



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 20
del 17/09/2014

OGGETTO: Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo di attrezzature di proprietà comunale

L'anno duemilaquattordici, addì diciassette del mese di settembre alle ore 11.00 nella solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Con i poteri del Consiglio Comunale

RICHIAMATA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, avente ad oggetto: “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e in particolare l’articolo 12, così come sostituito dall’art. 52 del D.Lgs n. 33/2013, che stabilisce l’obbligatorietà per gli enti pubblici della fissazione dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone enti pubblici e privati;

ATTESO che il Comune di Elini dispone di attrezzature di vario genere, anche tecnologiche, che, ai fini di favorire lo sviluppo dell’associazionismo e dell’aggregazione fra le varie fasce sociali, possono essere concesse in comodato gratuito a soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta;

PRESO ATTO della necessità di adottare un Regolamento che disciplini l’uso e le modalità di concessione delle attrezzature di proprietà comunale;

VISTO il relativo schema di Regolamento, predisposto dagli uffici comunali e allegato al presente Atto sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale, costituito da n. 8 articoli;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “ Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la L. n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare il Regolamento comunale per l’utilizzo delle attrezzature di proprietà comunale, allegato al presente Atto sotto la lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Responsabile del Servizio il compito di provvedere a tutti gli adempimenti successivi che si rendessero necessari;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.TO DOTT. MICHELE LAVRA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 17/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia