



# COMUNE DI ELINI

*Provincia dell'Ogliastra*

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 43  
del 05/12/2014

**OGGETTO: "Servizio Piscina" per minori iscritti alla Scuola Primaria di Elini. Attivazione e indirizzi contribuzione a.s. 2014/2015.**

L'anno duemilaquattordici, addì cinque del mese di dicembre alle ore 09.00 nella solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- con i poteri della Giunta Comunale,

### PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale da diversi anni promuove una campagna di sensibilizzazione volta ad incrementare la frequenza scolastica degli alunni residenti nei paesi limitrofi (Arzana, Ilbono e Lanusei ) alla scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Elini;
- che tale iniziativa risponde all'esigenza di assicurare un numero di iscrizioni tale da scongiurare la chiusura delle scuole di Elini e il conseguente disagio per le famiglie ivi residenti;
- che a tal fine è altresì intendimento di questa Amministrazione proporre dei servizi in complementarietà con l'offerta didattica della Scuola Primaria;
- che l'adozione di misure volte a favorire l'iscrizione e la permanenza dei minori non residenti alle scuole di Elini costituisca allo stato attuale una soluzione atta a prevenire maggiori spese future;

**RITENUTO** in particolare procedere anche per l'anno scolastico 2014/2015, con l'organizzazione del servizio piscina in orario extra curriculare in favore di tutti i minori frequentanti la Scuola Primaria di Elini;

### DATO ATTO :

- che il servizio avrà una durata pari a mesi 5, da gennaio 2015 a giugno 2015 con n.1 un accesso settimanale alla piscina;
- che pertanto il servizio dovrà rivolgersi a tutti i minori iscritti alla scuola Primaria di Elini;
- che il servizio potrà essere attivato con il raggiungimento di almeno n. 15 iscrizioni;

**EVIDENZIATO** che prima dell'avvio del servizio appare opportuno fissare i criteri di contribuzione delle famiglie;

**PREMESSO** che il Servizio Piscina, benché di fondamentale importanza, non costituisce un servizio essenziale;

**RITENUTO** opportuno, pur garantendo la frequenza al servizio di tutti i bambini iscritti alla scuola Primaria di Elini, stabilire una differenziazione fra residenti e non residenti nelle modalità di contribuzione;

**RITENUTO** opportuno pertanto proporre le seguenti fasce di contribuzione dell'utenza:

Contribuzione <b>RESIDENTI</b>	Contribuzione <b>NON RESIDENTI</b>
<b>45%</b> costo del servizio	<b>60%</b> costo del servizio

**RITENUTO** contestualmente prevedere delle facilitazioni per i nuclei familiari con più minori frequentanti, come appresso specificato:

- per i minori residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e del 50% di detta quota per ogni figlio ulteriore iscritto;
- per i minori non residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e pagamento della quota di contribuzione dovuta dai residenti per ogni ulteriore figlio iscritto;

**RITENUTO** altresì necessario stabilire che:

- la quota mensile verrà determinata sulla base costo del servizio;
- la quota mensile dovuta deve essere versata anticipatamente per il mese di riferimento;
- la frequenza potrà avvenire esclusivamente previo pagamento anticipato della quota mensile dovuta. Pertanto il mancato pagamento della quota per il mese di riferimento determina la non ammissione del minore al servizio;
- l'utente dovrà pagare la quota mensile, a prescindere dalla reale frequenza del servizio, ma sulla base dell'avvenuta iscrizione;
- la quota mensile dovuta potrà essere rimborsata solo in caso di totale assenza del minore per gravi e comprovati motivi attestati da idonea certificazione medica;

- che la quota versata anticipatamente e rimborsabile per assenza per gravi e comprovato motivi, verrà utilizzata eventualmente quale pagamento per il mese successivo;
- eventuali rinunce al servizio dovranno essere presentate per iscritto all'Ufficio dei Servizi Scolastici, utilizzando l'apposita modulistica; in caso contrario l'utente sarà considerato regolarmente iscritto e come tale obbligato al pagamento della quota mensile dovuta.

**RITENUTO** procedere con i successivi adempimenti ed incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEELL;
- lo Statuto Comunale;
- il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

**DELIBERA**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere all'organizzazione del Servizio piscina in orario extra curriculare in favore di tutti i minori frequentanti la Scuola Primaria di Elini;
- di approvare i criteri appresso evidenziati per la realizzazione del servizio:
  - Durata del servizio pari a mesi 5 con n.1 un accesso settimanale alla piscina;
  - Ammissione di tutti i minori iscritti alla Scuola Primaria di Elini;
  - Attivazione del servizio con il raggiungimento di almeno n. 15 iscrizioni
- di stabilire delle quote di contribuzione differenziate fra residenti e non residenti come appresso:

<b>Contribuzione RESIDENTI</b>	<b>Contribuzione NON RESIDENTI</b>
45% costo del servizio	60% costo del servizio

- di prevedere:
  - per i minori residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e del 50% di detta quota per ogni figlio ulteriore iscritto;
  - per i minori non residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e pagamento della quota di contribuzione dovuta dai residenti per ogni ulteriore figlio iscritto;
- di stabilire che:
  - la quota mensile verrà determinata sulla base del reale numero delle iscrizioni che perverranno al Comune;
  - la quota mensile dovuta deve essere versata anticipatamente per il mese di riferimento;
  - la frequenza potrà avvenire esclusivamente previo pagamento anticipato della quota mensile dovuta. Pertanto il mancato pagamento della quota per il mese di riferimento determina la non ammissione del minore al servizio;
  - l'utente dovrà pagare la quota mensile, a prescindere dalla reale frequenza del servizio, ma sulla base dell'avvenuta iscrizione;
  - la quota mensile dovuta potrà essere rimborsata solo in caso di totale assenza del minore per gravi e comprovati motivi attestati da idonea certificazione medica.
  - che la quota versata anticipatamente e rimborsabile per assenza per gravi e comprovato motivi, verrà utilizzata eventualmente quale pagamento per il mese successivo;
  - eventuali rinunce al servizio dovranno essere presentate per iscritto all'Ufficio dei Servizi Scolastici, utilizzando l'apposita modulistica; in caso contrario l'utente sarà considerato regolarmente iscritto e come tale obbligato al pagamento della quota mensile dovuta.
- di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei conseguenti provvedimenti;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

F.TO DOTT. MICHELE LAVRA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (n° 0 reg);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, li \_\_\_\_\_

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 10/12/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.Ssa Giovannina Busia