



# COMUNE DI ELINI

*Provincia dell'Ogliastra*

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 8  
del 18/07/2014

**OGGETTO: Modifica orario di servizio periodo estivo.**

L'anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di luglio alle ore 11.00 Solita sala delle Adunanze.

Il **DOTT. MICHELE LAVRA**, nella sua qualità di Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della R.A.S n. 57 del 27/05/2014, con l' assistenza del dott.ssa Giovannina Busia, nella sua qualità di Segretario Comunale.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

## Il Commissario Straordinario

Con i poteri della Giunta Comunale,

**VISTA** la richiesta avanzata dai dipendenti comunali con prot. n. 1911 del 17/07/2014, con la quale si chiede la modifica dell'orario di servizio nel periodo dal 22 luglio al 11 settembre 2014, consistente nella chiusura degli uffici in orario post meridiano;

**CONSIDERATO** che:

- analoghe richieste sono state presentate e accolte negli anni precedenti ed i servizi hanno mantenuto elevati livelli quali-quantitativi;
- durante il periodo suindicato normalmente si riduce il numero degli utenti;
- è intendimento di questa amministrazione venire incontro alla necessità dei dipendenti comunali consistente nel conciliare le esigenze d'ufficio, garantite comunque dalla presenza antimeridiana degli stessi, con quelle personali e familiari, particolarmente sentite in questo periodo dell'anno;

**CONSIDERATO** che, comunque, i dipendenti nella medesima richiesta hanno dichiarato la piena disponibilità in caso di eventuali e sopraggiunte urgenze d'ufficio;

**RITENUTO** di dover approvare il nuovo orario estivo, per il periodo dal 22 luglio al 11 settembre 2014;

**VISTI:**

- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- lo statuto comunale;

### DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di accogliere la richiesta dei dipendenti comunali di modifica dell'orario d'ufficio nel periodo estivo, compreso dal 22 luglio al 11 settembre 2014, consistente nella chiusura degli uffici in orario post meridiano;
- di disporre che della suddetta modifica venga predisposta tempestiva ed adeguata informazione all'utenza anche tramite il sito Web del Comune;
- di dare contemporaneamente incarico al Responsabile del Servizio affinché ponga in essere tutti gli adempimenti che si rendessero necessari;



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

F.TO DOTT. MICHELE LAVRA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DOTT.SSA GIOVANNINA BUSIA

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **24/07/2014** (n° **151** reg);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, lì 24/07/2014

F.to

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva il 18/07/2014**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, lì 18/07/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 05/08/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Donatella Piras