COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 11 del 30.07.2015

Oggetto: **Approvazione dell'orario di apertura al pubblico del museo e delle relative tariffe del biglietto di ingresso.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **19,40** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>DEIANA ROSALBA</i>	SINDACO	X	
<i>MURINO GIORGIO VIRGINIO</i>	VICESINDACO		X
<i>OLIANAS ANGELO GABRIELE</i>	ASSESSORE	X	
<i>FOIS DAVIDE</i>	ASSESSORE	X	
Presenti n. 3	Assenti n. 1		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di C.C. n 7 del 07/07/2015 è stato istituito il museo sito in Elini in Via La Marmora, 33 e approvato l'apposito regolamento che ne disciplina il funzionamento;

VISTO che il su citato Regolamento prevede che la Giunta Comunale stabilisce l'importo delle tariffe d'ingresso e le tipologie di visitatori che potranno usufruire di eventuali esenzioni o riduzioni;

RILEVATA pertanto la necessità di stabilire ed approvare le tariffe per l'ingresso e la visita al museo nelle modalità sotto riportate:

TARIFFA INTERA	€. 2.00	Bambini oltre i 6 anni di età e adulti fino ai 65 anni di età.
TARIFFA RIDOTTA	€. 1.00	Bambini fino ai 6 anni di età, gruppi oltre 15 unità compreso l'accompagnatore, scolaresche, adulti oltre i 65 anni di età, per tutti in occasione della promozione di particolari eventi e/o manifestazioni.
ESENZIONE	=====	Disabili e un accompagnatore, soggetti in visita istituzionale, personale preventivamente autorizzato per lo svolgimento di particolari attività lavorative e/o studio (giornalisti, studiosi e ricercatori ecc..)

DATO ATTO che con D.G.C. n. 5 del 07/07/2015, la gestione del museo è stato affidata in via provvisoria alla Pro Loco Monte Nuraxi di Elini, fino al 31.12.2015;

CONSIDERATO CHE tra le attività di gestione rientra l'emissione del biglietto di ingresso e che i proventi stessi verranno utilizzati dall'Associazione per il raggiungimento degli obiettivi e programmi stabiliti dall'apposita convenzione;

VISTI:

- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali"
- lo statuto comunale;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di determinare per l'anno 2015, con decorrenza dalla data di esecutività della presente delibera, le seguenti tariffe d'ingresso al Museo di Elini:

TARIFFA INTERA	€. 2.00	Bambini oltre i 6 anni di età e adulti fino ai 65 anni di età.
TARIFFA RIDOTTA	€. 1.00	Bambini fino ai 6 anni di età, gruppi oltre 15 unità compreso l'accompagnatore, scolaresche, adulti oltre i 65 anni di età, per tutti in occasione della promozione di particolari eventi e/o manifestazioni
ESENZIONE	=====	Disabili e un accompagnatore, soggetti in visita istituzionale, personale preventivamente autorizzato per lo svolgimento di particolari attività lavorative e/o studio (giornalisti, studiosi e ricercatori ecc..)

- di stabilire che:
 - i proventi verranno utilizzati dall'Associazione Pro Loco Monte Nuraxi di Elini per il raggiungimento degli obiettivi e i programmi stabiliti dall'apposita convenzione;
 - l'orario di apertura al pubblico del museo comunale per l'anno 2015 è fissato nei seguenti giorni e orari:
 - ✓ dal 01 Giugno al 30 Settembre tutti i giorni (escluso il lunedì) dalle ore 16.00 alle ore 20.00;
 - ✓ dal 01 Ottobre al 31 Maggio tutti i giorni (escluso il lunedì) dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
 - di stabilire il lunedì quale giorno di chiusura del Museo;
 - tali orari potranno subire variazioni in occasione di particolari eventi e manifestazioni o per soprappiunte e nuove esigenze organizzative dell'Associazione previo accordo con il Comune;
 - di dare atto che l'Associazione, alla fine di ciascun anno di attività e comunque entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento è tenuta a depositare presso il Comune copia della matrice dei biglietti emessi;
- di demandare al Responsabile del Servizio ogni successivo adempimento;

Quindi, con separata e unanime votazione,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere con i provvedimenti conseguenti

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 13/08/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia