



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

Prot. n.3764 del 05/09/2014

DISCIPLINARE

**APPALTO SERVIZI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI CONTENUTE NEL
PROGETTO "A MESA A PARI"
(Territori interessati: Arzana, Loceri ed Ilbono)**

**PROCEDURA APERTA
CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) n°59095234A6**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. FONTI

Trovano applicazione nel presente bando le disposizioni contenute negli articoli 27, 65, 68 e 225 del D.Lgs 163/2006 e le altre del medesimo decreto legislativo solo ove richiamate.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 in possesso di iscrizione presso il registro della Camera di Commercio per lo svolgimento delle attività e dei servizi prescritti dal presente bando in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs 163/2006.

Sono ammesse a partecipare anche le cooperative inserite nella sezione A – servizi socio sanitari educativi, Ipab, Onlus (con eccezione delle associazioni di volontariato) - previsto dalla legge della Regione Sardegna n. 16/1997 oppure in corrispondente albo regionale.

In caso di soggetto appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea dovrà essere dimostrato di essere in regola con le disposizioni proprie della normativa dello Stato di appartenenza

E' ammessa la partecipazione dei medesimi in associazione, consorzi, raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 D.Lgs. 163/06.

Ai fini della partecipazione a consorzi stabili o a raggruppamenti temporanei di imprese si rinvia alla disciplina contenuta negli articolo 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione, in relazione a tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

1.1 IMPORTI A BASE D'ASTA SOGGETTI A RIBASSO

Importo a base d'asta al netto dell'iva di legge (prezzo di riferimento):

- **€ 21,13 orarie per l'educatore professionale inquadrato** nella categoria D livello economico 2 del CCNL del comparto delle cooperative del settore socio sanitario – assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo;
- **€ 19,39 orarie per l'operatore socio sanitario inquadrato nel CCNL del** comparto delle cooperative del settore socio sanitario–assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo **nella categoria C2;**
- **€ 22,58 orarie per il coordinatore** formato in materia di agricoltura sociale inquadrato nella categoria D posizione economica 3 del CCNL del comparto delle cooperative del settore socio sanitario–assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo; il possesso della prescritta abilitazione dovrà essere dimostrato mediante il possesso di uno o più titoli di formazione in materia di agricoltura sociale, rilasciati da soggetti accreditati, della durata complessiva non inferiore a 100 ore.
- **€ 17,45 orarie per il personale ausiliario agricoltore professionale** inquadrato nella categoria B posizione economica 1 del CCNL del comparto delle cooperative del settore socio sanitario – assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo;
- **€ 130,00** al giorno per la realizzazione del servizio di trasporto degli utenti inseriti nel progetto (anche con disabilità fisiche) con un itinerario teso ad accompagnare i beneficiari presso l'azienda agricola sede delle attività di lavoro nell'ambito del territorio dell'Unione Comuni d'Ogliastra.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 .

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione presso la CCIAA per lo svolgimento delle attività e dei servizi prescritti dal bando ed in particolar modo per gli interventi di inserimento lavorativo di soggetti in difficoltà.
- In caso di cooperative anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali sezione A – servizi socio sanitari educativi, Ipab, Onlus (con eccezione delle associazioni di volontariato) - previsto dalla legge della Regione Sardegna n. 16/1997 oppure in corrispondente albo regionale.

In caso di soggetto appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea dovrà essere dimostrato di essere in regola con le disposizioni proprie della normativa dello Stato di appartenenza;

2.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestante la capacità finanziaria del soggetto partecipante;
- b. Dichiarazione concernente il fatturato globale del soggetto partecipante, realizzato nell'ultimo triennio (2011, 2012 e 2013), di importo non inferiore all'importo del progetto in appalto; la dichiarazione dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 corredata da valido documento di riconoscimento. All'atto dell'aggiudicazione saranno richiesti i bilanci dai quali si evincano i dati dichiarati.

2.4 Requisiti di capacità tecnica:

- A. esperienza della ditta acquisita negli ultimi tre anni (2011, 2012 e 2013) nella gestione di servizi di inserimento lavorativo o di supporto a soggetti in difficoltà, per conto di enti pubblici, conclusasi senza contestazioni da parte della stazione appaltante;
- B. indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizio e dei dirigenti inseriti nella struttura stabile del partecipante;
- C. Il numero medio annuo dell'ultimo triennio dei dipendenti impegnati nei servizi erogati che deve essere non inferiore a 10.
- D. possesso di certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive nel settore **degli inserimenti lavorativi ed al supporto dei soggetti con disabilità mentali** rilasciato da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento SGQ.
- E. possesso di una sede, stabilmente funzionante e operativa, nel Comune di Lanusei e/o in uno dei comuni dell'Unione oppure impegno a stabilirla e renderla operativa entro 15 giorni dalla aggiudicazione definitiva. Dichiarazione che detta sede, adeguatamente attrezzata, dovrà essere funzionante ed accessibile almeno cinque giorni alla settimana per non meno di due ore al giorno;

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnica (di cui al punto 2.4) dovrà essere dimostrata come di seguito :

- **(esperienza)** mediante certificazioni rilasciate dagli enti appaltatori nelle quali siano indicate le date, gli importi e la durata dei diversi contratti oppure mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni concernente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni presso enti pubblici con l'indicazione degli importi, dei contratti, delle date e dei destinatari. Dovrà altresì essere attestata l'assenza, durante tutto il periodo dell'appalto, di contestazioni e di irrogazione di sanzioni. L'ente verificherà d'ufficio quanto dichiarato in sede di gara.
- **(titoli di studio e professionali)**: mediante la presentazione dei curricula degli operatori e dei dirigenti da impiegare nel servizio oggetto dell'appalto in caso di aggiudicazione ed inseriti nella struttura stabile dell'impresa;
- **(dotazione organica)** : mediante certificazione oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 attestante il numero medio annuo dell'ultimo triennio dei dipendenti impegnati in servizi di assistenza resi a favore di comuni o forme associative degli stessi. L'ente verificherà d'ufficio quanto dichiarato in sede di gara.
- **(sistema di gestione della qualità)** : Con apposita certificazione oppure con ulteriore dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà essere dichiarato il possesso della certificazione del proprio sistema di gestione della qualità. Avvenuta l'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà provare il possesso dei requisiti dichiarati tramite presentazione di adeguata certificazione.
- **(sede)**: mediante presentazione di titolo di proprietà oppure di contratto di comodato, di locazione oppure di preliminare di locazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà essere attestato il possesso di una sede stabilmente funzionante e operativa con la descrizione planimetrica della stessa. Avvenuta l'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà provare il possesso dei requisiti dichiarati tramite presentazione dei titoli in originale.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e

persistere per tutta la durata del contratto.

Eventuali difformità saranno oggetto di esclusione dalla gara ai sensi di quanto disposto dalle normative vigenti.

In caso di R.T.I. o di consorzio di imprese:

A. I **requisiti di ordine generale** devono essere dichiarati e comprovati, a pena di esclusione, da parte di ciascun soggetto facente parte del consorzio, di qualunque tipologia si tratti; la stessa regola vale in caso di RTI

B. I requisiti di capacità economico finanziaria:

- 1) Il requisito di cui al punto **2.3 a)** deve essere dichiarato e comprovato per ciascuno dei partecipanti;
- 2) Il requisito di cui al punto **2.3 b e c)** del bando potrà essere dichiarato e comprovato come di seguito :
 - In caso di consorzi stabili dal consorzio partecipante;
 - In caso di RTI cumulando i fatturati dei singoli partecipanti facenti parte del Raggruppamento fermo restando che almeno il 60% deve essere posseduto dal mandatario capogruppo, e che ciascun componente il raggruppamento deve possedere almeno il 20% del totale;

C. I requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1) Il requisito di cui al punto **2.4. A B e C** potrà essere dichiarato e comprovato come di seguito
 - a. In caso di consorzi stabili dal consorzio partecipante;
 - b. In caso di RTI cumulando le esperienze dei singoli partecipanti facenti parte del Raggruppamento fermo restando che almeno il 60% deve essere posseduto dal mandatario capogruppo, e che ciascun componente il raggruppamento deve possedere almeno il 20% del totale;
- 2) Il requisito di cui al punto **2.4. D** deve essere dichiarato e comprovato da tutti i partecipanti alla gara.
- 3) Il requisito di cui al punto **2.4. E** deve essere dichiarato e comprovato da uno dei partecipanti alla gara.

2.5. AVVALIMENTO.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei termini e nei modi indicati dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ed ii.

Qualora ai sensi dell'art. 49 il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito, in relazione al presente appalto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto che si avvale dei requisiti. Non è altresì ammesso che il contratto di avvalimento di cui all'articolo 49 comma 2 lett.f) del D.Lgs 163/2006 sia un contratto di sub-appalto.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La Ditta, per prendere parte alla gara, dovrà far pervenire, per posta raccomandata o celere, o a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastro, un **PLICO** sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi, compresi quelli pre-incollati, indirizzato a Unione Comuni d'Ogliastro Via Lamarmora, snc 08040 Elini, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 24 Settembre 2014

All'esterno del plico dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo (comprensivo di numero telefonico e fax) della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

“UNIONE COMUNI D’OGLIASTRA – VIA LAMARMORA snc 08040 ELINI: “OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 24 Settembre 2014 ORE 15:30 RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI CONTENUTE NEL PROGETTO “ A MESA A PARI” CIG 59095234A6”.

Non verranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra citato .

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4. CONTENUTO DELL'OFFERTA

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, tre diverse buste chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate rispettivamente dalla lettere : “A”, “B” e “C” dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta “A”: “ Appalto servizi finalizzati alla realizzazione delle azioni del progetto “A mesa a pari” - Documenti di ammissione “.
- Busta “B”: “Appalto servizi finalizzati alla realizzazione delle azioni del progetto “A mesua a pari” - Offerta tecnica “.
- Busta “C”: “Appalto servizi finalizzati alla realizzazione delle azioni del progetto “A mesa a pari” - Offerta economica “.

I contenuti delle buste A, B e C sono successivamente indicati.

Su ogni busta (A-B-C) dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno a costituire una Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste A, B e C dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

1. di tutte le imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
2. dell'impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

4.1 Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente bando, la commissione di gara disporrà comunque l'esclusione dalla gara nelle situazioni previste dall'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 vigente.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA A : DOCUMENTI DI AMMISSIONE

1. ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara con contestuale dichiarazione, in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di data successiva a quella del bando stesso, indirizzata all'Unione Comuni d'Ogliastra, con l'indicazione dell'oggetto della gara e contenente:

POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' GENERALE : (punto 2.1) ed in particolare :

- che non sussiste, a carico di nessuna delle ditte partecipanti alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, 1° comma, lettere a) - b) - c) - d) - e) - g) - h) - i) - l) - m) m.bis) - m.ter) - m.quater) - del D.Lgs. n. 163/2006;
- che nei confronti dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione di cui all'articolo 38 del D.Lgs 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (**indicare esattamente nome, cognome e dati anagrafici**) non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lettera c) D.Lgs. 163/06, ovvero che la ditta ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta offerente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445 comma 2 del Codice Procedura Penale.

POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE : (punto 2.2) ed in particolare :

- che la ditta è iscritta alla CCIAA con l'indicazione delle principali informazioni contenute nel certificato (data di iscrizione, n. di iscrizione, ragione sociale, titolari, legali rappresentanti, soci con potere di rappresentanza ecc.); Ove si tratti di soggetto appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea dovrà dimostrare di essere in regola con le disposizioni proprie dello Stato di appartenenza.
- che la ditta è iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali sezione A – servizi socio sanitari educativi , Ipab Onlus (con eccezione delle associazioni di volontariato) - previsto dalla legge della regione Sardegna n. 16/1997 o da altro analogo della regione di appartenenza. Ove si tratti di soggetto appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea dovrà dimostrare di essere in regola con le disposizioni proprie dello Stato di appartenenza.

