

COMUNE DI ELINI

Provincia di Nuoro

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 78 del 13.12.2016

Oggetto: **Concessione in uso locali aula informatica della scuola. Indirizzi.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **tredici** del mese di **dicembre** alle ore **18,30** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>DEIANA ROSALBA</i>	SINDACO	X	
<i>MURINO GIORGIO VIRGINIO</i>	VICESINDACO		X
<i>OLIANAS ANGELO GABRIELE</i>	ASSESSORE	X	
<i>PILI CRISTINA</i>	ASSESSORE	X	
Presenti n. 3	Assenti n. 1		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Alessandra Pistis** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale la richiesta prot. n. 3122 del 25/11/2016 presentata dall'Associazione Pro Loco Monte Nuraxi di Elini con la quale si chiede la disponibilità dei locali della biblioteca comunale per lo svolgimento, a titolo gratuito, di un corso di informatica di base rivolto ai cittadini residenti che abbiano compiuto i cinquant'anni di età;

CONSIDERATO che l'attuale distribuzione degli spazi e delle postazioni informatiche presso la Biblioteca comunale non risponde alle esigenze proprie dell'Associazione;

VALUTATO che il Comune dispone di un aula informatica di proprietà presso i locali della scuola Primaria di Elini;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici di proprietà comunale approvato con D.C.C. n 3 del 16/04/2014;

CONSIDERATO che l'art. 1 del suddetto regolamento stabilisce che gli edifici e le attrezzature scolastiche di proprietà comunale possono essere utilizzati e concessi temporaneamente a terzi fuori dall'orario dell'attività didattica per attività di promozione sociale, culturale e civile;

DATO ATTO CHE le attività per le quali è stato richiesto l'utilizzo dei locali in oggetto hanno un importante valenza sociale e aggregativa rivolta alla popolazione di Elini;

STABILITO che la concessione dei suddetti locali è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti di seguito indicati come previsto dal Regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici di proprietà comunale approvato con D.C.C. n 3 del 16/04/2014:

- lo svolgimento di attività didattiche delle scuole aventi sede negli edifici e connesse con il normale svolgimento dei programmi scolastici ha precedenza assoluta sull'uso dei locali;
- i locali potranno essere utilizzati al di fuori dell'orario scolastico per attività che realizzino funzioni di promozione educativa, culturale e sociale;
- il Comune di Elini ha facoltà di disporre la temporanea concessione a terzi dell'utilizzo dei locali informandone tempestivamente il Dirigente Scolastico;
- l'utilizzazione dei locali da parte di terzi sarà comunque concessa per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base ad apposito calendario di utilizzo, concordato fra l'Amministrazione Comunale e l'utilizzatore. Del suddetto calendario verrà data comunicazione al Dirigente Scolastico;
- il Comune di Elini si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo dei locali da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità o esigenze;
- i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica curricolare della scuola;

VISTA l'opportunità di concedere i locali richiesti a titolo gratuito, in quanto le attività per le quali è stato richiesto l'utilizzo dei locali hanno una importante valenza sociale e aggregativa;

RITENUTO di procedere all'approvazione di quanto sopra;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEELL;
- lo Statuto Comunale;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di concedere a titolo gratuito l'utilizzo dei locali della sala informatica di proprietà comunale ubicata presso la scuola Primaria, alla Pro Loco Monte Nuraxi di Elini per lo svolgimento, a titolo gratuito, di un corso di informatica di base rivolto ai cittadini residenti che abbiano compiuto i cinquant'anni di età;

- di dare atto che la concessione in uso dei locali della Sala Polifunzionale è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti indicati in premessa, come previsto dal il Regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 3 del 16/04/2014 e all'acquisizione del nulla osta da parte del dirigente dell'Istituto Comprensivo di Ilbono;
- di approvare lo schema di convenzione per l'uso dei locali dell'aula informatica allegato al presente atto sotto la lett. A), per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

DELIBERA

di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere con i provvedimenti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA PISTIS

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rosalba Deiana

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il 13/12/2016**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li 13/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 14/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Alessandra Pistis