COMUNE DI ELINI
PROVINCIA OGLIASTRA

Al Sindaco
del Comune di Elini

RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PER LAVORI

PERSONA FISICA

Il sottoscritto_____ nato a _____ il_____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n° ____

C.F_____ PI. _____

tel._____ fax_____ e-mail_____

SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

Denominazione e natura giuridica _____

Rappresentante legale _____ Partita IVA _____

Sede fiscale: _____ Indirizzo _____

tel._____ fax_____ e-mail_____

dovendo effettuare lavori di _____
dell'edificio posto in Via_____

C H I E D E

Di poter occupare il suolo pubblico nel luogo sotto indicato:

- ☐ Marciapiede/passaggio pedonale superficie mq_____
- ☐ Carreggiata superficie mq_____
- ☐ Altri casi_____

Nel periodo dal_____ al_____ per giorni_____

Essendo già in possesso di autorizzazione n._____ del_____ con scadenza_____, di poter ottenere la proroga fino al_____ per_____:

- la stessa superficie
- per una superficie pari a mq _____

Impegnandosi ad osservare eventuali prescrizioni impartite.

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R.445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che i lavori saranno eseguiti dalla Ditta_____
con sede in_____ Via_____ n_____
Responsabile dei lavori Sig. _____ residente a _____
Via_____ n____

ed in oltre, sotto la mia personale responsabilità:

- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici ovvero nell'albo dei costruttori;

Dichiara inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data_____ Firma[1]_____

→ La domanda deve essere presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione del suolo;

→ All'atto della presentazione della presente domanda la S.V. dovrà allegare n. 2 marche da bollo da € 16.00

→ L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;

→ il Pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato sul c.c.p. 12115085 oppure sul c.c.b. IT90 Z 01015 86630 000000012706, dopo aver ottenuto la relativa autorizzazione e comunque non oltre il termine previsto per l'occupazione medesima. L'orario di apertura al pubblico è: il mattino, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle 10,30; il pomeriggio, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 17,00 alle 18,00;

[1] *Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta*

SPAZIO RISERVATO PER IL VISTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

PARERE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Elini lì _____ firma_____