

## PEC - Posta Elettronica Certificata

### La PEC del Comune di Elini

Casella di posta elettronica certificata del Comune di Elini:

- [affgen@pec.comunedielini.it](mailto:affgen@pec.comunedielini.it)

### Che cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)

La Posta Elettronica Certificata (detta anche PEC) nasce con l'obiettivo di trasferire in ambito digitale il concetto di "Raccomandata con Ricevuta di Ritorno" con evidenti vantaggi in termini di rapidità di consegna rispetto alla posta tradizionale.

Rispetto alla posta elettronica standard la PEC garantisce la sicurezza e la certificazione della trasmissione.

Il valore legale è assicurato dai **Gestori di posta PEC** del *mittente* e del *destinatario* che **certificano**:

- la data e l'ora dell'invio del messaggio dal parte del mittente;
- la data e l'ora dell'avvenuta consegna del messaggio al destinatario;
- l'integrità del messaggio e di eventuali allegati nel processo di trasmissione dal mittente al destinatario.

I gestori di posta certificata forniscono anche, al mittente e al destinatario, notifica di eventuali anomalie verificatesi durante la trasmissione.

La comunicazione ha valore legale solo se sia il mittente sia il destinatario utilizzano la PEC.

### Che cos'è la PostaCertificat@

La PostaCertificat@ è un servizio di comunicazione elettronica tra Cittadino e Pubblica Amministrazione. Il servizio, pubblico e gratuito, si rivolge a tutti i cittadini italiani maggiorenni che ne facciano richiesta (anche se residenti all'estero). Attraverso la PostaCertificat@ ogni cittadino *può dialogare* in modalità sicura e certificata *con la Pubblica Amministrazione* comodamente da casa o con qualsiasi dispositivo in grado di connettersi ad internet senza recarsi presso gli Uffici della PA per:

- richiedere/inviare informazioni alle Pubbliche Amministrazioni
- inviare Istanze/documentazione alle Pubbliche Amministrazioni
- ricevere documenti, informazioni, comunicazioni dalle Pubbliche Amministrazioni

Il servizio PostaCertificat@:

- fornisce tutte le garanzie di una posta elettronica certificata
- permette di dare ad un messaggio di posta elettronica la piena validità legale nei casi previsti dalla normativa
- garantisce data e ora riferiti all'accettazione e alla consegna del messaggio e l'integrità del contenuto trasmesso

La PostaCertificat@ garantisce un canale di comunicazione **chiuso ed esclusivo** tra **Pubblica Amministrazione e Cittadino**, non sono, infatti, previste comunicazioni al di fuori di tale canale, ad esempio tra Cittadino e Cittadino.

## *Normativa*

- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- "Direttiva per l'utilizzo della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni", emanata il 27 novembre 2003 dal Ministro dell'Innovazione e le Tecnologie di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica;
- Codice dell'Amministrazione Digitale: artt. 6, 45 e seguenti;
- DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- Decreto 2 novembre 2005 recante "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata";
- Circolare CNIPA CR/49 recante "Modalità di accreditamento all'elenco pubblico dei gestori di PEC";
- Legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile: Art.34".

1° Settore: amministrativo-contabile

2° Settore: tecnico-urbanistico

3° Settore: Servizi culturali, ricreativi, sportivi

### **SETTORE 1° AMMINISTRATIVO CONTABILE: [affgen@pec.comunedielini.it](mailto:affgen@pec.comunedielini.it)**

#### **DONATELLA PIRAS**

- Politiche di sviluppo economico
- Affari legali
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica
- Organi Istituzionali
- Segreteria
- Attività di coordinamento nella gestione del CEAS ( Centro di Educazione e Sostenibilità Ambientale)

#### **LUISANNA ROSA SIONI**

- personale
- contabilità
- programmazione e bilancio
- tributi e entrate extra-tributarie

#### **MARIA GRAZIA LAI**

- Economato

#### **SIG. PISTIS GIUSEPPE**

- Protocollo e Archivio
- caccia e pesca
- Sportello Unico Attività Produttive

### **SETTORE 2° TECNICO URBANISTICO: [affgen@pec.comunedielini.it](mailto:affgen@pec.comunedielini.it)**

#### **MARIANO STOCHINO**

- lavori pubblici
- urbanistica ed edilizia privata
- servizio raccolta e smaltimento rr.ss.uu., e servizi connessi
- servizio di cura e manutenzione del verde pubblico
- adempimenti controllo qualità acque destinate al consumo umano
- protezione civile

**SETTORE 3° SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI, SPORTIVI :**  
**affgen@pec.comunedielini.it**

**MICHELA MELIS**

- servizio civile
- servizio scolastico, trasporto mensa
- assistenza scolastica

**MARIA GRAZIA LAI**

- Servizio bibliotecario
- Servizio Culturale
- turismo, cultura
- spettacolo
- sport e attività ricreative