A tal fine dovrà essere prodotta apposita dichiarazione attestante le iscrizioni dichiarate. Nella medesima dichiarazione dovranno essere riportati i dati degli amministratori in carica e dei soggetti

muniti di poteri di rappresentanza oltre alle altre informazioni che permettano di evincere la regolarità dell'iscrizione e la sua vigenza ed i soggetti titolari delle diverse cariche;

- In caso di consorzio che il medesimo è in regola con le diverse disposizioni disciplinanti i consorzi medesimi. In modo particolare ove si tratti di consorzi costituiti ai sensi della Legge 381/1991 deve essere certificata l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative o ad altro elenco analogo previsto dalle disposizioni normative dei paesi dell'Unione Europea, con l'indicazione di tutti i dati utili all'Ente e dei soggetti titolari delle diverse cariche;

POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (Punto 2.3) ed in particolare:

- la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestante la capacità finanziaria;
- la dichiarazione (mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità) attestante il fatturato globale dell'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2011, 2012 e 2013) di importo non inferiore al doppio del valore del presente appalto che viene stimato in l'importo complessivo del servizio a base dell'affidamento è di **€ 168.452,92** comprensivo di tutti gli oneri di legge, oltre IVA al 22% pari ad €37.059,60 per un totale complessivo di €205.512,56;

POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA (Punto 2.4) ed in particolare:

- la dichiarazione (mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio cui dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità) :
 1. dell'esperienza della ditta acquisita negli ultimi tre anni nella gestione di servizi di inserimento lavorativo a favore di soggetti con sofferenze mentali o disabilità o disagio sociale per conto di enti pubblici con chiara indicazione dell'ente pubblico affidatario del servizio, del contratto, dell'oggetto del medesimo, dell'importo, della durata e dell'assenza di contestazioni sulle modalità di erogazione del servizio mosse dalla stazione appaltante.
 2. La dichiarazione attestante il numero medio annuo, riferito all'ultimo triennio, dei dipendenti impegnati nei servizi erogati;
 3. Del possesso di certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive nel settore degli inserimenti lavorativi e del supporto dei soggetti con disabilità mentali rilasciato da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario di accordi di mutuo riconoscimento SGQ.
 4. del possesso della sede nell'ambito del territorio dell'Unione (con l'indicazione del luogo e della via nella quale la stessa si trova) ovvero dell'impegno a stabilirla e renderla operativa (con indicazione del luogo e della via), entro 15 giorni dalla aggiudicazione dell'appalto. Dovrà altresì essere dichiarato che la medesima sede sarà funzionante ed accessibile dagli utenti, per tutta la durata del contratto, Dovrà essere altresì dichiarato il numero e la qualifica del personale addetto ai servizi della sede ed altresì l'operatività di mezzi quali telefono, fax e linea internet. In caso di aggiudicazione sarà richiesto il titolo di proprietà della sede, il comodato oppure il contratto di locazione oppure il preliminare di locazione alla data di presentazione dell'offerta.

I Consorzi stabili di cui alla lett.ra -c) art. 34 D.Lgs. 163/06 sono tenuti a presentare l'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio. I consorzi di cui alle lettere b e c) che non intendono eseguire direttamente il servizio, pena l'esclusione, devono indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorrono e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati. I soggetti di cui alle lett.re d)-e)-f) art. 34 D.Lgs. 163/06 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una dichiarazione da cui risulti la composizione del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione delle parti o delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti di cui rispettivamente all'articolo 34 comma 1 lett. d) ed e) D.Lgs. 163/06, dovrà inoltre allegarsi la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare.

Tale dichiarazione, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti del partecipante e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di capacità generale e di idoneità professionale di cui ai punti 2.1 e 2.2 del bando di gara nonché degli eventuali requisiti di capacità economica e tecnica di cui al punti 2.3 - 2.4 del bando di gara ;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti di capacità generale e di idoneità professionale di cui ai punti 2.1 e 2.2 del bando di gara nonché dei requisiti economici e tecnici di cui ai punti 2.3-2.4 del bando medesimo di cui il concorrente si intende avvalere;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse dichiarate di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/06 nè si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 34 comma 2 D.lgs 163/06 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- Contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto e del valore economico di ciascuna di esse. In particolare il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, b) durata, c) ogni altro utile elemento dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Per nessuna ragione il contratto di avvalimento potrà essere un contratto di sub-appalto.

- **RICEVUTA VERSAMENTO** dell'importo di Euro 20,00 (diconsi euro venti/00) con codice CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) n° **59095234A6** quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza, effettuato con una delle seguenti modalità:
 - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare, a pena di esclusione, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

- **CAPITOLATO** speciale d'appalto **sottoscritto in ogni pagina** dal titolare o legale rappresentante della ditta (in caso di RTI non ancora costituita deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono il raggruppamento).
- **GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% del valore dell'appalto indicato nel bando di gara (€3.369,06) costituita nelle modalità prescritte dall'articolo 75 del D.Lgs 163/2006. Ove l'offerente opti per il versamento in contanti lo stesso dovrà essere fatto sul C/C IT90H 01015 85330 00007 01320 41 intestato a Unione Comuni d'Ogliastra via Pompei, 27 con la seguente causale " Cauzione provvisoria appalto servizio di assistenza domiciliare e scolastica specialistica".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

BUSTA B

OFFERTA TECNICA

La busta B dovrà contenere l'elaborato redatto in conformità alle indicazioni al presente bando. Non si darà luogo a valutazione di offerte che non contengano gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione.

1. Il plico dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett.

d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento qualora non ancora costituito) e formulata in modo tale da ammettere la valutazione sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà contenere un dettagliato progetto nel quale siano indicate:

- l'approccio metodologico, complessivo e di dettaglio, con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare i servizi offerti, ed ogni altro elemento che l'offerente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta;
- chiara esposizione del progetto contenente le modalità organizzative dei servizi proposti e le modalità di erogazione degli stessi (dalla presa in carico dell'utente alla valutazione dei risultati sia in itinere che finali) le risorse (umane e tecnologiche) messe a disposizione (con chiara indicazione dei profili professionali e delle prestazioni rese), gli strumenti di valutazione, la descrizione delle professionalità ulteriori messe a disposizione a garanzia del miglioramento della qualità complessiva e globale del servizio;
- la descrizione e l'organizzazione del lavoro delle figure professionali previste nel capitolato d'oneri;
- il curriculum del coordinatore previsto dall'articolo 9 del capitolato speciale d'appalto per il quale dovrà essere data dimostrazione della conoscenza del territorio e della pluriennale esperienza (non inferiore ad anni due) nell'esercizio di funzioni di coordinamento di attività inerenti i servizi rientranti nell'ambito socio assistenziale o nella gestione di servizi a favore di enti pubblici; dovrà essere data dimostrazione altresì del possesso, in capo al coordinatore, di specifica attestazione formativa in materia di agricoltura sociale.
- Ogni altro elemento utile alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il progetto tecnico deve indicare le parti e le quote del servizio che ciascun partecipante si impegna a realizzare in caso di affidamento dell'incarico.

La descrizione del progetto deve essere, per quanto dettagliata, sintetica e chiara e svilupparsi su un elaborato che non potrà superare, complessivamente, le 20 pagine (escluse le eventuali schede illustrative e i curricula).

Si specifica che, in caso di aggiudicazione del servizio, il progetto, se valutato positivamente, dovrà essere attuato in tutte le sue parti, secondo i prezzi risultanti in sede di gara e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Appaltante. In modo particolare si specifica che potranno essere presentati curricula di addetti per i quali sarà successivamente vincolante l'utilizzo nelle prestazioni.

