



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 35
del 14/11/2014

OGGETTO: L.R. 31/84: contributi per rimborso viaggi agli studenti pendolari delle scuole secondarie - a.s. 2013/2014. Indirizzi e criteri.

L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di novembre alle ore 11.10 nella solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta comunale,

PREMESSO che il Comune di Elini eroga annualmente con fondi di bilancio i contributi per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie di secondo grado ai sensi della legge regionale 25 giugno 1984, n. 31 e della deliberazione della Giunta regionale n. 16/70 del 25 maggio 1992 contenente i criteri e modalità di utilizzo delle sovvenzioni concesse a norma della succitata legge regionale;

VISTO l'art. 1 del D.L. 12 settembre 2013 n.104, con il quale è stato istituito il *Welfare dello Studente*, allo scopo di incrementare l'offerta dei servizi per facilitare l'accesso e la frequenza dei corsi nell'anno scolastico 2013-2014;

VISTO il Decreto Interministeriale MIUR-MEF prot. n.184 del 21/02/2014 concernente la disciplina volta a incrementare l'offerta di servizi per favorire l'accesso e la frequenza dei corsi nell'anno scolastico 2013/2014 agli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1^a e di 2^a grado, a norma dell'art. 1 del D.L. suddetto;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n.16/6 del 06/05/2014 recante "Decreto Interministeriale MIUR-MEF prot. n. 184 del 21/02/2014 concernente la disciplina volta ad incrementare l'offerta di servizi per favorire l'accesso e la frequenza dei corsi nell'anno scolastico 2013/2014 agli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado a norma dell'art. 1 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni della legge 8 novembre 2013, n. 128. Indirizzi ai Comuni per l'attribuzione dei benefici e contributi;

VISTO il Decreto di G.R. n. 8 del 05/09/2014 con la quale la Regione Sardegna ha attribuito al comune di Elini per il programma in oggetto l'importo di **€ 430,00**;

DATO ATTO che l'importo attribuito dalla Regione è risultato insufficiente rispetto al fabbisogno complessivo per la corresponsione dei rimborsi ed è pertanto necessario effettuare una proporzionale rimodulazione delle aliquote di rimborso, come approvato con Determinazione del responsabile del Servizio n. 146 del 07/11/2014;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad un'integrazione con fondi comunali onde sostenere le spese delle famiglie connesse all'istruzione dei propri figli ai fini dell'effettività del generale diritto allo studio;

INDIVIDUATO l'importo complessivo di **€ 3.150,00** per tali finalità;

INDIVIDUATA la relativa disponibilità sull'intervento 1 04 05 05 del Bilancio;

RITENUTO dover disciplinare le modalità di erogazione dei rimborsi di cui trattasi;

INDIVIDUATI all'uopo i seguenti criteri:

- a) Possono beneficiare del rimborso spese viaggio gli studenti iscritti alle scuole superiori di Secondo grado;
- b) individuazione del tetto di spesa annuale per il tragitto di andata e ritorno per le rispettive sedi di destinazione mediante calcolo della minima spesa sostenibile, in base ai costi degli abbonamenti mensili per studenti nei mesi da ottobre a giugno e degli abbonamenti settimanali per studenti relativamente ai mesi di giugno e settembre;
- c) erogazione dei rimborsi con aliquote differenziate a sulla base dell'ISEE come appresso:

FASCIA ISEE	ALIQUOTE MASSIME DI RIMBORSO
€ 0 – € 4.880,99	85 %
€ 4.881,00 – € 9.760,99	75 %
€ 9.761,00 – € 20.000,00	65 %

d) esclusione dai benefici dei nuclei familiari con ISEE superiore ad € 20.000,00;

e) obbligo per gli studenti di presentazione dei biglietti di viaggio;

f) ammissione delle istanze senza pezze giustificative nei casi in cui il trasporto sia effettuato con autovetture private a cura dei familiari; in tale ipotesi il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare (salvo esibizione da parte degli altri studenti delle pezze giustificative previste), e per l'individuazione dell'importo di spesa ci si baserà sulla minima spesa effettuabile con l'utilizzo dei mezzi

pubblici di linea, come specificato alla lettera a);

STABILITO altresì che a coloro che hanno presentato istanza e risultano beneficiari della provvidenza "Welfare dello studente – contributo per l'anno scolastico 2013/2014, ai sensi dell'art.1. Legge 8 novembre 2013, n. 128 del Decreto Interministeriale Miur-Mef- prot. n. 184 del 21/02/2014, secondo la Determinazione del Resp.le del Servizio n. 146 del 07/11/2014, verrà automaticamente liquidata la differenza non rimborsata con il Bando suddetto;

DATO ATTO che a fronte della eventuale insufficienza del fondo previsto per il soddisfacimento del fabbisogno complessivo si provvederà ad una proporzionale riduzione delle aliquote di rimborso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo statuto comunale;
- il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di confermare per l'anno scolastico 2013/2014 l'erogazione di contributi alle famiglie degli studenti pendolari a titolo di rimborso spese viaggio;
- di destinare alla suddetta finalità l'importo complessivo di € 3.150,00;
- di dare atto che la nascente spesa verrà imputata sull'intervento 1 04 05 05 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
- di approvare i seguenti criteri per disciplinare le modalità di erogazione dei rimborsi di cui trattasi:
 - Possono beneficiare del rimborso spese viaggio gli studenti iscritti alle scuole superiori di Secondo grado
 - Individuazione del tetto di spesa annuale per il tragitto di andata e ritorno per le rispettive sedi di destinazione mediante calcolo della minima spesa sostenibile, in base ai costi degli abbonamenti mensili per studenti nei mesi da ottobre a giugno e degli abbonamenti settimanali per studenti relativamente ai mesi di giugno e settembre;
 - Erogazione dei rimborsi con aliquote differenziate sulla base dell'ISEE come appresso:

FASCIA ISEE	ALIQUOTE MASSIME DI RIMBORSO
€ 0 – € 4.880,99	85 %
€ 4.881,00 – € 9.760,99	75 %
€ 9.761,00 – € 20.000,00	65 %

- esclusione dai benefici dei nuclei familiari con ISEE superiore ad € 20.000,00;
 - ammissione delle istanze senza pezze giustificative nei casi in cui il trasporto sia effettuato con autovetture private a cura dei familiari; in tale ipotesi il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare (salvo esibizione da parte degli altri studenti delle pezze giustificative previste), e per l'individuazione dell'importo di spesa ci si baserà sulla minima spesa effettuabile con l'utilizzo dei mezzi pubblici di linea, come specificato alla lettera a);
 - a coloro che hanno presentato istanza e risultano beneficiari della provvidenza "Welfare dello studente – contributo per l'anno scolastico 2013/2014, ai sensi dell'art.1. Legge 8 novembre 2013, n. 128 del Decreto Interministeriale Miur-Mef- prot. n. 184 del 21/02/2014, secondo la Determinazione del Resp.le del Servizio n. 146 del 07/11/2014, verrà automaticamente liquidata la differenza non rimborsata con il Bando suddetto;
- di demandare al Responsabile del Servizio l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.TO DOTT. MICHELE LAVRA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 18/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia