

COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 16 del 10.05.2013

Oggetto: **Approvazione Convenzione con l'Unione Comuni d'Ogliastra per l'utilizzo del tempo lavorativo dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Rag Sioni Luisanna Rosa**

L'anno **duemilatredici** il giorno **dieci** del mese di **maggio** alle ore **13,30** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
STOCHINO STEFANO	SINDACO	X	
MELONI MANUELA	ASSESSORE	X	
MURINO MARCELLO	ASSESSORE	X	
PIRAS TOMASO	ASSESSORE	X	
SIONI DONATELLO	ASSESSORE	X	
Presenti n. 5	Assenti n. 0		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Stefano Stochino** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali in data 22/01/2004 all'art. 14 prevede la possibilità di utilizzare, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, con il consenso dei lavoratori interessati e previo assenso degli enti di appartenenza, personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo contratto di lavoro;

CONSIDERATO che l'Unione Comuni d'Ogliastro, cui il Comune di Elini aderisce, volendo avvalersi della possibilità offerta dalle disposizioni sopra richiamate per lo svolgimento degli adempimenti previsti Servizio degli Affari Giuridici ed Economici della propria struttura, ha chiesto al Comune di Elini di potersi avvalere delle prestazioni del proprio dipendente Sioni Luisanna Rosa, inquadrato nella Categoria D, istruttore direttivo amministrativo contabile presso il medesimo comune ai fini dell'attribuzione al medesimo delle funzioni di responsabile del servizio degli Affari Giuridici ed Economici;

DATO ATTO che sulla base degli accordi intercorsi e dell'assenso della dipendente Sioni Luisanna Rosa, si prevede l'utilizzo del dipendente, per n. 30 ore settimanali da rendere nell'ambito di un orario settimanale di 48 ore così autorizzato ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004;

SPECIFICATO che il compenso sarà corrisposto dal Comune di Elini nell'ambito di quelli spettanti alla dipendente in ragione degli incarichi alla stesso affidati, come previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali e specificamente:

- a) il rapporto di lavoro del dipendente utilizzato è gestito dal Comune di Elini;
- b) per le prestazioni svolte presso l'Unione Comuni d'Ogliastro (quantificate in 30 ore settimanali), nell'ambito dell'orario settimanale di 48 ore, l'Unione Comuni d'Ogliastro rimborserà al Comune di Elini la correlativa quota di spesa, proporzionalmente al tempo di lavoro in assegnazione;
- c) per le prestazioni svolte al di fuori dell'orario ordinario il relativo compenso, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro;
- d) al lavoratore verranno rimborsate le spese di viaggio sostenute per l'espletamento della prestazione lavorativa presso l'Unione, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Unione Comuni d'Ogliastro;

PRECISATO che la prestazione di servizio verrà svolta nel rispetto degli orari stabiliti di comune accordo tra il Comune di Elini e l'Unione Comuni d'Ogliastro;

VISTO lo schema di convenzione allegato sotto la lettera A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale che disciplina i rapporti tra le parti per l'utilizzo del dipendente;

VISTI:

- Il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- Lo statuto comunale;
- Il vigente C.C.N.L.del comparto "Regioni – Autonomie locali";

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di convenzionarsi con l'Unione Comuni d'Ogliastro ai fini dell'utilizzo, a tempo parziale per 30 ore settimanali, del tempo lavorativo della rag. Sioni Luisanna Rosa ai fini dello svolgimento delle funzioni di competenza del servizio degli Affari Giuridici ed economici del medesimo ente, in applicazione della disciplina dettata degli art. 14 e seguenti del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali" 22/01/2004;

- di dare atto che la prestazione lavorativa presso l'Unione si svolgerà nell'ambito del proprio orario settimanale, concordato in 48 ore, ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004, nel rispetto di quanto precisato nella parte narrativa, stabilite d'intesa tra il comune di Elini e l'Unione Comuni d'Ogliastra ed il consenso del lavoratore interessato;
- di approvare lo schema di convenzione allegato sotto la lettera A) al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, che disciplina i rapporti tra le parti per l'utilizzo del dipendente;
- di incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO STEFANO STOCHINO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO GIOVANNINA BUSIA

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **29/05/2013** (n° **80** reg);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elini, lì 29/05/2013

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione **è divenuta esecutiva il 08/06/2013**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____ per _____

Elini, lì 08/06/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 29/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giovannina Busia