

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 5 del 07.07.2015

Oggetto: **Affidamento temporaneo gestione Museo.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **19,35** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>DEIANA ROSALBA</i>	SINDACO	X	
<i>MURINO GIORGIO VIRGINIO</i>	VICESINDACO	X	
<i>OLIANAS ANGELO GABRIELE</i>	ASSESSORE	X	
<i>FOIS DAVIDE</i>	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4	Assenti n. 0		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **la Dott.Ssa Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione comunale, con Deliberazione del C.C. n. 7 del 07/07/2015, ha istituito il Museo al fine di promuovere e favorire la crescita culturale e la valorizzazione del proprio territorio;

VISTO che con la stessa Deliberazione è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Museo dal quale si evince che la gestione dello stesso viene affidata a soggetti terzi con specifiche competenze nella promozione e tutela del patrimonio culturale,

VISTA la necessità di garantire il regolare funzionamento e l'apertura al pubblico del Museo soprattutto nel periodo estivo che annuncia una maggior affluenza di turisti interessati;

CONSIDERATO che, nelle more di espletare tutti gli atti necessari per la pubblicazione del bando relativo alla gestione del Museo, occorre affidare provvisoriamente la gestione di tale struttura per l'anno 2015;

CONSIDERATO che l'Associazione Pro Loco Monte Nuraxi di Elini con sede in Elini, Via Pompei, 27 C.F. 01189490913, ha manifestato la propria disponibilità a gestire il Museo nel rispetto del Regolamento e della normativa di riferimento;

VALUTATO che la stessa Associazione, a titolo gratuito, intende garantire l'apertura ordinaria e straordinaria del Museo per tutto il 2015 secondo il calendario stabilito dal Comune unitamente a una serie di iniziative per la promozione e la valorizzazione del territorio comunale;

VALUTATA la necessità di accogliere la suddetta richiesta per sopperire alle esigenze di cui sopra e nelle more di una procedura ad evidenza pubblica;

RITENUTO inoltre che L'Associazione sarà tenuta a rispettare le seguenti prescrizioni:

- gestire e curare le esposizioni;
- favorire l'incremento delle raccolte;
- permettere la fruizione da parte del pubblico delle raccolte, garantendo l'apertura del Museo per almeno 24 ore settimanali nei periodi e con l'orario concordati con il Comune, mediante emissione di biglietto di ingresso, assicurando lo svolgimento di visite guidate;
- programmare e pianificare l'organizzazione di attività espositive o promozionali;
- redigere i cataloghi della raccolta e delle esposizioni temporanee e altre pubblicazioni per la presentazione e la valorizzazione del patrimonio museale;
- predisporre materiale promozionale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il bilancio di previsione in corso;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la gestione provvisoria del Museo, sito in Elini Via La Marmora, n. 33, all'Associazione Pro Loco Monte Nuraxi di Elini a decorrere dalla data di stipula della convenzione e fino al 31/12/2015;
- di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli atti necessari al funzionamento e alla gestione dello stesso.

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000 stante l'approssimarsi della stagione estiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 10/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia