

# COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 53 del 02.11.2016

Oggetto: **indirizzi per la realizzazione della manifestazione "Presepe vivente 2016". Approvazione progetto.**

L'anno **duemilasedici** il giorno **due** del mese di **novembre** alle ore **15,00** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>DEIANA ROSALBA</i>	SINDACO	X	
<i>MURINO GIORGIO VIRGINIO</i>	VICESINDACO		X
<i>OLIANAS ANGELO GABRIELE</i>	ASSESSORE	X	
<i>PILI CRISTINA</i>	ASSESSORE	X	
<b>Presenti n. 3</b>	<b>Assenti n. 1</b>		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Alessandra Pistis** nella sua qualità di Segretario Comunale;

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale in occasione delle imminenti festività natalizie intende organizzare una manifestazione a tema che abbia la finalità di tenere viva la tradizione del Natale, ricreare la sua atmosfera, valorizzare le vie, le piazze e gli angoli più suggestivi del paese;

**RILEVATA** la necessità di promuovere altresì delle iniziative che favoriscano momenti aggregativi, educativi e culturali per la popolazione di Elini;

**VISTO** il progetto allegato al presente atto sotto la lett. A) per costituirne parte integrante e sostanziale, che prevede la realizzazione di un Presepe Vivente 2016;

**VISTO** che il preventivo finanziario del progetto in esame prevede una spesa complessiva pari a euro 1.500.00 per far fronte alle spese necessarie alla realizzazione della manifestazione di cui sopra;

**ACCERTATO** che il Comune, a causa dell'attuale configurazione del proprio assetto organizzativo, non riesce a svolgere in modo adeguato tale attività e pertanto risulta conveniente assolvere le sopra descritte finalità avvalendosi della Consulta Giovanile istituita con delibera C.C. n. 26 del 30/11/2015, la quale risulta in grado di ottenere il risultato richiesto con una maggiore efficienza ed efficacia, nonché con un notevole contenimento delle spese rispetto all'assunzione diretta dell'iniziativa da parte del Comune;

**RITENUTO** dover contribuire alle spese organizzative dell'evento mediante l'erogazione di un contributo economico per la realizzazione della suddetta manifestazione a favore della Consulta giovanile come previsto dall'art. 3 del regolamento comunale per il funzionamento della Consulta Giovanile approvato con D.C.C. n. 26 del 30/11/2016;

**QUANTIFICATO** in €. 1.500.00 la somma del contributo da erogare;

**VISTO** il Regolamento Comunale che disciplina le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzioni di vantaggi economici a favore di associazioni, gruppi, società, comitati, enti e privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del. 07.07.2003;

**VISTO** che l'art. 10 del suddetto Regolamento Comunale che prevede che il contributo concesso può essere erogato in due o più soluzioni oppure in un'unica soluzione quando ciò risulti necessario in relazione alla natura dell'attività da svolgere;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 11 del suddetto Regolamento di concessione di contributi economici ad Associazioni, entro 90 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'amministrazione Comunale – pena l'esclusione dall'erogazione di ulteriori contributi – apposito rendiconto ed una relazione sui risultati conseguiti, restituendo, contestualmente alla presentazione del rendiconto, la parte del contributo eventualmente non spesa;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto è necessario acquistare materiale vario e strumentazione per un importo presuntivo di euro 1.500.00;

**VERIFICATA** la disponibilità della suddetta somma nel bilancio di previsione per l'anno 2016;

**RITENUTO** dover procedere con i successivi adempimenti ed incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEELL;
- lo Statuto Comunale;
- il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare il progetto relativo alla realizzazione del presepe vivente da realizzarsi durante le imminenti festività natalizie;
- di prevedere un impegno di spesa pari a Euro 1.500.00 da destinare all'acquisto di materiale di consumo per lo svolgimento della suddetta manifestazione;
- di erogare un contributo economico pari a Euro 1.500.00 a favore della Consulta giovanile;
- di dare atto che ai sensi dell' art. 10 del suddetto Regolamento Comunale il contributo concesso può essere erogato in due o più soluzioni oppure in un'unica soluzione quando ciò risulti necessario in relazione alla natura dell'attività da svolgere;
- di dover liquidare in due soluzioni l'importo del contributo concesso, di cui il 70% immediatamente e la restante somma dopo la presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione in oggetto.
- di dare atto che ai sensi dell'art. 11 del suddetto Regolamento di concessione di contributi economici ad Associazione, entro 90 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'amministrazione Comunale – pena l'esclusione dall'erogazione di ulteriori contributi – apposito rendiconto ed una relazione sui risultati conseguiti, restituendo, contestualmente alla presentazione del rendiconto, la parte del contributo eventualmente non spesa;
- di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere con i procedimenti conseguenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO ROSALBA DEIANA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT.SSA ALESSANDRA PISTIS

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rosalba Deiana

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rosalba Deiana

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **08/11/2016** (n° **272** reg);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, lì 08/11/2016

F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva il 02/11/2016**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, lì 02/11/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Alessandra Pistis

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 08/11/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.Ssa Alessandra Pistis



COMUNE DI ELINI  
PROVINCIA OGLIASTRA

*PROGETTO*  
*“IL PRESEPE VIVENTE”*  
*II° EDIZIONE ANNO 2016*



## **PROGETTO “IL PRESEPE VIVENTE” II° EDIZIONE ANNO 2016**

### **Finalità**

Dopo la prima edizione del progetto “Presepe Vivente 2015” che ha suscitato un interesse e un apprezzamento generale dei partecipanti registrando una notevole affluenza di visitatori si intende proporre la seconda edizione della manifestazione a tema che mantiene come finalità principale quella di tenere viva la tradizione del Natale, ricreare la sua atmosfera, valorizzare le vie, le piazze e gli angoli più suggestivi del paese.

Al tempo stesso si vuole promuovere un'iniziativa che ha favorito momenti aggregativi, educativi e culturali per la popolazione di Elini;

### **Obiettivi**

- Approfondire la conoscenza della vita in Palestina nel periodo della nascita di Gesù (attività lavorative, abbigliamento, usanze, vita e giochi dei bambini),
- Favorire la partecipazione delle famiglie e condividere con queste un percorso di crescita e di conoscenza,
- Individuare oggetti e materiali scenici per rappresentare un momento di vita del passato e alcuni degli antichi mestieri: lavandaie, falegnami, calzolai, intagliatori, fornai, fabbri, pescivendoli, locandieri, artigiani del legno e della pietra, cestai, ecc..

### **Attività**

- Ricerca e sperimentazione delle varie fasi di lavorazione di alcuni elementi (la lana, il pane, il latte e il formaggio, il giunco, il legno)
- Il percorso è articolato lungo un iter animato da numerose scene di Arti e Mestieri al quale prendono parte figuranti in costume d'epoca: il fabbro, il ciabattino e il canestraio che ripetono gli antichi gesti, le donne che impastano il pane, le donne che lavorano al telaio, il pastore che prepara formaggio e poi ancora il falegname, il bottaio, il barbiere, la lavandaia, ecc.
- Coinvolgimento delle famiglie e la loro partecipazione come figuranti,
- Collaborazione per l'allestimento delle varie postazioni e per la ricerca dei materiali e degli oggetti scenici

### Partecipanti

La popolazione verrà informata sulla manifestazione ed invitata a partecipare.

Tutte le Associazioni presenti sul territorio comunale verranno coinvolte fin dall'inizio e invitate a collaborare a vario titolo, in modo da rendere l'organizzazione dell'evento un'occasione di interesse e di mobilitazione generale.

Sono previsti inoltre diversi canali di coinvolgimento delle fasce più giovani attraverso il coinvolgimento della Consulta giovanile istituita con D.C.C. n. 26 del 30.11.2016.

### Tempi

Novembre – Dicembre 2016 con incontri tra cittadini e tutte le Associazioni presenti sul territorio comunale per la stesura di un apposito cronoprogramma in vista della manifestazione da realizzare

### Preventivo spese

<b>Contributo Consulta Giovanile €. ....</b>	<b>€ 1.500.00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.500.00</b>