COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. **26** del **15/10/2014**	**OGGETTO: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C posizione C1. Utilizzo graduatoria da parte di alti Enti del comparto. Approvazione protocollo di intesa.**

L'anno duemilaquattordici, addì quindici del mese di ottobre alle ore 09.30 nella solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che:
sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

☒ il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

☐ il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Con i poteri della Giunta comunale,

PREMESSO per effettuare nove assunzioni anche a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 e 4 del DL n. 101/2013 , le Amministrazioni dello stesso comparto, previa intesa, possono utilizzare la graduatoria di altro ente e che tale intesa (si vedano i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0045875 del 22 novembre 2007 e della Corte dei Conti dell'Umbria n. 124/2013) può essere raggiunta anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale;

PRESO ATTO, come si evince anche dalla lettura dei più recenti provvedimenti legislativi (Decreto Legge n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, Decreto Legge n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013), del favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, in vista dell'obiettivo di riduzione della spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e, quindi, senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attuare i principi di economicità e efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

VISTA la richiesta pervenuta dal Comune di Lanusei con la quale si richiede l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C posizione C1 approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n.74 del 16/11/2009;

RICONOSCIUTA l'opportunità e la convenienza di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano agli enti appartenenti al medesimo comparto di acquisire il personale a tempo determinato e indeterminato mediante svolgimento di concorsi e selezioni unici per più amministrazioni, ovvero attraverso l'utilizzazione di graduatorie concorsuali vigenti presso una delle amministrazioni convenzionate;

VERIFICATO che occorre approvare lo schema del Protocollo d'Intesa, allegato al presente atto sotto la lettera A), per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs n.267/2000 ed in particolare il titolo VI ;
- lo statuto comunale;

DELIBERA

- di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di attivare adeguate forme di cooperazione che consentano agli enti appartenenti al medesimo comparto di acquisire personale a tempo determinato e indeterminato attraverso l'utilizzazione della graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C posizione C1 approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n.74 del 16/11/2009;
- di approvare lo schema di protocollo d'intesa per l'utilizzo della graduatoria allegato sotto la lettera A), al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

inoltre il commissario straordinario

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. MICHELE LAVRA	F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

☐ - è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° **0** reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, lì _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione ***è divenuta esecutiva il*** _____

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n°_____ del_____(art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ _____ in data _____: per_____

Elini, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 24/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia