COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. **17** del **17/09/2014**	**OGGETTO: Indirizzi per l'erogazione del contributo a sostegno delle famiglie per il trasporto degli alunni pendolari iscritti alla scuola dell'Infanzia e scuola Primaria di Elini nell' a.s. 2013/2014.**

L'anno duemilaquattordici, addì diciassette del mese di settembre alle ore 11.00 nella solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che:
sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

☒ il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

☒ il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Con i poteri della Giunta Comunale

PREMESSO:

- che il Comune di Elini da diversi anni promuove una campagna di sensibilizzazione finalizzata ad incrementare la frequenza scolastica degli alunni residenti nei paesi limitrofi (Arzana, Ilbono e Lanusei) nelle scuole dell'Infanzia e Primaria;
- che tale iniziativa risponde all'esigenza di assicurare un numero di iscrizioni tale da scongiurare la chiusura delle scuole di Elini e il conseguente disagio per le famiglie ivi residenti;

EVIDENZIATO:

- che nell'anno scolastico 2013/2014 risultano iscritti alla Scuola Primaria e dell'Infanzia di Elini n. 31 alunni pendolari a fronte dei 49 alunni residenti;
- che la frequenza delle lezioni degli alunni non residenti presso le scuole di Elini comporta per le famiglie, un disagio organizzativo oltre che un maggiore costo;

DATO ATTO:

- che sono pervenute al Comune numerose richieste informali da parte delle famiglie degli alunni pendolari relativamente all'organizzazione del servizio di trasporto;
- che è attualmente inesistente un servizio di trasporto pubblico negli orari e nei tragitti d'interesse;

RILEVATO:

- che è stata appurata dal competente ufficio l'impossibilità di garantire il servizio di trasporto richiesto, a causa dell'eccessiva onerosità;
- che l'eventuale rinuncia alla frequenza delle lezioni presso le scuole di Elini da parte dei minori non residenti, comporterebbe nel breve e medio periodo la costituzione delle pluriclassi ed altresì la chiusura delle scuole;
- che la soppressione delle scuole comporterebbe la mancanza di un servizio fondamentale per la crescita e lo sviluppo dell'intera comunità locale;
- che la soppressione delle scuole comporterebbe per l'Ente degli aggravi di spesa per i motivi appresso evidenziati:

  - abbandono e disuso delle strutture con connessi oneri manutentivi a fronte della mancata erogazione di

    servizi;

  - incremento della spesa per il diritto allo studio dei n. 49 alunni residenti che diventerebbero pendolari;

RITENUTO pertanto che l'adozione di misure volte a favorire l'iscrizione e la permanenza dei minori non residenti nelle scuole di Elini costituisca allo stato attuale, una soluzione atta a prevenire maggiori spese

future e a garantire la regolare erogazione del servizio scolastico;

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce di quanto sopra, supportare economicamente le famiglie dei bambini pendolari iscritti alla scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Elini;

DATO ATTO che tale provvidenza è stata erogata negli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2012/2013 e che appare opportuno confermarla anche per l'anno scolastico 2013/2014;

INDIVIDUATO l'importo complessivo di € 8.000,00 per le finalità di cui trattasi;

INDIVUDUATA la relativa disponibilità sull'intervento 1 04 05 05 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che apporta apposita disponibilità;

RITENUTO dover disciplinare le modalità di erogazione dei rimborsi in oggetto;

INDIVIDUATA come modalità di supporto, l'erogazione di un contributo, quale rimborso forfetario per le spese di trasporto sostenute per la frequenza degli alunni pendolari nelle scuole di Elini;

QUANTIFICATO il contributo da corrispondere in un importo forfettario annuale per famiglia, sulla base del costo del carburante e delle spese di usura del mezzo di trasporto, come appresso:

COMUNE DI RESIDENZA	**IMPORTO CONTRIBUTO**
LANUSEI E COMUNI OLTRE I 5 KM	€ 200,00
ARZANA	€ 150,00
ILBONO	€ 100,00

SPECIFICATO che avranno diritto al rimborso i minori non residenti e non domiciliati nel Comune di Elini, iscritti alla scuola dell'Infanzia e Primaria del comune medesimo;

CONSIDERATO che pertanto verranno esclusi dal beneficio coloro che pur essendo residenti in altro comune risultano domiciliati nel Comune di Elini, sulla base delle verifiche effettuate dagli uffici competenti;

DATO ATTO che:

- nel caso in cui il minore venga trasferito presso un'altra scuola e non concluda l'anno scolastico nella scuola di Elini non avrà diritto ad alcun contributo;

- che in caso di sospensione della frequenza per cause di forza maggiore attestate da idonea certificazione senza il trasferimento presso altra scuola o per iscrizione effettuata nel corso dell'anno scolastico, la determinazione del contributo avverrà sulla base del periodo effettivamente frequentato, con rimodulazione in base al numero dei mesi;

- che verrà erogato un unico rimborso per nucleo familiare, a prescindere dal numero dei minori iscritti e del grado di scuola frequentato;

RITENUTO prevedere l'erogazione del contributo in un'unica soluzione da corrispondersi a seguito dell'istruttoria operata dall'Ufficio dei Servizi Scolastici;

STABILITO che qualora rispetto al reale numero di domande presentate, si registrasse un' economia sulla somma stanziate, si provvederà ad una proporzionale ripartizione della stessa fra tutti i beneficiari;

RITENUTO procedere con i successivi adempimenti ed incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEELL;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, TUEL, riportati in calce al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di confermare anche per l'a.s. 2013/2014 l'erogazione di un contributo quale rimborso forfettario per le spese di trasporto sostenute dalle famiglie per la frequenza degli alunni pendolari nella scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Elini;
3. Di dare atto che tale contributo viene inteso quale misura atta a determinare il contenimento di maggiori spese future e la regolare erogazione del servizio scolastico;
4. Di destinare alla suddetta finalità l'importo complessivo di € 8.000,00;
5. Di dare atto che la nascente spesa verrà imputata sull'intervento 1 04 05 05 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
6. Di fissare l'importo massimo del contributo annuale per famiglia, come appresso indicato:

COMUNE DI RESIDENZA	**IMPORTO CONTRIBUTO**
LANUSEI E COMUNI OLTRE I 5 KM	€ 200,00
ARZANA	€ 150,00
ILBONO	€ 100,00

7. Di dare atto che avranno diritto al rimborso i minori non residenti e non domiciliati nel Comune di Elini;
8. Di prevedere che verranno esclusi dal beneficio coloro che pur essendo residenti in altro comune risultano domiciliati nel Comune di Elini;
9. Di dare atto che:

   - nel caso in cui il minore venga trasferito in un'altra scuola e non concluda l'anno scolastico nella scuola di Elini non avrà diritto ad alcun contributo;

   - che in caso di sospensione della frequenza per cause di forza maggiore, senza il trasferimento presso altra scuola o per iscrizione effettuata nel corso dell'anno scolastico, la determinazione del contributo avverrà sulla base del periodo effettivamente frequentato, con rimodulazione in base al numero dei mesi;

- che verrà erogato un unico rimborso per nucleo familiare, a prescindere dal numero dei minori iscritti e del grado di scuola frequentato;

10. Di prevedere l'erogazione del contributo in oggetto in un’unica soluzione;
11. Di dare atto che a fronte della eventuale insufficienza del fondo previsto al soddisfacimento del fabbisogno complessivo, si provvederà ad una proporzionale riduzione delle aliquote di rimborso;
12. Di dare atto che qualora rispetto al reale numero di domande presentate, si registrasse un’ economia sulla somma stanziata, si provvederà ad una proporzionale ripartizione della stessa fra tutti i beneficiari;
13. Di demandare al Responsabile del Servizio l’adozione dei conseguenti provvedimenti

Di dichiarare l’immediata eseguibilità della presente Deliberazione stante l’urgenza a provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. MICHELE LAVRA	F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

☐ - è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° **0** reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, lì _____

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione ***è divenuta esecutiva il*** _____

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n°_____ del_____(art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ _____ in data _____: per_____

Elini, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 17/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.Ssa Giovannina Busia