

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione del Consiglio Comunale

N° 18 del 26.10.2016

Oggetto: **Approvazione convenzione con l'Unione dei comuni d'Ogliastra per la gestione associata dei servizi informatici e telematici e la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA).**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese di **ottobre** alle ore **18,20** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto.

Alla **prima convocazione** in sessione **straordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge e di Statuto, risultano all'appello nominale:

		PRESENTE	ASSENTE
DEIANA ROSALBA	SINDACO	X	
FOIS DAVIDE	CONSIGLIERE COMUNALE		X
LANCIONI PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE		X
MURINO GIORGIO VIRGINIO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
OLIANAS ANGELO GABRIELE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
ORRÙ IRENE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
PILI CRISTINA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
PILI MARINA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
SULIS ALESSANDRA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
USAI SIMONETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
CONSIGLIERI: Assegnati: 10 - In carica: 10 - Presenti n. 8 - Assenti n. 2			

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Alessandra Pistis** nella sua qualità di Segretario Comunale;

- la seduta è **PUBBLICA**

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- i comuni di Arzana, Bari Sardo, Elini, Ilbono Lanusei, e Loceri, con rispettive deliberazioni consiliari si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 32 del Tuel 267/2000 e dell'art. 3 della Legge Regionale 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni, denominata "Unione Comuni d'Ogliastra" ;
- con i medesimi atti sono stati approvati lo statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- l'Unione esercita le funzioni ad essa trasferite dai Comuni nel rispetto delle disposizioni contenute in apposita convenzione;

CONSIDERATO che;

- l'Unione dei comuni d'Ogliastra ha trasmesso ai comuni aderenti in data 27/09/2016, tramite pec, una bozza di convenzione per la gestione associata dei servizi informatici e telematici e per la costituzione del Sistema Informatico Associato (SIA);
- il SIA viene costituito al fine di realizzare la progettazione e la gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo- informatico dei Comuni e dell'Unione;

VALUTATO CHE:

- l'esercizio in forma associata dei servizi informatici e telematici e del sistema informatico (SIA) rappresenta una valida soluzione per una migliore efficienza dei servizi suddetti e la possibilità di implementare nuove funzioni;
- ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi denominato SIA (sistema informatico associato) è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione;

PRESO ATTO che, come indicato nello schema di convenzione:

- il SIA viene costituito al fine di realizzare una progettazione e una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo - informatico dei Comuni e dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra e l'attuazione dei progetti di e-government di interesse comune, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate;
- il SIA previo allestimento di tutte le procedure necessarie al suo corretto funzionamento, gestirà in modo unitario, per conto e nell'interesse dei comuni associati e dell'Unione medesima, i servizi gestionali e le applicazioni tipiche locali degli Enti ed il loro interfacciamento per l' e-government, assicurando in modo continuativo l'assistenza necessaria al buon funzionamento dei servizi gestionali stessi e delle applicazioni tipiche collegate;
- il SIA, tra i vari servizi elencati all'art. 3 della medesima convenzione, si occuperà anche:
 - dell'amministrazione e gestione delle reti locali;
 - della gestione associata dei contratti di manutenzione ed assistenza con i fornitori;
 - dell'assistenza hardware e software;
 - della gestione e sviluppo per tutto quello che concerne le problematiche informatiche, del SIT (Sistema Informatico Territoriale) sovracomunale, tenuto conto anche delle specifiche tecniche e opportunità previste nel sistema dei progetti regionali in corso di sviluppo;
 - di iniziative e progetti di sviluppo delle reti telefoniche;
 - della gestione e sviluppo dei siti web degli enti aderenti;

PRECISATO che in virtù della stessa convenzione:

- le Giunte e i Consigli comunali sono autorizzati a concordare momenti progressivi di attuazione da formalizzare in apposito accordo, che andrà a costituire appendice alla convenzione stipulata, nel quale saranno specificatamente individuati, tra le attività e i servizi di cui all'art. 3, quelli progressivamente attribuiti

all'Unione, le modalità organizzative e la ripartizione dei costi;

- le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi conferiti saranno ripartite in relazione agli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente, fatta eccezione per particolari spese, progetti e iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dall'Unione sentiti i Comuni interessati;

VISTO lo schema di convenzione allegato al presente atto sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

PRESO ATTO che la specifica funzione non viene trasferita all'Unione, ma rimane in capo a ciascuno degli enti aderenti i quali ne mantengono la piena titolarità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto comunale;

Effettuate le operazioni di voto;

Con n. 8 voti favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti, su n. 8 consiglieri presenti e n. 8 consiglieri votanti

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere, in forma associata con l'Unione Comuni d'Ogliastra, i comuni di Arzana, Bari Sardo, Elini, Ilbono Lanusei, e Loceri alla gestione dei servizi con i sistemi informatici e le tecnologie dell'informazione;
- di approvare a tal fine lo schema di convenzione tra enti, disciplinante il rapporto giuridico tra gli stessi, allegato al presente atto sotto la lettera A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare contemporaneamente incarico al Responsabile del Servizio affinché ponga in essere tutti gli adempimenti che si rendessero necessari;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA PISTIS

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosalba Deiana

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **03/11/2016** (n° **266** reg);
- che, contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari (prot. n° **0** del _____);

Elini, lì 03/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il 13/11/2016**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____;

Elini, lì 13/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 03/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Alessandra Pistis

REP. N. _____

del ____/____/16

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CON I SISTEMI INFORMATICI E LE

TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE.

L'anno **DUEMILASEDICI** addì.....del mese di alle

orein nella sede dell'Unione Comuni d'Ogliastra.

Sono presenti:

1) **Comune di Arzana** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse del Comune di Arzana con sede in via M.Virgilio n. 30 bis P.I.

_____ che rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;

2) **Comune di Bari Sardo** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bari Sardo con sede in via Cagliari n.

_____ P.I. _____ che rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro

tempore;

3) **Comune di Elini** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse del Comune di Elini con sede in via Pompei n. 27 P.I.

_____ che rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;

4) **Comune di Ilbono** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ilbono con sede in via Elini n. _____ P.I.

_____ che rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;

5) **Comune di Lanusei** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse del Comune di Lanusei con sede in via _____ n.

_____ P.I. _____ che rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro

tempore;

6) **Comune di Loceri** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse del Comune di Loceri con sede in via _____ n.

_____ P.I. _____ che rappresenta nella sua qualità di Sindaco

pro tempore;

6) **l'Unione Comuni d'Ogliastra** (NU) nella figura di.....nato a

.....il.....C.F....., domiciliato

presso l'Ente rappresentato il quale dichiara di intervenire a questo atto esclusivamente in

nome, per conto e nell'interesse dell'Unione Comuni d'Ogliastra con sede in Elini in via Pompei,

27 n. _____ P.I. _____ che rappresenta nella sua qualità di

Presidente pro tempore;

PREMESSO

Che con rispettive deliberazioni del Consiglio Comunale di Arzana n. _____ del _____, del

Consiglio Comunale di Ilbono n. _____ del _____, del Consiglio Comunale di Elini n. _____

del _____, del Consiglio Comunale di Loceri n. _____ del _____, del Consiglio

Comunale di Lanusei n. _____ del _____, del Consiglio Comunale di Bari Sardo n. _____ del

	_____ e dell'Assemblea dell'Unione Comuni d'Ogliastra n. _____ del _____ è stato	
	approvato il presente schema di convenzione contenente gli accordi disciplinanti i compiti dei	
	diversi enti ai fini della gestione associata dei sistemi informatici e delle tecnologie	
	dell'informazione.	
	Tutto quanto sopra premesso	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art.1 – Oggetto della Convenzione	
	Oggetto della presente convenzione è la gestione associata dei servizi informatici e telematici	
	dei Comuni e dell'Unione Comuni d'Ogliastra e la costituzione del Sistema Informatico	
	Associato (SIA).	
	Art. 2 – Organizzazione e funzioni del sistema informatico associato (SIA)	
	1. Il SIA – Sistema Informatico Associato - viene costituito al fine di realizzare la progettazione e	
	la gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema	
	informativo – informatico dei Comuni e dell'Unione Comuni d'Ogliastra e l'attuazione dei progetti	
	di e-government di interesse comune, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del	
	personale e delle risorse strumentali assegnate.	
	2. Il SIA, previo allestimento di tutte le procedure necessarie al suo corretto funzionamento,	
	gestisce in modo unitario, per conto e nell'interesse dei Comuni associati e dell'Unione	
	medesima, i servizi gestionali e le applicazioni tipiche locali degli Enti ed il loro interfacciamento	
	con i servizi infrastrutturali per l'e-government assicurando in modo continuativo l'assistenza	
	necessaria al buon funzionamento dei servizi gestionali stessi e delle applicazioni tipiche	
	collegate.	
	3. Il SIA svolge le proprie funzioni nel rispetto della normativa vigente e di quanto convenuto	
	nella presente convenzione presidiando in particolare le linee di attività dettagliate al successivo	
	art. 3.	
	- 3 -	

	5. Il SIA, nello svolgimento delle proprie funzioni si impegna:	
	a. a raccordare a livello regionale, le proprie attività con quelle della Regione Sardegna;	
	b. a raccordare a livello provinciale, le proprie attività con quelle a carattere territoriale	
	della Provincia di Nuoro;	
	c. ad organizzare e gestire le proprie attività secondo quanto specificato nei successivi	
	articoli.	
	6. Il SIA si impegna inoltre a trasmettere entro il 31/12 di ogni anno, al Consiglio di	
	Amministrazione dell'Unione, una relazione sull'andamento del servizio associato nella quale	
	sono riportati dati di natura gestionale ed economica del lavoro oltre ad una rendicontazione	
	sullo stato di avanzamento dei progetti in corso motivando, ove presenti, eventuali ritardi	
	rispetto all'analisi iniziale.	
	Art. 3 – Linee di attività del SIA	
	1. I servizi resi dal SIA sono modulati secondo le seguenti linee di attività:	
	a. Amministrazione e gestione delle reti locali; su indirizzo dell'Unione l'ufficio può	
	pianificare sia la creazione, sia la gestione sia la eventuale espansione delle reti	
	affinché fungano, a richiesta dei singoli comuni, da "System Administrator";	
	b. Gestione associata del CED sovracomunale ove attivato;	
	c. Gestione associata dei contratti di manutenzione ed assistenza con i fornitori;	
	d. Assistenza Hardware e Software;	
	e. Gestione e sviluppo per tutto quello che concerne le problematiche informatiche, del	
	SIT sovracomunale, tenuto conto anche delle specifiche tecniche e opportunità	
	previste dal sistema dei progetti regionali in corso di sviluppo;	
	f. Iniziative e progetti di sviluppo delle reti telefoniche; tenuto conto anche delle	
	opportunità offerte dalle nuove tecnologie e della convergenza delle tecnologie voce-	
	dati;	
	- 4 -	

g. Gestione e sviluppo dei siti web degli enti aderenti, con particolare attenzione alle caratteristiche dei sistemi di CMS ed in relazione alla tematica dell'accessibilità (L.4/2004) ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Unione stessa e di avviare percorsi verso le tecnologie open source;

h. Analisi delle dotazioni hardware e software di base ed applicativi presenti nei Comuni ed elaborazione di eventuali piani di migrazione analizzando le effettive necessità dei Comuni allo scopo di ottimizzare/ armonizzare il rapporto necessità/prezzo;

i. Acquisizione di beni e servizi in materia informatica **ove l'acquisto sia disposto nell'interesse della SIA;**

j. Valutazione tecnico-economica di proposte di forniture hardware e software o di soluzioni sistematiche o di servizi professionali;

k. Formazione del personale: su esplicito richieste dei Comuni verranno forniti precisi indirizzi per la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale sui temi informatici. Tali programmi potranno essere realizzati da strutture esterne e per particolari esigenze e qualora sia possibile in relazione all'organico e ai carichi di lavoro del servizio stesso.

Tenuto conto della volontà di realizzare in forma associata, a regime, tutte le attività ed i servizi di cui ai punti precedenti, le Giunte Comunali dei singoli Comuni e il Consiglio di Amministrazione dell'Unione sono autorizzati a concordare momenti progressivi di attuazione da formalizzare in apposito accordo, che andrà a costituire appendice della presente convenzione, nel quale saranno specificamente individuati, tra le attività ed i servizi di cui ai punti precedenti, quelli progressivamente attribuiti all'Unione, le modalità organizzative e la ripartizione dei costi.

Art. 4 – Comunità operativa - DISASTER RECOVERY

L'Unione, nel rispetto dell'art. 50 del Codice delle Autonomie Digitale (CAD), promuove la realizzazione di un servizio associato di Disaster Recovery, al fine di garantire la continuità delle operazioni indispensabili per i servizi ed il ritorno alla normale operatività in relazione a scenari di rischio.

L'Unione promuove detta attività, in via preferenziale, attraverso un sistema interno di utilizzo dei server presenti nei diversi comuni e nella stessa unione, con lo specifico compito di garantire prestazioni senza interruzioni 365 giorni all'anno, 24 ore su 24.

Art. 5 – Modalità di esercizio della funzione

L'Unione esercita le competenze, le funzioni e le attività conferite dai Comuni attraverso la propria struttura che, in esecuzione della presente convenzione, viene modificata con atto del Consiglio di Amministrazione e periodicamente, ove ritenuto necessario, adeguata per garantire l'assolvimento delle attività.

Il SIA dell'Unione è diretto da un Responsabile di servizio nominato dal Presidente dell'Unione, nel rispetto delle disposizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Il Responsabile è supportato, fin dalla fase di start-up del servizio, da un gruppo di lavoro tecnico-amministrativo, così come disciplinato dall'art. 9 della presente convenzione, composto da funzionari dei Comuni e formalmente nominato dal CdA dell'Unione, al fine di facilitare i passaggi informativi con i Comuni, il reperimento dei dati, l'organizzazione di momenti informative e decisionali.

Al Responsabile del SIA compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio specifico e di tutti gli atti ed i procedimenti già di competenza dei singoli servizi degli enti interessati, secondo quanto disposto dalle norme specifiche e nella presente convenzione, compresi tutti gli atti a rilevanza esterna, la gestione finanziaria ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei

programmi definiti dagli organi di governo dell'Unione, tenuto conto dei bisogni e delle esigenze manifestate dai comuni conferenti, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili. Il Responsabile coordina l'impiego tecnico-operativo degli addetti, sulla base delle esigenze del servizio, ed assolve le funzioni richieste dalla normativa.

L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto nella presente convenzione.

Art. 6 – Gestione dei contratti di manutenzione e assistenza

1. Il SIA si impegna a gestire, laddove ~~ritenuto opportuno~~ richiesto dai comuni, i contratti dei

Comuni e in particolare a:

a. Ricontrattare i singoli contratti in forma unitaria al fine di ottenere economie di scala garantendo comunque i servizi in essere;

b. Stipulare gli appositi contratti in forma unitaria al fine di ottenere economie di scala garantendo comunque i servizi in essere;

c. Assistenza gli uffici comunali interessati;

Art. 7 – Costi di investimento e canoni di spesa corrente da essi derivanti

Il SIA è tenuto ad effettuare gli investimenti necessari per adeguare l'infrastruttura ICT alle esigenze dell'Unione.

A seconda della tipologia di investimento e di costo valgono le seguenti disposizioni:

a. I costi di investimento direttamente imputabili a ciascun Comune aderente, come ad esempio i personal computer o le stampanti, sono interamente imputati allo stesso;

b. Il valore degli investimenti che entrano a fare parte del patrimonio dell'Unione, è suddiviso secondo quanto specificato al successivo art. 12;

c. I costi per i canoni di manutenzione se relativi ad hardware e software del singolo Comune sono ripartiti come indicati nella precedente lettera a); se invece sono riferiti a

tecnologie indivise, vale quanto stabilito nella precedente lettera b).