La mancata sottoscrizione dell'elaborato comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

BUSTA C

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

-Offerta, resa in carta legale e indicante la percentuale di ribasso offerta sugli importi posti a base di gara.

La percentuale di ribasso sarà unica e riguarderà la realizzazione di tutte le azioni previste nel progetto, nessuna esclusa.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere in bollo, timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina. Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui un consorzio partecipi pur non intendendo eseguire direttamente le prestazioni l'offerta dovrà indicare quale fra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la stessa sarà firmata dal legale rappresentante il Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

5. PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione in essa contenuta verrà effettuata dalla commissione di gara in seduta pubblica il **giorno 24 settembre 2014 alle ore 15:30** presso gli Uffici dell'Unione Comuni d'Ogliastro siti in Elini in via La Marmora.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica. Di massima la Commissione lavorerà in una seduta ma sono possibili deroghe, nell'eventualità che sia necessario procedere in più sedute. Nella seduta iniziale, pubblica, si procederà all'apertura della Busta A) contenente i documenti di ammissione ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta. Si procederà altresì all'apertura della busta B ed alla verifica del suo contenuto. Le operazioni di gara procederanno in seduta riservata per l'esame della relazione tecnica e del progetto e per l'attribuzione dei relativi punteggi previsti dal presente disciplinare.

La busta C) " Offerta economica " verrà aperta, in seduta pubblica, nella stessa giornata subito dopo la verifica dei documenti della busta "b", e previa comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica. All'offerta economica più conveniente per l'Ente sarà attribuito il punteggio di 30 p. secondo la formula di cui di seguito.

Successivamente, con la somma di tutti i punteggi, verrà determinata l'offerta più vantaggiosa.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 18 comma 1 lett. c) della L.R. 5/2005. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

1) OFFERTA TECNICA: L'offerta più vantaggiosa sarà determinata in base ai criteri indicati di seguito sino all'incidenza massima 70 punti come di seguito:

OFFERTA TECNICA			Punti 70
1) CAPACITA' TECNICA - ORGANIZZATIVA			Punti 18
1.a Curriculum personale impegnato (verranno valutati max 8 operatori di cui due per ciascun profilo interessato dal progetto)			Da 0 a 18 p
	Per ogni anno di servizio prestato in attività di supporto all'inserimento lavorativo di persone con disabilità mentali o difficoltà e disagi economico-sociali.	0,2 p.	
	Per ogni anno di servizio prestato in attività diverse seppure riguardanti il settore socio assistenziale;	0,05 p.	
	Per il possesso di specifiche abilitazioni o esperienza in materia di agricoltura sociale (per ogni esperienza considerata meritevole dalla commissione)	0,5 p	
2) CONSISTENZA PROGETTO			Punti 27
2.a) Capacità progettuale: Dettagliata descrizione delle modalità di organizzazione del servizio nel territorio con precisa indicazione:	Fino a punti 30		
	2.c.1) della descrizione della struttura organizzativa in essere al momento della partecipazione all'appalto con chiara descrizione dell'organigramma degli operatori in carico e dei rispettivi ruoli;	Punti da 0 a 6	
	2.c.2) della organizzazione del servizio proposta e del personale con la specifica indicazione dei rispettivi profili, ruoli e funzioni, ecc;	Punti da 0 a 6	
	2.c.3) della azienda agricola individuata per la realizzazione degli interventi di inserimento lavorativo e con preciso riferimento alla capacità della stessa di poter essere idonea ad accogliere ed "inserire" i soggetti interessati dall'intervento;	Punti da 0 a 12	
	2.c.4) della disponibilità di mezzi utili a garantire la trasferibilità delle competenze	Punti da 0 a 6	
3. CAPACITA' INNOVATIVA			Punti 23
3.a) Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto. (Descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)(allegare curriculum del personale specializzato proposto)	(a figura professionale per max 3 figure professionali). Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato prendendo in considerazione il numero di ore settimanali di operatore specializzato messe a disposizione dal gestore e dalla importanza del profilo e del ruolo per la qualificazione aggiuntiva del servizio.	Punti da 0 a 4	

3.b) Attività aggiuntive rispetto a quelle richieste (Descrizione dell'attività aggiuntiva, delle modalità di erogazione della prestazione, la frequenza ed il monte ore annuo, i profili professionali e l'esperienza degli operatori coinvolti, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)	(ad attività aggiuntiva per max 3 attività) sulla base dell'importanza della stessa per il completamento e la qualificazione del servizio	Punti da 0 a 3	
3.c) Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Comune, Famiglie, Privati, ASL ecc.) (Descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione)	Sulla base della dimostrazione del potenziamento di un preesistente rapporto di rete con altre istituzioni del territorio ovvero dell'assenza dello stesso) P. 2: potenziamento di rapporti di rete consolidati; P. 0: assenza di rapporti di rete.	Punti da 0 a 2	
4. CAPACITA' ORGANIZZATIVA			Punti 2
4.A) Elaborazione schede personali/archivio personale per assistito Puntuale descrizione delle modalità con le quali verranno gestite le cartelle dei singoli utenti, modalità di accesso alle stesse da parte della stazione appaltante, Modalità di aggiornamento delle stesse . E' prevista la possibilità di allegare uno schema di scheda personale	Il punteggio verrà attribuito valutando sia la completezza delle informazioni trattate, sia la frequenza dell'aggiornamento sia la facilità di accesso alle stesse da parte dell'amministrazione anche mediante la condivisione informatica delle stesse in tempo reale.	Punti da 0 a 2	

1) OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima 30 Punti

I 30 punti a disposizione verranno assegnati all'offerta economica più bassa, determinata mediante ribasso unico percentuale sugli importi posti a base di gara;

All'offerta indicante la maggior percentuale di ribasso sulla base d'asta, sarà attribuito il punteggio massimo, proporzionalmente verranno attribuiti gli altri punteggi.

Il punteggio relativo al prezzo, pertanto, sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$x = P_n * C / P_b$$

x = punteggio totale attribuito al concorrente

P_b = maggior ribasso tra quelli offerti

C = punteggio massimo attribuibile (30)

P_n = ribasso offerto dal concorrente.

Il concorrente, nell'indicazione del ribasso offerto, dovrà tenere conto di tutte le componenti tra le quali tutte le spese previste per la realizzazione del progetto nella sua interezza (costi di trasporto, noli, eventuale vitto dei destinatari, disponibilità terreni e professionalità di privati) che saranno a carico dell'esecutore del servizio, nessuna esclusa, ivi comprese quelle corrispondenti

agli oneri per la sicurezza relativi allo svolgimento del servizio medesimo.

7. ULTERIORI SPECIFICHE :

- 1) Tutte le dichiarazioni previste dal presente bando a cura del legale rappresentante dell'Impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il procuratore dovrà inoltre presentare le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione.
- 2) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata a pena di esclusione. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- 3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 4) Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- 5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- 6) Non saranno ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.
- 7) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione.
- 8) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
- 9) È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte.
- 10) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante.
- 11) La procedura di gara si conclude con la trasmissione degli atti di gara al Responsabile Unico per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva a favore del migliore offerente. Successivamente, la stazione appaltante, effettuate con esito positivo le verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dalla normativa vigente in materia di appalti, procede alla stipula del contratto di appalto.
- 12) All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente, all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 50 L.R. n. 5/2007.
- 13) Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

14) Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, fermo restando l'incameramento della polizza provvisoria a carico del rinunciante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria, ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;

15) Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente: www.unionecomunidogliastra.it;

16) Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

17) il contratto sarà rogato in forma pubblica-amministrativa telematica con oneri a carico dell'aggiudicatario che deve essere dotato di firma digitale.

Si fa presente inoltre che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni con offerenti possono avvenire, a scelta dell'Ente appaltante, mediante posta e/o Pec,. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'Impresa, l'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata**.

E' nominato responsabile del procedimento e dell'esecuzione del presente servizio la dott.ssa **Marta Manca**.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Pili Vitale