

# COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 82 del 28.12.2012

Oggetto: **Attivazione Tirocini Formativi e di Orientamento in attuazione all'art. 18 della Legge 196/1997 e del D.M. 142/1998. Approvazione regolamento**

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **13,30** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<b>STOCHINO STEFANO</b>	SINDACO		X
<b>MELONI MANUELA</b>	ASSESSORE		X
<b>MURINO MARCELLO</b>	ASSESSORE	X	
<b>PIRAS TOMASO</b>	ASSESSORE	X	
<b>SIONI DONATELLO</b>	ASSESSORE	X	
<b>Presenti n. 3</b>	<b>Assenti n. 2</b>		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Donatello Sioni** nella sua qualità di Vicesindaco;
- partecipa **Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale;

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'Agenzia del Lavoro della Sardegna in attuazione dell'art. 18 della L. 196/97 e del D.M. 142/98, organizza e promuove i tirocini formativi e di orientamento per tutti i soggetti disoccupati che intendono effettuare tale esperienza, presso aziende private o amministrazioni pubbliche;
- che questo Comune, in esecuzione della Deliberazione G.C n. 62 del 17/10/2002, ha firmato la convenzione con l'Agenzia del Lavoro della Sardegna quale partner per lo svolgimento di tirocini;

**CONSIDERATO** che per poter procedere all'attivazione dei Tirocini Formativi, è opportuno dotarsi di un apposito Regolamento che stabilisca le modalità di accesso;

**ESAMINATO** il Regolamento che si compone di n. 12 articoli, allegato al presente atto sotto la lett. A) per costituirne parte integrante e sostanziale;

### VISTI:

- l'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 contenente disposizioni in materia di Tirocini Formativi e di orientamento;
- Il Decreto n. 142 del 25 marzo 1998 del Ministero del Lavoro recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della predetta l. 196/97;

### VISTI:

- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- lo statuto comunale;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

### DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare, per i motivi citati in premessa, il Regolamento che disciplina le modalità di attivazione dei Tirocini formativi e di orientamento, composto da n. 12 articoli, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di incaricare il Responsabile del Servizio all'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

### DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICESINDACO**

F.TO DONATELLO SIONI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO GIOVANNINA BUSIA

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Priva di rilevanza contabile

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (n° 0 reg);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, li \_\_\_\_\_

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);

- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 15/01/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovannina Busia