



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 31
del 24/10/2014

OGGETTO: Avvio delle attività finalizzate all'introduzione dell'utilizzo obbligatorio della fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione. DM 3 aprile 2013, n. 55.

L'anno duemilaquattordici, addì ventiquattro del mese di ottobre alle ore 09.35 nella solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- ☒ il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ☐ il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

Il Commissario Straordinario

- Con i poteri della Giunta comunale,

PREMESSO che la Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, in materia di “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008, articolo 1, commi 209-214, istituisce l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione prevedendo che le fatture in forma cartacea non potranno essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né si potrà procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

VISTI:

- Il Decreto 7 marzo 2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze individuazione del gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze, ai sensi dell'articolo 1, comma 212 della legge numero 244 del 2007 (Gazzetta Ufficiale numero 103 del 3 maggio 2008), che individua nell'Agenzia delle Entrate il gestore del Sistema di interscambio (SdI), ne definisce i compiti, le responsabilità e individua nella Sogei SpA la struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI;
- il Decreto 3 Aprile 2013, n. 55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, con il quale è stato approvato il regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio stabilendo la decorrenza dell'adempimento come segue:
 - Dal 6 giugno 2014, la decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica verso i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti Nazionali di previdenza e assistenza sociale;
 - Dal 6 giugno 2015, la decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica verso gli altri enti nazionali e le restanti amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 24 Aprile 2014, n. 66, recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che all'art. 25, anticipa al 31 marzo 2015 il termine di decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica per le amministrazioni centrali di cui all'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55 e per le amministrazioni locali di cui al comma 209 della legge n. 244 del 2007;

VISTE:

- la Circolare n. 37 del 4 novembre 2013 della Ragioneria Generale dello Stato che fornisce le prime istruzioni operative per l'attuazione del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica;
- la Circolare n. 1 del 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – che chiarisce alcune delle disposizioni contenute nel decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55 in particolare sulla tempistica per il caricamento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni delle anagrafiche degli uffici preposti al ricevimento delle fatture per la loro comunicazione ai fornitori che deve precedere di tre mesi la data di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica e pertanto tale caricamento deve essere necessariamente completato entro il 31/12/2014;

PRESO ATTO che l'I.P.A., ai sensi dell'allegato D al DM 3 Aprile 2013, n.55, ha attribuito all'Ente il codice univoco ufficio dedicato per la fatturazione elettronica **UFZA09** nell'ambito dell'Ufficio di Fatturazione Elettronica “Centrale” denominato “Uff_eFatturaPA”;

VERIFICATO che occorre:

- organizzare e completare una strategia di adeguamento dell'attuale sistema mediante l'elaborazione di un programma operativo da concludere entro il termine del 31/12/2014, che preveda le seguenti azioni:
 - nomina di un referente per la fatturazione: rappresenta l'interfaccia istituzionale nei confronti della varie strutture del progetto;
 - censimento degli uffici: il referente, dopo aver individuato tutti gli uffici destinatari di fatturazione elettronica, verifica ed aggiorna i dati presenti sull'Indice della pubblica amministrazione (IPA) associando agli uffici individuati presenti su IPA il “servizio di fatturazione elettronica”;

- comunicazione ai fornitori: il responsabile di ciascun servizio, dopo aver censito tutti i contratti in essere, comunica ai fornitori i codici ufficio assegnati dall'IPA necessari per indirizzare correttamente la fattura elettronica;
- integrazione dei sistemi: l'Amministrazione adegua i propri sistemi di contabilità e procede all'integrazione con i sistemi infrastrutturali del progetto (SDI);
- gestione della protocollazione, gestione documentale e individuazione del modello di conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche ricevute;
- costituire un gruppo di lavoro per l'elaborazione del programma operativo al fine di:
 - definire le procedure per le modalità di ricezione, archiviazione e conservazione delle fatture;
 - sensibilizzare le risorse umane coinvolte sulle prescrizioni previste dalla normativa, evidenziando i cambiamenti prodotti dall'avvio della fatturazione elettronica obbligatoria per far emergere la necessità di adeguare compiti e carichi di lavoro;
 - predisporre il manuale della conservazione che definisca il funzionamento del sistema, le regole di sicurezza e la gestione di tutte le anomalie;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000 N. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la normativa in materia espressamente richiamata;
- lo Statuto del Comune di Elini;
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare referente per la fatturazione che rappresenta l'interfaccia istituzionale nei confronti delle varie strutture del progetto la Sig.ra Sioni Luisanna Rosa;
- di costituire un gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di implementazione della fatturazione elettronica obbligatoria verso la pubblica amministrazione ai sensi del DM 3 Aprile 2013, al fine di:
 - definire le procedure per le modalità di ricezione, archiviazione e conservazione delle fatture;
 - sensibilizzare le risorse umane coinvolte sulle prescrizioni previste dalla normativa, evidenziando i cambiamenti prodotti dall'avvio della fatturazione elettronica obbligatoria;
 - predisporre il manuale della conservazione che definisca il funzionamento del sistema, le regole di sicurezza e la gestione di tutte le anomalie;
- di individuare quali componenti del suddetto gruppo di lavoro i Responsabili di Procedimento che si avvarranno per l'adempimento di personale a loro volta individuato;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.TO DOTT. MICHELE LAVRA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

☐ - è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il** _____

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 04/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia