

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 30 del 05.08.2013

Oggetto: **Modifica orario di servizio periodo estivo.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **cinque** del mese di **agosto** alle ore **09,20** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
STOCHINO STEFANO	SINDACO		X
MELONI MANUELA	ASSESSORE	X	
MURINO MARCELLO	ASSESSORE	X	
PIRAS TOMASO	ASSESSORE	X	
SIONI DONATELLO	ASSESSORE	X	
Presenti n. 4	Assenti n. 1		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Donatello Sioni** nella sua qualità di Vicesindaco;
- partecipa **Donatella Piras** nella sua qualità di Vice Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta avanzata dai dipendenti comunali con prot. n. 1818 del 19/07/2013, con la quale si chiede la modifica dell'orario di servizio nel periodo dal 23 luglio al 13 settembre 2013, consistente nella chiusura degli uffici in orario post meridiano;

CONSIDERATO che:

- analoghe richieste sono state presentate e accolte negli anni precedenti ed i servizi hanno mantenuto elevati livelli quali-quantitativi;
- durante il periodo suindicato normalmente si riduce il numero degli utenti;
- è intendimento di questa amministrazione venire incontro alla necessità dei dipendenti comunali consistente nel conciliare le esigenze d'ufficio, garantite comunque dalla presenza antimeridiana degli stessi, con quelle personali e familiari, particolarmente sentite in questo periodo dell'anno;

CONSIDERATO che, comunque, i dipendenti nella medesima richiesta hanno dichiarato la piena disponibilità in caso di eventuali e sopraggiunte urgenze d'ufficio;

RITENUTO di dover approvare il nuovo orario estivo, per il periodo dal 23 luglio al 13 settembre 2013;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di accogliere la richiesta dei dipendenti comunali di modifica dell'orario d'ufficio nel periodo estivo, compreso dal 23 luglio al 13 settembre 2013, consistente nella chiusura degli uffici in orario post meridiano;
- di disporre che della suddetta modifica venga predisposta tempestiva ed adeguata informazione all'utenza anche tramite il sito Web del Comune;
- di dare contemporaneamente incarico al Responsabile del Servizio affinché ponga in essere tutti gli adempimenti che si rendessero necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

F.TO DONATELLO SIONI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DONATELLA PIRAS

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Stefano Stochino

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ (n° 0 reg);

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Elini, li _____

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 06/08/2013

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Giovannina Busia