

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 18 del 16.04.2014

Oggetto: **Indirizzi affidamento in gestione del Punto di Ristoro sito in località Parco Carmine di Elini.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **sedici** del mese di **aprile** alle ore **19,40** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
STOCHINO STEFANO	SINDACO	X	
MELONI MANUELA	ASSESSORE	X	
MURINO MARCELLO	ASSESSORE		X
PIRAS TOMASO	ASSESSORE	X	
SIONI DONATELLO	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4	Assenti n. 1		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Stefano Stochino** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- ☒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- ☐ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione comunale intende valorizzare il proprio territorio e in particolare la località del Parco Carmine;
- che in esso è stato realizzato un Punto di Ristoro di proprietà dell'Ente;

CONSIDERATO che è intendimento di questo Comune dare in gestione il suddetto Punto di Ristoro con annessa somministrazione di alimenti e bevande, affinché venga valorizzato il patrimonio immobiliare dell'Ente e soprattutto venga garantito agli utenti la possibilità di usufruire di un parco dotato di area pic-nic pulito e accessibile a tutti;

VALUTATO CHE:

- a tal fine, si rende necessario, prima dell'affidamento in gestione, avviare una indagine di mercato, finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- I soggetti che avranno presentato manifestazione d'interesse e che siano ritenuti idonei, avendo rispettato requisiti formali previsti, verranno successivamente invitati a presentare offerta mediante procedura ristretta;

RITENUTO opportuno formulare i seguenti criteri e indirizzi, ai quali il Responsabile del Servizio interessato, dovrà uniformarsi nell'espletamento della procedura di gara e nella stipulazione del contratto:

- pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse che sia preliminare alla successiva procedura negoziata;
- durata contrattuale di anni due;
- il canone a base di gara in aumento, ammonterà a Euro 4.000,00 annui;
- la gestione del Punto di Ristoro con somministrazione di alimenti e bevande, dovrà avvenire garantendo l'apertura del locale per un periodo minimo all'anno, da indicare negli appositi atti;
- la gestione comporterà anche:
 - custodia del locale Punto Ristoro;
 - pulizia giornaliera dell'area circostante con svuotamento dei cestini e raccolta rifiuti, da specificare in apposita cartografia;
 - distribuzione materiale informativo e turistico inerente il Comune di Elini;
 - qualunque altra attività definita dal conduttore, da concordare con il Comune, che non sia in contrasto con le attività di cui sopra e/o con le vigenti leggi;
- non costituiscono oggetto di affidamento in gestione il locale "Cumbissia", i relativi servizi igienici e la Chiesa;
- il concessionario dovrà garantire il corretto utilizzo dei beni affidati e risponderà direttamente di eventuali danni anche vandalici che ne possano pregiudicare il valore e si impegnerà a sottoscrivere una polizza assicurativa a tutela della responsabilità civile per i danni che potrebbero essere cagionati a terzi dalla conduzione della struttura e/o dall'erogazione del servizio;
- saranno a carico del concessionario gli arredi e le attrezzature mancanti, le richieste e le volture degli allacci alle pubbliche utenze, la tassa sui rifiuti solidi urbani, gli adempimenti in materia igienica, ambientale e sicurezza (HACCP, Privacy, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Contratti di lavoro, etc.), e quanto necessario per rendere l'attività di pubblico esercizio idonea e funzionante;
- La manutenzione ordinaria della struttura;
- Non è consentita la cessione dell'attività se non subordinatamente all'autorizzazione dell'Amministrazione ed a soggetto che presti le medesime garanzie personali e reali e assuma, nei confronti della concedente le stesse obbligazioni assunte dal cedente, subentrando nei rapporti obbliganti pendenti;
- Il servizio di gestione non potrà essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione comunale, salvo causa di forza maggiore. In quest'ultima ipotesi le

sospensioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla medesima;

- Oltre per lo spirare del termine finale, la concessione potrà cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale;
- Il concessionario, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, potrà, a proprie spese, aumentare la dotazione del punto di Ristoro utili a migliorare la funzionalità della struttura, senza nulla pretendere a titolo

di rimborso delle spese sostenute. Le dotazioni predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà

del concessionario. Non saranno ammesse modifiche strutturali o che alterino la destinazione d'uso della struttura;

- Il servizio dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate;
- Saranno a carico del concessionario della gestione tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero immobile; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponderà esclusivamente il concessionario;
- L'atto di riconsegna al concedente della struttura dovrà avvenire alla scadenza del termine contrattuale. Lo stesso consiste nella ricognizione e verifica fatta in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

RITENUTO procedere con i successivi adempimenti ed incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di incaricare il Responsabile del Servizio di procedere all'affidamento in gestione del Punto di ristoro sito in località Parco Carmine, per il tramite della procedura negoziata previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse;
- di formulare i criteri e gli indirizzi indicati in premessa ai quali il medesimo dovrà attenersi nell'esperimento della procedura di cui sopra;
- di incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO STEFANO STOCHINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

☐ - è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, lì _____

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il** _____

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 24/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovannina Busia