

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 3 del 07.07.2015

Oggetto: **L.R. 31/84: contributi per rimborso spese viaggio a favore degli studenti pendolari delle scuole secondarie - a.s. 2014/2015. Indirizzi e criteri.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **19,35** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
DEIANA ROSALBA	SINDACO	X	
MURINO GIORGIO VIRGINIO	VICESINDACO	X	
OLIANAS ANGELO GABRIELE	ASSESSORE	X	
FOIS DAVIDE	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4 Assenti n. 0			

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- ☒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- ☒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Elini eroga annualmente i contributi per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie di secondo grado ai sensi della legge regionale 25 giugno 1984, n. 31 e della deliberazione della Giunta regionale n. 16/70 del 25 maggio 1992 contenente i criteri e modalità di utilizzo delle sovvenzioni concesse a norma della succitata legge regionale;

DATO ATTO che per l'anno scolastico appena concluso 2014/2015 appare opportuno confermare tale provvidenza onde sostenere le spese delle famiglie connesse all'istruzione dei propri figli ai fini dell'effettività del generale diritto allo studio;

INDIVIDUATO l'importo complessivo di € 3.150,00 per tali finalità;

INDIVIDUATA la relativa disponibilità sull'intervento 1 04 05 05 del Bilancio;

RITENUTO dover disciplinare le modalità di erogazione dei rimborsi di cui trattasi;

INDIVIDUATI all'uopo i seguenti criteri:

- calcolo del tetto di spesa annuale per il tragitto di andata e ritorno per le rispettive sedi di destinazione in base ai costi degli abbonamenti mensili per il numero dei mesi di effettiva frequenza (in caso di frequenza regolare vengono conteggiati 9 mesi compresi tra la data di inizio/fine delle lezioni);
- erogazione dei rimborsi con aliquote differenziate a sulla base dell'ISEE come appresso:

FASCIA ISEE	ALIQUOTE MASSIME DI RIMBORSO
€ 0 - € 4.880,99	85 %
€ 4.881,00 - € 9.760,99	75 %
€ 9.761,00 - € 20.000,00	65 %

- esclusione dai benefici dei nuclei familiari con ISEE superiore ad € 20.000,00;
- presentazione di un certificato di frequenza rilasciato dalla scuola attestante il periodo di frequenza scolastica o autocertificazione;
- obbligo per gli studenti di presentazione dei biglietti di viaggio in originale;
- ammissione delle istanze senza pezze giustificative nei casi in cui il trasporto sia effettuato con autovetture private a cura dei familiari; in tale ipotesi il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare (salvo esibizione da parte degli altri studenti delle pezze giustificative previste), e per l'individuazione dell'importo di spesa ci si baserà sulla minima spesa effettuabile con l'utilizzo dei mezzi pubblici di linea, come specificato alla lettera a);

DATO ATTO che a fronte della eventuale insufficienza del fondo previsto per il soddisfacimento del fabbisogno complessivo si provvederà ad una proporzionale riduzione delle aliquote di rimborso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo statuto comunale;
- il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di confermare per l'anno scolastico 2014/2015 l'erogazione di contributi alle famiglie degli studenti pendolari a titolo di rimborso spese viaggio;
- di destinare alla suddetta finalità l'importo complessivo di € 3.150,00;
- di dare atto che la nascente spesa verrà imputata sull'intervento 1 04 05 05 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
- di approvare i seguenti criteri per disciplinare le modalità di erogazione dei rimborsi di cui trattasi:
 - calcolo del tetto di spesa annuale per il tragitto di andata e ritorno per le rispettive sedi di destinazione in base ai costi degli abbonamenti mensili per il numero dei mesi di effettiva frequenza (in caso di frequenza regolare vengono conteggiati 9 mesi compresi tra la data di inizio/fine delle lezioni);
 - erogazione dei rimborsi con aliquote differenziate sulla base dell'ISEE come appresso:

FASCIA ISEE	ALIQUOTE MASSIME DI RIMBORSO
€ 0 - € 4.880,99	85 %
€ 4.881,00 - € 9.760,99	75 %
€ 9.761,00 - € 20.000,00	65 %

- esclusione dai benefici dei nuclei familiari con ISEE superiore ad € 20.000,00;
 - presentazione di un certificato di frequenza rilasciato dalla scuola attestante il periodo di frequenza scolastica o autocertificazione;
 - obbligo per gli studenti di presentazione dei biglietti di viaggio in originale;
 - ammissione delle istanze senza pezze giustificative nei casi in cui il trasporto sia effettuato con autovetture private a cura dei familiari; in tale ipotesi il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare (salvo esibizione da parte degli altri studenti delle pezze giustificative previste), e per l'individuazione dell'importo di spesa ci si baserà sulla minima spesa effettuabile con l'utilizzo dei mezzi pubblici di linea, come specificato alla lettera a);
- di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000 stante l'urgenza e la necessità di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

☐ - è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il** _____

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 10/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia