

# COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 38 del 29.07.2016

Oggetto: **Concessione contributo economico Pro Loco Monte Nuraxi anno 2016**

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **19,35** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>DEIANA ROSALBA</i>	SINDACO	X	
<i>MURINO GIORGIO VIRGINIO</i>	VICESINDACO	X	
<i>OLIANAS ANGELO GABRIELE</i>	ASSESSORE	X	
<i>FOIS DAVIDE</i>	ASSESSORE		X
<b>Presenti n. 3</b>	<b>Assenti n. 1</b>		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Maria Grazia Mulas** nella sua qualità di Segretario Comunale;

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale promuove attività culturali, ricreative e aggregative al fine di garantire alla cittadinanza una serie di eventi che promuovano e incrementino la vita sociale della cittadinanza durante tutto l'arco dell'anno;

**VISTA** la richiesta allegata alla presente con la quale la sig.ra Olianias Antonietta in qualità di Presidente della Pro Loco Monte Nuraxi ha presentato istanza di contributo per l'organizzazione della manifestazione programmate per l'anno 2016;

**CONSIDERATA** la grande rilevanza culturale, sociale, aggregativa e turistica che le manifestazioni organizzate dalla Proloco rivestono per la comunità di Elini e per i paesi vicini;

**RITENUTO** opportuno sostenere le iniziative di cui sopra con la concessione di un contributo economico a sostegno delle spese necessarie per l'organizzazione degli eventi;

**QUANTIFICATO** in € 5.000,00 l'importo da erogare;

**VISTO** il Regolamento Comunale che disciplina le modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed attribuzioni di vantaggi economici a favore di associazioni, gruppi, società, comitati, enti e privati approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del. 07.07.2003;

**VISTO** che l'art. 10 del suddetto Regolamento Comunale prevede che il contributo concesso può essere erogato in due o più soluzioni oppure in un'unica soluzione quando ciò risulti necessario in relazione alla natura dell'attività da svolgere,

**RITENUTO** opportuno erogare il contributo in n. 2 soluzioni nella misura del 75% quale anticipo e la restante somma a seguito della positiva valutazione del rendiconto delle spese;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 11 del suddetto Regolamento di concessione di contributi economici ad Associazione, entro 90 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, i soggetti che hanno usufruito dei contributi sono tenuti a presentare all'amministrazione Comunale – pena l'esclusione dall'erogazione di ulteriori contributi – apposito rendiconto ed una relazione sui risultati conseguiti, restituendo, contestualmente alla presentazione del rendiconto, la parte del contributo eventualmente non spesa,

**VERIFICATA** la disponibilità della suddetta somma nel bilancio di previsione per l'anno 2016;

**RITENUTO** dover procedere con i successivi adempimenti ed incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di concedere un contributo economico pari a € 5.000,00 alla proloco Monte Nuraxi di Elini;
- di prevedere ai sensi dell'art. 10 del regolamento Comunale per la concessione di contributi, la concessione del contributo in n. 2 soluzioni nella misura del 75% quale anticipo e la restante somma a seguito della positiva valutazione del rendiconto delle spese;

- di dare atto che entro 90 giorni dalla conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo il Comitato è tenuto a presentare – pena l'esclusione dall'erogazione di ulteriori contributi – apposito rendiconto restituendo, contestualmente alla presentazione del rendiconto, la parte del contributo eventualmente non spesa;
- di dare atto che ove la manifestazione per la quale è stato richiesto il contributo non dovesse essere più effettuata, dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale il contributo erogato entro il termine di venti giorni dalla data prevista per l'inizio della manifestazione;
- di dare atto che la nascente spesa verrà affrontata con la disponibilità di cui al capitolo **16330** del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della legge stante l'urgenza di provvedere alla liquidazione dei finanziamenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO ROSALBA DEIANA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rosalba Deiana

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rosalba Deiana

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **02/08/2016** (n° **159** reg);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, lì 02/08/2016

F.to Maria Grazia Mulas

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva il 29/07/2016**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, lì 29/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Maria Grazia Mulas

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 02/08/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Maria Grazia Mulas