Numero totale personale dipendente 6

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

In seguito alle dimissioni rassegnate da sette consiglieri comunali su dodici, Il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 141 c. 1 l. b), n. 4, è stato sciolto con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 27/05/2014, ed è stato contestualmente nominato un Commissario Straordinario nella Persona del Dott. Miche Lavra.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non versa in condizioni di dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL o predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Incremento esponenziale delle normative ed adempimenti , insufficienza del personale , difficoltà con i contribuenti per l'applicazione di nuove e sempre maggiori imposte.

Il Comune di Elini fa parte dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra. Sono in gestione associata i seguenti servizi:

Servizio di Polizia Locale - Servizi Sociali- Gestione dei rifiuti - Polo catastale-Protezione Civile - Difesa del suolo.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

ANNO 2011 = N.2 PARAMETRI NEGATIVI E N. 8 PARAMETRI POSITIVI

ANNO 2012 = N.3 PARAMETRO NEGATIVO N. 7 PARAMETRI POSITIVI

ANNO 2013 = N.3 PARAMETRO NEGATIVO N. 7 PARAMETRI POSITIVI

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Nel corso di questo mandato l'Amministrazione Comunale ha provveduto a modificare alcuni regolamenti per consentire un più agevole adeguamento alle mutevoli norme di legge ed ad approvarne di nuovi.

In seguito alle modifiche sul codice dei Contratti Pubblici, è stato pertanto modificato il regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi .

Sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento comunale per le video sorveglianze. D.C.C. n. 2 del 16/04/2014. E' stato adottato al fine di costituire sia un supporto informativo di ausilio per gli agenti della Polizia Municipale nelle ipotesi di violazioni alle norme del Codice della strada da parte degli utenti che per sviluppare una forte azione deterrente verso atti vandalici e comportamenti in grado di compromettere la sicurezza dei cittadini e la tutela del patrimonio pubblico;
- Regolamento funzionamento sito internet. D.C.C. n. 16 del 23/08/2012. Disciplina la gestione, il funzionamento e l'utilizzo del sito web istituzionale del Comune di Elini e regola le modalità di comunicazione on-line dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- Regolamento utilizzo locale denominato "Cumbissia" di proprietà comunale. D.C.C. n. 27 del 18/12/2012. Disciplina le modalità da applicare nella locazione da parte del Comune dell'edificio comunale denominato "Cumbissia" sito nel Parco Carmine di Elini e di conseguenza regolamentare i rapporti tra il Comune di Elini (locatore) e i conduttori o locatari;
- Regolamento controlli interni. D.C.C. n. 2 del 06/02/2013. E' stato adottato in ottemperanza all'art. 3, comma 2, del D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, al fine di disciplinare le seguenti tipologie di controllo: di regolarità amministrativa, contabile, di gestione, sugli equilibri finanziari;
- Regolamento TARES. D.C.C. n. 9 del 05/08/2013. In attuazione dell'art. 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, il quale istituisce, con decorrenza 1° gennaio 2013, in tutti i comuni del territorio nazionale, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni;
- Regolamento utilizzo locali scolastici. D.C.C. n. 3 del 16/04/2014. E' stato adottato per definire le procedure da seguire per la gestione dei locali scolastici di proprietà comunale;

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La politica tributaria dell'Ente è stata negli anni di mandato di contenimento e tesa a diminuire la pressione fiscale già pesantemente gravante sui cittadini per effetto delle politiche nazionali.

2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	
Aliquota abitazione principale	5.50 ./.. ESENTE	5.50 ./.. ESENTE	4,00 ./.. ESENTE	5.50 ./.. ESENTE	
Detrazione abitazione principale	103.29	103.29	103.29	103.29	
Altri immobili	7.00 ./.. 4.00./..	7.00 ./.. 4.00 ./..	7.00 ./.. 4.00 ./..	7.00 ./.. 4.00 ./..	
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					ESENTI

2.1.2 - Addizionale Irpef:

Non è stata deliberata l'addizionale Irpef.

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(tasso di copertura e costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	96.46	84.06	80.82	93.64
Costo del servizio procapite	85.40	98.10	102.92	104.25

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della **Giunta comunale n. 83 del 30/12/2010**, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende dalle dimensioni demografiche dell'Ente. Il contesto è sempre lo stesso e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del Comune. Il Comune di Elini con Deliberazione del **Consiglio Comunale n. 2 del 06/02/2013** ha approvato il Regolamento sui controlli interni ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07 dicembre 2012 n. 213, per disciplinare le modalità e gli strumenti del sistema dei controlli interni di cui agli artt. 147 e ss. del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e ii.

Data la dimensione demografica del Comune, il sistema dei controlli è così strutturato:

- controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art. 147, comma 1, e art. 147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art. 147, comma 2, lett. a), D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

3.2 Controllo di gestione

- **Personale:**

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. E' svolto in riferimento ai singoli servizi o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Segretario Comunale sovrintende le attività relative al controllo di gestione.

L'ENTE NON ERA TENUTO AL CONTROLLO DI GESTIONE FINO A MARZO 2013

Personale: La razionalizzazione della dotazione organica e l'organizzazione degli uffici, sulla base di un organigramma che prevede tre aree, viene effettuata annualmente nell'ambito della programmazione annuale e triennale del personale. Viene effettuata altresì una valutazione delle eventuali eccedenze di organico da cui risulta che la dotazione del personale del Comune di Elini è di sotto organico.

- Lavori pubblici

Nel corso del mandato di amministrazione, si è proseguito con la programmazione già impostata dalla precedente amministrazione procedendo poi con interventi finalizzati al rispetto del proprio programma elettorale.

Si elencano di seguito i maggiori interventi realizzati con i relativi importi di investimento:

N°	Descrizione Intervento	Importo
1	Interventi di adeguamento di spazi scolastici per la realizzazione di una palestra - sala polivalente nell'ambito di una scuola primaria del Comune di Elini	€ 340.000,00
2	Interventi di adeguamento di spazi scolastici per la realizzazione di una laboratori nell'ambito di una scuola primaria del Comune di Elini	€ 70.000,00
3	Realizzazione di un ecocentro comunale	€ 80.000,00
4	Interventi di efficientamento energetico della palestra comunale	150.000,00

Oltre alle sopraelencate opere si è provveduto ad interventi minori per la manutenzione e gestione del patrimonio pubblico.

Alcuni interventi di cui sopra sono stati individuati previa approvazione di progettazione esecutiva per cui sono nella fase di avvio delle procedure di affidamento dei lavori. Per la maggior parte sono interventi già realizzati o in fase di conclusione.

- Gestione del territorio:

Nel periodo in esame sono state rilasciate autorizzazioni e permessi di costruire per n. **18** pratiche edilizie, mentre le DIA (denuncia inizio attività), SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) e Comunicazioni di Attività Libera presentate ammontano a circa **26** pratiche edilizie.

I tempi di rilascio delle autorizzazioni e dei permessi di costruire sono stati di circa 45 giorni di media.

Le pratiche sono ripartite equamente nel periodo preso in esame.

Le pratiche a inizio mandato riguardavano sia imprese che privati mentre a fine mandato, a causa della crisi edilizia, hanno riguardato quasi interamente i privati.

Oltre alle sopraelencate opere si è provveduto ad interventi minori per la manutenzione e gestione del patrimonio pubblico.

Alcuni interventi di cui sopra sono stati individuati previo approvazione di progettazione esecutiva per cui sono nella fase di avvio delle procedure di affidamento dei lavori. Per la maggior parte sono interventi già realizzati o in fase di conclusione.

- Ciclo dei rifiuti: Particolare importanza ed attenzione è stata riservata alla problematica del ciclo dei rifiuti.

E' continuata la raccolta differenziata porta a porta per organico, vetro-alluminio, plastica, carta e secco non riciclabile.

A partire da settembre 2012, sono stati collocati nel centro abitato due punti di raccolta di indumenti usati con conseguente diminuzione dell'indifferenziato.

anno	2013	2014
%	4,85	4,92

- Istruzione pubblica:

Nell'ambito dei servizi scolastici, il Comune assicura regolarmente il servizio di mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

Per quanto riguarda il settore scolastico è stato attuato quanto segue:

Contributi alle famiglie degli alunni non residenti iscritti alla scuola primaria e dell'infanzia di Elini, per sostenere le spese di trasporto sostenute. Si tratta di un rimborso spese forfettario, in base al comune di residenza finalizzato ad un incremento del numero di iscrizioni, al miglioramento dei servizi e al sostegno alle famiglie.

Concessione contributi all'Istituto Comprensivo ai sensi della L. 31/84 e contributi forfettari per normale gestione e funzionamento (es. prodotti pulizia e altre occorrenze etc.).

Il Comune di Elini concede annualmente dei finanziamenti per l'attivazione di progetti scolastici, al fine di favorire la frequenza scolastica dei minori, migliorare l'offerta di servizi scolastici, incrementare il numero delle iscrizioni, favorire la partecipazione ad attività artistiche o di impegno civico.

Progetti attuati nell' a.s. 2012/2013

- Musica e Movimento
- Progetto In Punta di penna
- Progetto "Librando...chi legge vola alto"
- Viaggio di istruzione a Firenze della classe 4^a
- Viaggio di istruzione a Roma della classe 5^a
- Laboratorio Espressivo di Ceramica;

Progetti attuati nell' a.s. 2013/2014

- Laboratorio di fotografia "Immagina me"
- Laboratorio di Educazione ambientale e orto didattico "Spirito di patata"
- Laboratorio di Educazione alla Cittadinanza
- Viaggio di istruzione a Roma della classe 5^

Servizio di Vigilanza per l'ingresso anticipato alle ore 8.00 dei minori iscritti alla Scuola Primaria di Elini, al fine di supportare le famiglie nella conciliazione dei tempi di cura e di lavoro.

Attivazione del Progetto di Servizio Civile Nazionale "Inform@elini 2011" presso gli Uffici comunali, con l'inserimento di n. 3 volontari.

Attivazione del Progetto di servizio Civile Nazionale Biblioaperta, presso la biblioteca Comunale, con l'inserimento di n. 4 volontari

- **Sociale:** I servizi sociali sono stati trasferiti all' Unione dei Comuni con Deliberazione Consiglio Comunale n. 28 del 24/10/2007. Con successiva Deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 17/06/2011 si è provveduto al trasferimento anche del personale dipendente assegnato a tali servizi.

L'Assistente Sociale svolge anche un servizio riguardante tutela minori, indagini socio-familiari e mediazione per i Tribunali civili (in caso di separazioni e/o tutele), visite domiciliari, colloqui guidati, analisi dei bisogni e guida per il reperimento delle risorse necessarie alla loro soddisfazione. Il Comune segue inoltre i bisogni delle persone svantaggiate mediante contributi economici.

Tra i servizi più importanti garantiti all'utenza vi è da rammentare quello del Telesoccorso e Telecontrollo che mediante un sistema elettronico, permette di chiedere aiuto immediato per un'emergenza (malori, cadute, fughe di gas, incendi, eccetera) a una centrale di assistenza attiva 24 ore su 24. Inoltre il servizio prevede che con più telefonate settimanali, venga appurato il buon funzionamento dei dispositivi di teleassistenza ed eventuale necessità di aiuto da parte dell'utente

Turismo:

Si è avuto un arricchimento delle manifestazioni estive con concerti e nomi a livello nazionale.

Tra le più importanti la manifestazione "Sa die de sa Sardigna 2013" L.R. 14/09/1993 n. 44, con il tema dei moti rivoluzionari sardi e le imprese di Giovanni Maria Angioy;

Progetto Manifestazioni celebrative di figure di protagonisti della storia e della cultura della Sardegna di cui alla L.R. 14/2006, art. 21, c. 1, lett. a) "Don Pietro Vinante: su servitziu e s'eredidade";

Promozione vari spettacoli teatrali nell'ambito della Rassegna itinerante 2013;

Istituzione della Giornata della legalità nel giorno 04 aprile 2013 dal tema "La criminalità in Ogliastra nell'ultimo ventennio;

Elini è stato comune capofila nel progetto di incentivazione della tutela delle minoranze linguistiche di cui alla L.R. 482/99;

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Nel corso del mandato amministrativo le valutazioni sono state fatte direttamente dal segretario comunale quale responsabile di tutti i settori

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

NESSUNA SOCIETA' PARTECIPATA/CONTROLLATA AI SENSI DELL'ART. 147-QUATER TUEL

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE					
(in euro)	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.241.374,03	1.191.006,59	1.279.693,12	1.070.190,03	-13,79%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	768.720,40	110.218,35	173.969,35	70.869,96	-90,78%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-				
Totale	2.010.094,43	1.301.224,94	1.453.662,47	1.141.059,99	-43,23%

SPESE					
(in euro)	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	956.980,99	960.160,92	1.072.295,72	925.631,29	-3,28%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	982.901,39	212.637,04	184.532,01	247.237,43	-74,85%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	93.749,43	98.441,06	103.385,56	108.597,39	15,84%
Totale	2.033.631,81	1.271.239,02	1.360.213,29	1.281.466,11	-36,99%

PARTITE DI GIRO					
(in euro)	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	108.944,95	77.380,33	86.749,86	103.760,83	-4,76%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	109.055,34	77.380,33	86.750,14	103.764,93	-4,85%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2011	2012	2013	2014
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	1.241.374,03	1.191.006,59	1.279.693,12	1.070.190,03
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente [eventuale]	525,00	21.675,00		18.500,00
Spese Titolo I	956.980,99	960.160,92	1.072.295,72	925.631,29
Rimborso prestiti parte del Titolo III	93.749,43	98.441,06	103.385,56	108.597,39
Saldo di parte corrente	191.168,61	154.079,61	104.011,84	54.461,35

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2011	2012	2013	2014
Entrate Titolo IV	768.720,40	110.218,35	173.969,35	70.869,96
Entrate Titolo V (**)	-	-	-	-
Totale Titoli (IV+V)	768.720,40	110.218,35	173.969,35	70.869,96
Spese Titolo II	982.901,39	212.637,04	184.532,01	247.237,43
Differenza di parte capitale	214.180,99	102.418,69	10.562,66	- 176.367,47
Entrate correnti destinate ad investimenti	191.168,61	154.079,61	104.011,84	54.461,35
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	100.516,00	62.980,00		155.546,00
Saldo di parte capitale	77.503,62	114.640,92	93.449,18	33.639,88

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2011

Riscossioni	(+)	928.630,20
Pagamenti	(-)	986.847,13
Differenza	(+)	58.216,93
Residui attivi	(+)	1.190.409,1
Residui passivi	(-)	1.155.840,0
Differenza		34.569,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		23.647,77

Il disavanzo della gestione di competenza è stato ripianato per euro 23.647,77 mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2010.

Anno 2012

Riscossioni	(+)	765.946,81
Pagamenti	(-)	867.216,80
Differenza	(+)	101.269,99
Residui attivi	(+)	612.658,46
Residui passivi	(-)	481.402,55
Differenza		131.255,91
		29.985,92

Anno 2013

Riscossioni	(+)	926.658,48
Pagamenti	(-)	978.677,18
Differenza	(+)	52.018,70
Residui attivi	(+)	613.753,85
Residui passivi	(-)	468.286,25
Differenza		145.467,60
		93.448,90

Anno 2014

Riscossioni	(+)	714.344,03
Pagamenti	(-)	933.161,10
Differenza	(+)	- 218.817,07
Residui attivi	(+)	530.476,79
Residui passivi	(-)	452.069,94
Differenza		78.406,85
		- 140.410,22

Il disavanzo della gestione di competenza è stato ripianato mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2013.

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014
Vincolato				
Per spese in conto capitale	77.425,85	210.415,28	202.465,13	117.496,42
Per fondo ammortamento				
Non vincolato	44.499,98	60.129,55	133.369,68	52.234,16
Totale	121.925,83	270.544,83	335.834,81	169.730,58

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	523.062,18	149.631,84	395.960,57	221.680,91
Totale residui attivi finali	3.327.136,63	2.853.952,54	1.923.929,55	1.286.545,73
Totale residui passivi finali	3.728.272,98	2.733.039,54	1.984.055,31	1.338.496,01
Risultato di amministrazione	121.925,83	270.544,84	335.834,81	169.730,63
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Spese correnti non ripetitive				18.500,00
Spese correnti in sede di assestamento	525,00	21.675,00	-	-
Spese di investimento	100.516,00	62.980,00	-	155.546,00
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	101.041,00	84.655,00		174.046,00

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Analisi anzianità dei residui

44

RESIDUI	Esercizi precedenti	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
ATTIVI							
Titolo I	33.831,28	0,00	16.679,66	53.815,00	19.986,42	68.929,58	193.241,94
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.							0,00
Titolo II		10.009,00	19.661,00	16.372,00	36.417,38	375.420,09	457.879,47
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione							0,00
Titolo III			-201,11			10.719,09	10.517,98
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi							0,00
di cui sanzioni CdS							0,00
Tot. Parte corrente	33.831,28	10.009,00	36.139,55	70.187,00	56.403,80	455.068,76	661.639,39
Titolo IV	216.508,76	218.042,09	12.000,00		72.000,00	56.378,08	574.928,93
di cui trasf. Stato							0,00
di cui trasf. Regione							0,00
Titolo V	10.026,92						10.026,92
Tot. Parte capitale	226.535,68	218.042,09	12.000,00	0,00	72.000,00	56.378,08	584.955,85
Titolo VI	4.363,56	1.346,81	16.887,37	1.037,53	-2.714,73	19.029,95	39.950,49
Totale Attivi	264.730,52	229.397,90	65.026,92	71.224,53	125.689,07	530.476,79	1.286.545,73
PASSIVI							
Titolo I	32.220,85	17.647,68	12.211,34	30.883,75	77.589,10	234.243,74	404.796,46
Titolo II	246.310,25	232.744,55	52.415,51	79.692,13	77.972,87	208.199,52	897.334,83
Titolo III							0,00
Titolo IV	9.412,00	181,00	780,00	11.276,19	5.088,85	9.626,68	36.364,72
Totale Passivi	287.943,10	250.573,23	65.406,85	121.852,07	160.650,82	452.069,94	1.338.496,01

4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	51%	51%	54%	56%

5 - Patto di Stabilità interno.

Ai sensi del disposto dell'art. 31 della legge 183/2011 i Comuni fino a 1.000 abitanti non sono soggetti ai vincoli del Patto di Stabilità.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	1.088.250,57	989.809,51	886.423,95	777.826,56
Popolazione residente	554	567	564	565
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.964,35	1.745,70	1.571,67	1.376,68

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	3,57%	3,16%	2,84%	2,35%

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2011 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.545	Patrimonio netto	4.521.779
Immobilizzazioni materiali	8.922.299		
Immobilizzazioni finanziarie	31.078		
Rimanenze			
Crediti	3.327.137		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.847.538
Disponibilità liquide	523.062	Debiti	1.438.804
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	12.808.121	Totale	12.808.121

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2013 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.636	Patrimonio netto	4.764.991
Immobilizzazioni materiali	10.453.643		
Immobilizzazioni finanziarie	31.078		
Rimanenze			
Crediti	1.923.930		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.670.870
Disponibilità liquide	395.961	Debiti	1.385.386
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	12.821.247	Totale	12.821.247

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

Nel periodo 2011-2014 L'ente non presenta debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere o segnalati.

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	193.585,46	188.171,49	188.171,49	188.171,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	190.259,87	183.387,64	181.171,51	187.764,03
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	15,33	15,40	14,16	20%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014
Spesa personale*	190.259,87	183.387,64	181.171,51	187.764,03
Abitanti	554	567	564	565
Spesa pro capite	343,43	323,43	321,23	332,33

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014
Dipendenti	6,00	6,00	6,00	6,00
Abitanti	554	567	564	565
Spesa pro capite	92,33	94,50	94,00	94,17

8.4 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	53.726,09	53.726,09	53.726,09	53.726,09

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

L'Ente nel 2014 ha trasferito la funzione del Servizio di Igiene Urbana all'Unione Comuni d'Ogliastra

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo indicato l'ente è stato oggetto di un rilievo relativo al consuntivo 2011 per la presenza di organismi partecipati in perdita (RIF NOTA 005341-25/09/2013-SC_SAR-S03-P)

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

NESSUNO

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

S NO

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

S NO

-
-
- (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
- 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- 6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ELINI che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 24/04/2015

Lì 22/04/2015



Il Commissario Straordinario

Dott. Michele Lavra

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 22/04/2015

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott.ssa Tiziana Cuboni



COMUNE DI ELINI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Ufficio Segreteria

Prot. n. 1033
Del 24/04/2015

**Alla Presidenza del consiglio dei Ministri
Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica
Tavolo tecnico interistituzionale
Palazzo Chigi
Piazza Colonna n. 370
00187 ROMA**

**Alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali
Via della Stamperia n. 8
00187 ROMA**

**Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna
Via Lo Frasso n. 4
09127 CAGLIARI**

**Oggetto: Relazione di fine mandato (art. 4 D.Lgs 06 settembre 2011, n. 149 e D.M. 26 aprile 2013).
Trasmissione.**

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 149 e del D.M. 26 aprile 2013, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo **2011/2014** sottoscritta dal Commissario Straordinario in data **22/04/2015** e certificata dal Revisore dei Conti.

Copia di tale relazione, in attesa di ricevere il rapporto del Tavolo tecnico interistituzionale, viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Elini nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bilanci- Bilancio preventivo e consuntivo".

Cordiali saluti

Il Commissario Straordinario
Dott. Michele Lavra