

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 46 del 30.10.2013

Oggetto: **"Laboratorio di Psicomotricità" per minori iscritti alla Scuola Primaria di Elini.**
Attivazione e indirizzi contribuzione a.s. 2013/2014.

L'anno **duemilatredici** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **09,50** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
STOCHINO STEFANO	SINDACO	X	
MELONI MANUELA	ASSESSORE		X
MURINO MARCELLO	ASSESSORE	X	
PIRAS TOMASO	ASSESSORE	X	
SIONI DONATELLO	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4	Assenti n. 1		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Stefano Stochino** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- ☒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- ☒ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale da diversi anni promuove una campagna di sensibilizzazione volta ad incrementare la frequenza scolastica degli alunni residenti nei paesi limitrofi (Arzana, Ilbono e Lanusei) alla scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Elini;
- che tale iniziativa risponde all'esigenza di assicurare un numero di iscrizioni tale da scongiurare la chiusura delle scuole di Elini e il conseguente disagio per le famiglie ivi residenti;
- che a tal fine è altresì intendimento di questa Amministrazione proporre dei servizi in complementarietà con l'offerta didattica della Scuola primaria;
- che l'adozione di misure volte a favorire l'iscrizione e la permanenza dei minori non residenti alle scuole di Elini costituisca allo stato attuale una soluzione atta a prevenire maggiori spese future;

PRESO ATTO per il raggiungimento di tali finalità il Comune di Elini procede all'attivazione di servizi in complementarietà con il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola Primaria al fine di offrire agli alunni frequentanti la stessa un'ampia e valida proposta educativa;

DATO ATTO che per l'anno scolastico 2013/2014 si intende organizzare un Laboratorio di Psicomotricità, con lo svolgimento di attività motorie, sportive, creative e ricreative;

DATO ATTO:

- che tale servizio, rivolti al tempo libero dei minori, assolve alle prioritarie funzioni di promuovere e realizzare attività libera e organizzata per:
 - sviluppare in modo armonioso tutte le capacità motorie di base e le capacità coordinative;
 - sperimentare dei percorsi formativi e stimolanti per la personalità del minore;
 - promuovere momenti di educazione, crescita, impegno e aggregazione sociale;
 - dare spazio al bisogno di espressività del bambino;
 - sviluppare stimolanti esperienze di aggregazione e amicizia;
- che alla luce di quanto sopra il appare quale servizio di promozione e prevenzione del disagio minorile;
- che nel contempo il Laboratorio di psicomotricità si configura come servizio di supporto per i genitori nell'espletamento delle loro funzioni educative;

DATO ATTO:

- che è intendimento di questa Amministrazione proporre il Laboratorio di Psicomotricità in complementarietà con l'offerta didattica della Scuola primaria per il periodo corrispondente all'anno scolastico 2013/2014;
- che pertanto il servizio dovrà rivolgersi a tutti i minori iscritti alla Scuola Primaria di Elini;
- che si ipotizza un'articolazione del servizio come appresso specificato:

PERIODO	N°GIORNI	ARTICOLAZIONE ORARIA	N°OPERATORI
Novembre - dicembre	7	5 ore giornaliere	Rapporto 1:12
Gennaio - giugno	21	3 ore giornaliere	Rapporto 1:12

- che tale articolazione potrà essere modificata in base a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza;
- che la riduzione dell'orario a partire dal mese di gennaio verrà effettuata in concomitanza con l'avvio di altra attività in complementarietà con il Piano dell'Offerta Formativa;
- che qualora una parte delle famiglie non aderisse ad altra eventuale attività e richiedesse l'ampliamento dell'orario di frequenza del laboratorio in oggetto, in caso di accettazione della richiesta verrà effettuata una rimodulazione della contribuzione a carico dell'utenza;
- che il servizio dovrà venir realizzato da Associazioni o Società Sportive regolarmente iscritte al Registro delle Società Sportive;
- che il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio o qualifica professionale (Laurea in Scienze Motorie, attestato di animatore etc.);
- che il coordinatore delle attività dovrà necessariamente essere in possesso di Laurea in Scienze Motorie;

EVIDENZIATO che prima dell'avvio del servizio appare opportuno fissare i criteri di contribuzione delle famiglie;

PREMESSO che il Laboratorio di Psicomotricità, benché di fondamentale importanza, non costituisce un servizio essenziale;

RITENUTO opportuno, pur garantendo la frequenza al servizio di tutti i bambini iscritti alla scuola Primaria di Elini, stabilire una differenziazione fra residenti e non residenti nelle modalità di contribuzione;

RITENUTO opportuno pertanto proporre le seguenti fasce di contribuzione dell'utenza

Contribuzione RESIDENTI	Contribuzione NON RESIDENTI
45% costo del servizio	60% costo del servizio

RITENUTO altresì necessario stabilire che:

- la quota mensile verrà determinata sulla base del reale numero delle iscrizioni in rapporto al numero degli operatori necessari;
- la quota mensile dovuta deve essere versata anticipatamente per il mese di riferimento;
- la frequenza potrà avvenire esclusivamente previo pagamento anticipato della quota mensile dovuta. Pertanto il mancato pagamento della quota per il mese di riferimento determina la non ammissione del

minore al servizio;

- l'utente dovrà pagare la quota mensile, a prescindere dalla reale frequenza del servizio, ma sulla base dell'avvenuta iscrizione;
- eventuali rinunce al servizio dovranno essere presentate per iscritto all'Ufficio dei Servizi Scolastici, utilizzando l'apposita modulistica; in caso contrario l'utente sarà considerato regolarmente iscritto e come tale obbligato al pagamento della quota mensile dovuta.

RITENUTO contestualmente prevedere delle facilitazioni per i nuclei familiari con più minori frequentanti, come appresso specificato:

- per i minori residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e del 50% di detta quota per ogni figlio ulteriore iscritto;
- per i minori non residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e pagamento della quota prevista per il minore residente a Elini;

RITENUTO procedere all'approvazione di quanto sopra;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEELL;
- lo Statuto Comunale;
- il Bilancio del corrente esercizio finanziario;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare l'attivazione del Laboratorio di Psicomotricità in complementarietà con il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola Primaria di Elini per l'anno scolastico 2013/2014, garantendo lo stesso a tutti i minori frequentanti la scuola;
- di dare atto che:
- che il servizio dovrà venir realizzato da Associazioni o Società Sportive regolarmente iscritte al Registro delle Società Sportive;
- che il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio o qualifica professionale (Laurea in Scienze Motorie, attestato di animatore etc.);
- che il coordinatore delle attività dovrà necessariamente essere in possesso di Laurea in Scienze Motorie;
- di stabilire delle quote di contribuzione differenziate fra residenti e non residenti come appresso:

Contribuzione RESIDENTI	Contribuzione NON RESIDENTI
45% costo del servizio	60% costo del servizio

- di prevedere:
- per i minori residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e del 50% di detta quota per ogni figlio ulteriore iscritto;
- per i minori non residenti ad Elini, pagamento dell'intera quota di contribuzione per il primo figlio e pagamento della quota prevista per il minore residente a Elini;
- di dare atto che:
- la quota mensile verrà determinata sulla base del reale numero delle iscrizioni in rapporto al numero degli educatori necessari;
- la quota mensile dovuta deve essere versata anticipatamente per il mese di riferimento;
- la frequenza potrà avvenire esclusivamente previo pagamento anticipato della quota mensile dovuta. Pertanto il mancato pagamento della quota per il mese di riferimento determina la non ammissione del minore al servizio;
- l'utente dovrà pagare la quota mensile, a prescindere dalla reale frequenza del servizio, ma sulla base dell'avvenuta iscrizione;
- eventuali rinunce al servizio dovranno essere presentate per iscritto all'Ufficio dei Servizi Scolastici, utilizzando l'apposita modulistica; in caso contrario l'utente sarà considerato regolarmente iscritto e come tale obbligato al pagamento della quota mensile dovuta;
- di affidare al Responsabile del Servizio il compito di provvedere a tutti gli adempimenti successivi che si rendessero necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO STEFANO STOCHINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 03 - SERVIZI CULTURALE E SCOLASTICO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

☐ - è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il** _____

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☐ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 31/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovannina Busia