Art. 8 – Obblighi dei Comuni

1. I Comuni dell'Unione si impegnano in generale a:

a. rispettare le norme regolamentari di organizzazione del servizio associato predisposte ed adottate dall'Unione, nel rispetto della presente convenzione;

b. collaborare per quanto di propria competenza nella attuazione e gestione del servizio informatico;

c. ottemperare agli obblighi amministrativi derivanti dalla gestione del servizio;

d. nominare un referente informatico che funga da interfaccia unica tra il Comune ed il SIA;

2. Si impegnano in particolare a:

a. mettere a disposizione del SIA il personale, preferibilmente informatico in forza presso i singoli Comuni, nella misura e con le modalità che saranno oggetto di specifica pattuizione tra ogni Comune e l'Unione;

b. trasferire le risorse finanziarie nel rispetto di quanto disciplinato nel successivo articolo 12;

c. dare tempestiva comunicazione al SIA, tramite il referente informatico o i singoli operatori, in merito ad ogni esigenza o bisogno rientrante nell'ambito delle competenze o attribuzioni del SIA.

Art. 9 – Gruppo Tecnico-Amministrativo di coordinamento

e programmazione del Servizio

1. Al fine di facilitare e garantire l'efficacia dell'operato della struttura sovracomunale è istituito un gruppo tecnico-amministrativo di coordinamento.

2. Il gruppo tecnico-amministrativo di coordinamento è presieduto dal responsabile del SIA.

3. Il gruppo tecnico-amministrativo di coordinamento, composto da tecnici designati dai Comuni aderenti alla convenzione, ha il compito di supportare le attività del Responsabile del SIA nello svolgimento delle seguenti funzioni:

	a. Pianificazione dei programmi di intervento comunali legati all'informatica;	
	b. Predisposizione di una proposta programmatica annuale di sviluppo del servizio;	
	c. Supporto al servizio mediante la consegna di dati, materiali, informazioni utili o necessarie all'espletamento delle attività;	
	d. Recepimento dei progetti provinciali e regionali e comunque sovracomunali fornendo gli opportuni suggerimenti per una migliore attuazione degli stessi;	
	e. Elaborazione di pareri da presentare agli organi dell'Unione in merito a questioni attinenti l'organizzazione del servizio.	
	4. La composizione del comitato tecnico – amministrativo può variare in ragione delle problematiche volta per volta affrontate.	
	Al comitato tecnico – amministrativo di coordinamento partecipano anche, qualora richiesto, tecnici esterni.	
	5. Il Comitato tecnico – amministrativo di coordinamento collabora alla stesura della relazione del Responsabile del SIA sul funzionamento del servizio.	
	6. Tutte le attività indicate devono essere svolte nell'ambito di una programmazione che tenga conto della quantità di unità di personale assegnato al servizio associato e dei relativi carichi di lavoro.	
	7. In particolare ciascun Comune, qualora le risorse di personale non fossero sufficienti a dare una risposta a tutte le esigenze, deve individuare le priorità di intervento. Sulla base di tali priorità il comitato tecnico amministrativo rielaborerà la pianificazione dei programmi di intervento. Sono fatte salve le priorità dei Comuni aderenti che mettono a disposizione risorse finanziarie e personale.	
	Art. 10 – Sede e strumentazione	
	La sede amministrativa e tecnica del servizio è individuata presso l'Unione.	
	Art. 11 – Personale	
	- 9 -	

Data la natura specialistica delle professionalità necessarie, l'Unione può conferire incarichi specialistici secondo la normativa vigente compatibilmente con le risorse.

I costi del personale a servizio di tutti i Comuni aderenti, al lordo di ogni emolumento dovuto, compresa la formazione, sono ripartiti fra gli enti firmatari della convenzione sulla base del criterio della popolazione residente nell'anno precedente. Sono fatti salvi eventuali correttivi disposti con deliberazione dell'organo esecutivo dell'Unione.

Art. 12 – Risorse finanziarie e ripartizione delle spese

Tutte le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi conferiti con la presente convenzione o con successivi accordi attuativi della presente sono previsti nel bilancio dell'Unione e ripartiti in relazione agli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente fatta eccezione per particolari spese, progetti e iniziative le cui diverse modalità di riparto, sono definite con apposito atto del CdA sentiti i comuni aderenti.

La gestione finanziaria del SIA deve essere quantificata in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti al fine di assicurare la necessaria omogeneità dei rispettivi strumenti finanziari.

L'Unione rendiconta periodicamente lo stato di attuazione dei programmi e gli assestamenti da apportare al proprio bilancio con il fine di coordinare e omogeneizzare tali risultanze con quelle dei Comuni conferenti.

4. L'Unione si impegna ad attivare tutte le possibili forme di funzionamento del SIA; eventuali contributi ottenuti a tale titolo sono portati in detrazione delle spese di funzionamento dei servizi.

Art. 13 - Patrimonio

I Comuni aderenti alla convenzione si impegnano a trasferire all'Unione i server o a garantire l'accesso alle sale server ed agli stessi server, secondo le modalità indicate negli accordi attuativi; si impegnano altresì a mettere a disposizione con gli strumenti giuridici ritenuti più adeguati le attrezzature ed i beni mobili ed immobili necessari allo svolgimento dell'attività di cui

alla presente convenzione.

L'apporto iniziale, in comodato gratuito e gli apporti successivi di beni mobili od immobili da parte dei Comuni aderenti, sono compresi nel quadro economico dei singoli accordi per ogni singolo progetto.

L'Unione pertanto costituirà un proprio patrimonio iniziale e provvederà all'aggiornamento dello stesso e dei relativi inventari.

I beni assegnati in comodato o acquistati con fondi dei singoli Comuni aderenti, in caso di recesso di uno dei Comuni aderenti o di scioglimento della Convenzione, sono automaticamente riconsegnati all'Ente proprietario.

Art.14 – Conformità Codice in materia di Protezione dei dati personali

L'Unione è la responsabile esterna al trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. In ragione di ciò, tutti i trattamenti da parte del suo personale, dovranno essere improntati alla massima correttezza al fine di designare un unico "amministratore di sistema", ai sensi del provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 e modifiche successive.

Art.15 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata pari a quella dell'Unione Comuni d'Ogliastra.

Art.16 – Recesso

1. Il recesso dalla **GESTIONE INFORMATICA DEI SERVIZI CON I SISTEMI INFORMATICI E LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE** è deliberato dal Consiglio Comunale e ha effetto trascorsi i termini previsti nello statuto dell'Unione.

2. Il Comune, recedendo dal Servizio suddetto rinuncia a qualsiasi diritto sul patrimonio dell'Unione costituitosi con la gestione associata salvo la restituzione dei beni ceduti in comodato.

3. In caso di recesso dal servizio, il personale già dipendente del Comune ritorna all'Amministrazione di provenienza nel rispetto degli accordi sindacali sottoscritti ai sensi di quanto disposto dall'articolo 31 del D. Lgs 165/2001.

Art. 17 – Forme di consultazione

1. La consultazione degli enti contraenti è gratuita tramite il confronto con i Sindaci in seno all'Assemblea dell'Unione o dell'organo esecutivo dell'Unione che si riuniscono nel rispetto delle disposizioni contenute nello statuto. Alle sedute degli organi collegiali può essere invitato il Responsabile del SIA.

Gli atti fondamentali assunti dall'Unione in materia di SIA sono resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni d'Ogliastra e liberamente consultabili.

Art. 18 - Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione del presente atto, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri: uno nominato dal Comune o Comuni avzanti contestazioni; un altro dal CdA dell'Unione; il terzo di comune accordo tra i Comuni contestanti e il CdA dell'Unione, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Lanusei.

3. Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità a parte il rispetto del principio del contraddittorio. La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile. Le relative attività sono gratuite fatto salvo il rimborso delle spese.

Art. 19 – Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente atto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi e normative in materia.

Art. 20 - Norme finali

La presente convenzione è sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata sotto la lettera "B" al DPR n. 642/1972.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO