



COMUNE DI ELINI

PROVINCIA DI NUORO

Ufficio Segreteria

Prot. n. 2991
Del 05/09/2018

All. A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EDUCAZIONE ALL’AMBIENTE E ALLA SOSTENIBILITÀ DEL CEAS (Centro per l’Educazione all’Ambiente e alla Sostenibilità) PARCO CARMINE ELINI.

VISTI l’ art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici) e le Linee Guida ANAC n. 4;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/05/2018, con la quale sono stati forniti al Responsabile del Servizio Amministrativo gli indirizzi per l’affidamento della gestione dei servizi di educazione all’ambiente e alla sostenibilità del Ceas (Centro per l’Educazione all’Ambiente e alla Sostenibilità) Parco Carmine Elini;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio con la quale è stato disposto l’avvio dell’ iter procedurale per l’affidamento del servizio di cui sopra;

Il Responsabile del Servizio rende noto che questa Stazione Appaltante intende espletare un’indagine di mercato per l’affidamento della gestione dei servizi educativi del CEAS “ Parco Carmine di Elini”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo per manifestazione di interesse volto alla procedura negoziata da realizzarsi ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett b) del D.Lgs n. 150/2016, si precisa che gli operatori economici saranno invitati, ove presenti, in numero di cinque, con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del DLgs n. 50/2016.

1. PREMESSE

Il Ministero ha promosso lo sviluppo di un Sistema Nazionale per la Formazione, l’Informazione e l’Educazione Ambientale (IN.F.E.A.) allo scopo di diffondere sul territorio strutture di informazione, formazione ed educazione ambientale.

La Regione Autonoma della Sardegna, con le delibere della Giunta Regionale n. 47/11 del 22.12.2003, n. 54/22 del 22.11.2005 e n. 54/20 del 22.11.2005 ha istituito il Sistema Regionale IN.F.E.A. così articolato: il Centro di Coordinamento Regionale IN.F.E.A. presso il Servizio Sostenibilità Ambientale e Valutazione Impatti, i Nodi Provinciali IN.F.E.A. e i Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS) operanti sul territorio;

Il Comune di Elini è titolare di un Centro di Educazione all’ambiente e alla sostenibilità CEAS denominato “Parco Carmine Elini”;

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Elini intende garantire la gestione dei servizi educativi del CEAS Parco Carmine Elini per un triennio a partire dal mese di dicembre 2018 e fino al mese di novembre 2021, al fine di assicurare la

continuità e la qualità delle attività svolte dal CEAS stesso, da parte di un soggetto che possieda i requisiti minimi richiesti per l'accreditamento presso il sistema SIQUAS della Regione Autonoma della Sardegna.

3. SEDE DEL CEAS

Il Comune di Elini mette a disposizione dell'assegnatario del servizio la sede ubicata nell'edificio comunale sito in via Pompei n. 27 Piano 1.

4. ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Elini si impegna a garantire le seguenti attività:

- i locali e le attrezzature verranno messi a disposizione a titolo gratuito;
- la manutenzione straordinaria degli immobili del CEAS;
- il pagamento delle utenze quali acqua, energia elettrica, telefono e le pulizie ordinarie;
- nel rispetto della normativa nazionale, regionale comunale in materia di appalti e contratti, la realizzazione di attività di educazione ambientale e gli eventuali relativi finanziamenti (es. progetti dedicati ai CEAS finanziati dalla RAS, dal comune o da altri enti) potranno essere affidate all'assegnatario, stipulando apposite convenzioni per l'attuazione delle attività programmate;

5. ONERI DELL'ASSEGNATARIO

L'assegnatario dovrà assicurare, come corrispettivo dell'utilizzo a titolo gratuito dei locali e delle attrezzature del CEAS e degli eventuali finanziamenti, le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di attività di educazione ambientale e alla sostenibilità sui temi più significativi, lo svolgimento di attività didattiche e divulgative rivolte alle scuole ed alla cittadinanza, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- predisporre schede progettuali, elaborati e quant'altro necessario per la partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti regionali, nazionali ed europei;
- la partecipazione, a titolo gratuito, degli studenti e insegnanti delle scuole di Elini, in progetti e attività di educazione ambientale;
- il rispetto di tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa regionale per il mantenimento dell'accreditamento;
- l'apertura al pubblico della struttura per garantire lo svolgimento delle attività educative, di sensibilizzazione e informazione per un totale di 20 ore settimanali da articolare e concordare con l'Amministrazione Comunale;
- l'attività di controllo e vigilanza per tutto il periodo e l'orario di apertura della struttura; la vigilanza comprende anche il corretto utilizzo degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione, nonché della tenuta in ordine e pulizia;
- attività didattica attraverso rapporti con le scuole, accogliimento scolaresche e altri gruppi per visite al CEAS e assistenza agli utenti;
- supporto nell'organizzazione di eventi di natura ambientale promossi e/o patrocinati dal Comune di Elini, con contestuale messa a disposizione totale o parziale dei locali del CEAS;
- tenuta di un registro delle presenze relative agli accessi al CEAS da parte degli utenti dei servizi proposti.
- manutenzione ordinaria degli immobili;
- gestione prestito libri in dotazione del CEAS;

6. PERSONALE

Il gestore dovrà assicurare l'apertura del CEAS e lo svolgimento delle attività previste nelle programmazioni periodiche con proprio personale qualificato: in particolare almeno un OPERATORE dovrà essere in possesso di laurea ed esperienza certificata di educazione ambientale, almeno triennale, con preferenza per esperienza maturata all'interno di un CEAS.

Nel servizio possono essere inseriti tirocinanti, volontari e operatori di servizio civile nel rispetto delle singole leggi di settore.

7. ATTIVITÀ COMPLEMENTARI

Viene permesso all'assegnatario del servizio la facoltà di disporre degli spazi dell'immobile, per organizzare eventi finalizzati alla raccolta di fondi per coprire parte delle spese di gestione del CEAS. Gli eventi complementari dovranno essere compatibili con la struttura, le finalità e il contesto ove il CEAS è ubicato.

La responsabilità civile e penale rimane in capo esclusivamente al concessionario del servizio, sollevando il Comune di Elini da qualsiasi forma di addebito. Tali eventi dovranno essere, di volta in volta, comunicati preventivamente al Comune di Elini che dovrà esprimere il proprio assenso in forma scritta.

Tra le attività complementari, sono anche da annoverarsi la vendita di beni, prodotti, servizi, sempre

compatibili con la struttura e le finalità del CEAS, nel rispetto della normativa nazionale e locale in materia fiscale e sul commercio.

8. DURATA

La durata della convenzione è fissata in anni TRE, a decorrere dal mese di dicembre 2018 e fino al mese di novembre 2021.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (a pena di esclusione)

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, che non versano in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Dovranno inoltre aver svolto, nell'ultimo triennio, attività specifiche di educazione ambientale, da dimostrare mediante autocertificazione con l'indicazione delle singole attività svolte e del soggetto affidatario.

10. MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati possono segnalare il loro interesse, inviando, entro le ore 13:00 del giorno **24 SETTEMBRE 2018**, la dichiarazione di manifestazione d'interesse (vedi allegato B,) che attesta il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, controfirmata dal legale rappresentante e allegando copia del curriculum vitae e di un documento di riconoscimento.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire a mano all'ufficio protocollo oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunedielini.gov.it precisando nell'oggetto della PEC, l'indicazione esatta del servizio in argomento.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) incomplete nei dati di individuazione del soggetto partecipante, non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ovvero non firmate digitalmente;
- c) presentate da un soggetto la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con l'assunzione della prestazione;
- d) mancata attestazione del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

12. INFORMAZIONE

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento) e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione nei confronti degli operatori che manifesteranno interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione verificherà, sulla base della documentazione ricevuta, la sussistenza dei prescritti requisiti in capo agli operatori che hanno presentato domanda. Coloro che risulteranno idonei verranno invitati, con successiva lettera, a presentare la propria offerta sulla base del progetto predisposto da questa Amministrazione.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla successiva procedura di affidamento. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

13. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Piras

Eventuali richieste di informazioni possono essere presentate, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: comunedielini@tiscali.it.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosalba Deiana