

# COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 16 del 27.08.2015

Oggetto: **Indirizzi per l'acquisto di attrezzature destinate al Centro Preparazione Pasti - Mensa Scolastica del Comune.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisette** del mese di **agosto** alle ore **09,00** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>DEIANA ROSALBA</i>	SINDACO	X	
<i>MURINO GIORGIO VIRGINIO</i>	VICESINDACO	X	
<i>OLIANAS ANGELO GABRIELE</i>	ASSESSORE	X	
<i>FOIS DAVIDE</i>	ASSESSORE	X	
<b>Presenti n. 4</b>	<b>Assenti n. 0</b>		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Donatella Piras** nella sua qualità di Vice Segretario Comunale;

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che il Comune di Elini, provvede in ciascun anno scolastico all'organizzazione del servizio di mensa scolastica per gli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola dell'obbligo sulla base di quanto previsto dalla L.R 31/84 "Nuove norme sul diritto allo studio e sulle competenze delegate" e ss.mm.ii;
- che per la realizzazione del servizio viene messa a disposizione, quale centro di cottura, la mensa ubicata presso la scuola dell'Infanzia;
- che la stessa dispone di diverse attrezzature per lo svolgimento del servizio di cui sopra;
- che talune attrezzature sono obsolete e inadeguate ad assicurare un ottimale livello del servizio erogato;

**DATO ATTO** che in particolare necessita l'acquisto delle seguenti attrezzature:

- frigorifero a due ante
- cappa aspirante
- cucina a sei fuochi
- lavastoviglie/igienizzatore
- scaffalatura

**RILEVATA** la massima urgenza nel procedere all'acquisto delle suddette attrezzature adeguate alle esigenze previste, dato l'imminente inizio della mensa scolastica;

**VISTO** che nel bilancio in corso sono stati previsti per le finalità in oggetto nell'intervento 2 04 01 05 complessivi € 8.000,00;

### VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo statuto comunale;
- il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

### DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere all'acquisto delle attrezzature destinate al Centro preparazione pasti mensa scolastica del Comune di Elini sotto elencate:
  - frigorifero
  - cappa aspirante
  - cucina a sei fuochi
  - lavastoviglie/igienizzatore
  - scaffalatura

- di dare atto che la spesa ipotizzata **pari a € 8.000,00** è stata regolarmente prevista nell'intervento 2 04 01 05 del bilancio di previsione in corso;
- di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici e del Servizio Tecnico l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Quindi, con separata e unanime votazione

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO ROSALBA DEIANA

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DONATELLA PIRAS

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rosalba Deiana

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Rosalba Deiana

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (n° 0 reg);

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, li \_\_\_\_\_

F.to Donatella Piras

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Donatella Piras

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 31/08/2015

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Donatella Piras