

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 1 del 26.06.2015

Oggetto: **Gestione provvisoria del Punto ristoro in località Parco Carmine. Indirizzi.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **08,30** nella solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		PRESENT	SENT
DEIANA ROSALBA	SINDACO	X	
MURINO GIORGIO VIRGINIO	VICESINDACO	X	
OLIANAS ANGELO GABRIELE	ASSESSORE	X	
FOIS DAVIDE	ASSESSORE		X
Presenti n. 3	Assenti n. 1		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Rosalba Deiana** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa la **Dott.Ssa Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione comunale intende valorizzare il proprio territorio e in particolare la località del Parco Carmine;
- che in esso è stato realizzato un Punto di Ristoro di proprietà dell'Ente;

CONSIDERATO che è intendimento di questo Comune affidare in concessione temporanea, per mesi tre, eventualmente prorogabile di uno, il suddetto Punto di Ristoro con annessa somministrazione di alimenti e bevande, affinché venga valorizzato il patrimonio immobiliare dell'Ente e soprattutto venga garantito agli utenti la possibilità di usufruire di un parco dotato di area pic-nic pulito e accessibile a tutti, in particolar modo nella stagione estiva;

VALUTATO CHE:

- a tal fine, si rende necessario, prima dell'affidamento in gestione, avviare una indagine di mercato, finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- I soggetti che avranno presentato manifestazione d'interesse e che siano ritenuti idonei, avendo rispettato requisiti formali previsti, verranno successivamente invitati a presentare offerta mediante procedura ristretta;

RITENUTO opportuno formulare i seguenti criteri e indirizzi, ai quali il Responsabile del Servizio interessato, dovrà uniformarsi nell'espletamento della procedura di gara e nella stipulazione del contratto:

- pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse che sia preliminare alla successiva procedura negoziata;
- la gestione del punto di ristoro sito nel Parco Carmine di Elini, con somministrazione di alimenti e bevande (Punto di Ristoro), (nei giorni specificati nel relativo avviso);
- attività di custodia del locale Punto Ristoro, dell'area adiacente e dei beni mobili ed immobili ivi contenuti, così come indicato nella cartografia allegata. Detta custodia dovrà essere realizzata preferibilmente mediante la dimora del gestore nell'area assegnata e comunque con qualunque mezzo atto a prevenire atti vandalici a carico dei beni, mobili ed immobili;
- Pulizia costante dell'area circostante come meglio specificata nella cartografia allegata ;
- L'apertura del punto di ristoro per non meno di sei giorni alla settimana, secondo il calendario specificato nel relativo avviso;
- Un canone di locazione mensile di € 100,00 da versarsi mensilmente anticipatamente;
- Le prime 2 mensilità dovranno essere versate al momento della stipula del relativo contratto;
- Distribuzione del materiale informativo e turistico inerenti il Comune di Elini;
- Qualunque altra attività definita dal conduttore, da concordare con il Comune, che non sia in contrasto con le premesse o le attività di cui sopra e/o con le vigenti leggi
- Il concessionario condurrà l'attività in piena autonomia gestionale, economica e giuridica, impegnandosi comunque a rendere sempre fruibile ai cittadini, eventualmente nel rispetto di particolari orari da concordare con l'Amministrazione, l'area assegnata che è da considerare a libero accesso della collettività genericamente intesa.
- L'eventuale chiusura settimanale del punto di ristoro non potrà comportare in alcun modo l'inaccessibilità all'area che deve essere sempre e comunque garantita seppure, eventualmente, nell'ambito di orari concordati con l'Amministrazione.
- Nel periodo di apertura del punto di ristoro ogni chiusura dello stesso per un tempo superiore a un giorno settimanale per cause di forza maggiore, dovrà essere concordata preventivamente con l'amministrazione comunale.

- Si impegna altresì a sottoscrivere, a proprio carico, una polizza assicurativa a tutela della responsabilità civile per i danni che possano essere cagionati a terzi dalla conduzione della struttura e dall'erogazione del servizio in tutte le aree e fabbricati oggetto del presente contratto. Si impegna altresì ad utilizzare la struttura, le attrezzature e gli impianti ivi esistenti, nel rispetto di tutte le prescrizioni previste dalle normative di sicurezza e di settore nessuna esclusa e a condurre e conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia al fine di garantirne la riconsegna al termine del contratto in ottimo stato di conservazione.
- Il concessionario si obbliga a rispettare nei confronti del personale adibito al servizio, i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro, nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate. Nel caso di inadempienza agli obblighi, qualora vengano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. Si impegna a svolgere personalmente l'attività concessa senza cessione a terzi.
- Il concessionario, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà, a proprie spese, aumentare la dotazione del punto di Ristoro utili a migliorare la funzionalità della struttura, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le dotazioni predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario. Non saranno ammesse modifiche strutturali o che alterino la destinazione d'uso della struttura;
- Il servizio dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate;
- Saranno a carico del concessionario della gestione tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero immobile; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponderà esclusivamente il concessionario;
- L'atto di riconsegna al concedente della struttura dovrà avvenire alla scadenza del termine contrattuale. Lo stesso consiste nella ricognizione e verifica fatta in contradditorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

RITENUTO procedere con i successivi adempimenti ed incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;"
- lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di incaricare il Responsabile del Servizio di procedere all'affidamento in concessione temporanea del Punto di ristoro sito in località Parco Carmine, per il tramite della procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;
- di formulare i criteri e gli indirizzi indicati in premessa ai quali il medesimo dovrà attenersi nell'esperimento della procedura di cui sopra;
- di incaricare gli uffici affinchè provvedano tempestivamente a garantirne la massima pubblicità per il tramite di pubblicazione sul sito web del Comune, bandi fonici e affissioni nei pubblici locali;
- di incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° **0** reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva il** _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____: per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 01/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia