COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione del Consiglio Comunale

N° 8 del 07.07.2015

Oggetto: **Modifica Regolamento Edilizio.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **19,15** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto.

Alla **prima convocazione** in sessione **ordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge e di Statuto, risultano all'appello nominale:

		PRESENTE	ASSENTE
DEIANA ROSALBA	SINDACO	X	
FOIS DAVIDE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
LANCIONI PIETRO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
MURINO GIORGIO VIRGINIO	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
OLIANAS ANGELO GABRIELE	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
ORRÙ IRENE	CONSIGLIERE COMUNALE		X
PILI CRISTINA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
PILI MARINA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
SULIS ALESSANDRA	CONSIGLIERE COMUNALE		X
USAI SIMONETTA	CONSIGLIERE COMUNALE	X	
CONSIGLIERI: Assegnati: 10 - In carica: 10 - Presenti n. 7 - Assenti n. 3			

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

- la seduta è **PUBBLICA**

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 05.12.1986 è stato approvato il Piano Regolatore Generale (P.R.G.);
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 01.04.2011 è stato adottato il Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), redatto in conformità alle norme del Piano Paesaggistico Regionale approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 36/7 del 05.09.2006;
- che con nota prot. n. 668 in data 23.03.2011, venivano trasmessi gli elaborati relativi al P.U.C. alla Provincia dell'Ogliastra - Settore Ambiente Ufficio V.A.S., relativamente al procedimento amministrativo per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.),
- con nota prot. n. 10873 del 05.07.2011, la Provincia dell'Ogliastra comunicava la carenza, agli atti amministrativa relativi all'adozione del P.U.C., dello studio di compatibilità idraulica e geologica geotecnica ai sensi dell'art. 8 delle Norme di Attuazione (NdA) del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.), predisposto in osservanza degli artt. 24 e 25 delle suddette NdA.;
- con Determinazioni del Responsabile del Servizio n. 50 e 51 in data 05.12.2012, veniva affidato ai professionisti: 1) Ing. Simona Sioni - competenza ingegneristica – 2) Geol. Angius Gisella - competenza geologica -, l'incarico per la redazione dello studio di compatibilità idraulica geologica e geotecnica, ai sensi dell'art. 8 delle norme di attuazione del PAI, nell'ambito del procedimento V.A.S. del P.U.C. del Comune di Elini;
- con Deliberazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale della Sardegna n. 13 del 29.07.2014, veniva approvato lo studio di compatibilità idraulica e geologica geotecnica, relativo al procedimento del nuovo P.U.C. del Comune di Elini;

CONSIDERATO che l'Amministrazione nelle more della definizione del procedimento amministrativo per l'approvazione del P.U.C., per esigenze di semplificazione e di snellimento dell'attività amministrativa, ritiene opportuno modificare la composizione e le attribuzioni di detto organo tecnico consultivo;

VALUTATO nella pratica che il ruolo consultivo della stessa Commissione, in particolar modo nell'esame delle pratiche edilizie per il rilascio di concessioni e/o autorizzazioni, ha assunto carattere sempre meno rilevante anche in considerazione dell'orientamento giurisprudenziale che in questi ultimi anni con diverse sentenze ha annullato vari provvedimenti di diniego fondati sul parere contrario del suddetto organo;

RITENUTO quindi di dover modificare gli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento Edilizio, come di seguito indicato:

Art. 3 - Attribuzioni della Commissione edilizia

La Commissione edilizia da parere al sindaco:

- a) sulle questioni di particolare importanza di carattere urbanistico ed edilizio riguardanti il territorio comunale;
- b) in via preliminare su progetti di massima relativi ad opere di particolare importanza (lottizzazioni – interventi che per la loro importanza necessitano di un parere collegiale di figure qualificate;

Art. 4 - Composizione della Commissione edilizia

La Commissione edilizia è composta:

- a) dal Responsabile del Servizio Tecnico - Presidente -;
- b) dal tecnico comunale;
- c) da un ingegnere o architetto, designato dal Responsabile del Servizio su indirizzo della Giunta comunale;
- d) da due esperti nelle varie materie inerenti l'edilizia e l'urbanistica (geologo - agronomo), designati dal Responsabile del Servizio su indirizzo dalla Giunta comunale.

I commissari di cui alle lettere c) e d) durano in carica due anni, sono rieleggibili e saranno considerati dimissionari e sostituiti, se assenti per tre riunioni consecutive, senza giustificato motivo.

Per gli affari di speciale importanza il Responsabile del Servizio può invitare ad assistere alle adunanze, con voto consultivo, anche altre persone notoriamente esperte nei problemi trattati.

Art. 5 - Funzionamento della Commissione edilizia

La Commissione si riunisce su convocazione del Responsabile del Servizio.

Le adunanze sono valide quando intervengono almeno la metà più uno dei commissari.

I pareri saranno resi a maggioranza assoluta di voti.

Il presidente designa tempestivamente tra i commissari i relatori dei singoli progetti.

I componenti della Commissione edilizia non potranno presenziare all'esame o alla discussione dei progetti da essi stessi elaborati, o in cui siano comunque interessati, a meno che non siano invitati per fornire chiarimenti. Non potranno comunque assistere alla votazione. L'osservanza di tale prescrizione deve essere annotata nel verbale

Le funzioni di segretario della Commissione edilizia saranno disimpegnate dal segretario comunale o da altro impiegato del Comune all'uopo designato dal Responsabile del Servizio, per redigere e controfirmare i verbali delle adunanze che dovranno essere firmati dal presidente

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto dell'Ente.
- la L.R. n. 23/1985;
- la L.R. n. 45/1989;
- la L.R. n. 08/2015;

Effettuate le operazioni di voto;

Con n. 7 voti favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti, su n. 7 consiglieri presenti e n. 7 consiglieri votanti

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di modificare, come indicato in parte motiva, ai sensi della L.R. 22.12.1989, n. 45 e ss.mm.ii., gli artt. 3, 4 e 5 del Regolamento Edilizio Comunale;
- di attivare le procedure di cui alla L.R. succitata per l'approvazione definitiva della modifica al Regolamento Edilizio;
- di dare atto che le ulteriori precedenti attribuzioni della Commissione Edilizia, in base all'assetto organizzativo dell'Ente, sono attribuite all'Ufficio Tecnico Comunale nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico, nell'ambito delle rispettive competenze e nell'osservanza della vigente normativa di settore, in particolare a quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e dalla normativa regionale in materia;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 02 - SERVIZIO TECNICO URBANISTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);
- che, contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari (prot. n° 0 del _____);

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 15/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia