

# COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale

N° 53 del 12.07.2012

Oggetto: **Modifica orario estivo**

L'anno **duemiladodici** il giorno **dodici** del mese di **luglio** alle ore **09,30** Solita sala delle Adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori :

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<b>STOCHINO STEFANO</b>	SINDACO	X	
<b>MELONI MANUELA</b>	ASSESSORE	X	
<b>MURINO MARCELLO</b>	ASSESSORE	X	
<b>PIRAS TOMASO</b>	ASSESSORE	X	
<b>SIONI DONATELLO</b>	ASSESSORE	X	
<b>Presenti n. 5</b>	<b>Assenti n. 0</b>		

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor **Stefano Stochino** nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa **Donatella Piras** nella sua qualità di Vice Segretario Comunale;

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'istanza presentata dai dipendenti dell'ente prot. n. 1465 del 20/06/2012, tendente ad ottenere la modifica dell'orario di servizio nel periodo dal 16 luglio al 31 agosto, consistente nella chiusura degli uffici in orario post meridiano;

**CONSIDERATO** che:

- analoghe richieste sono state presentate e accolte negli anni precedenti ed i servizi hanno mantenuto elevati livelli quali-quantitativi;
- durante il periodo suindicato normalmente si riduce il numero degli utenti;
- è intendimento di questa amministrazione venire incontro alla necessità dei dipendenti comunali consistente nel conciliare le esigenze d'ufficio, garantite comunque dalla presenza antimeridiana degli stessi, con quelle personali e familiari, particolarmente sentite in questo periodo dell'anno;

**CONSIDERATO** che, comunque, i dipendenti nella medesima richiesta hanno dichiarato la piena disponibilità in caso di eventuali e sopraggiunte urgenze d'ufficio;

**RITENUTO** di dover approvare il nuovo orario estivo, per il periodo dal 16 luglio al 31 agosto corrente;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 " Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi a votazione palese

## DELIBERA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di accogliere la richiesta dei dipendenti comunali di modifica dell'orario d'ufficio nel periodo estivo, compreso dal 16 luglio al 31 agosto 2012, consistente nella chiusura degli uffici in orario post meridiano;
- di disporre che venga data la massima diffusione all'orario estivo mediante tutti i mezzi a disposizione compresa la pubblicazione sul sito Internet Istituzionale ;
- di affidare al Responsabile del Servizio il compito di provvedere a tutti gli adempimenti successivi che si rendessero necessari;

Quindi, con separata e unanime votazione

## **DELIBERA**

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.TO STEFANO STOCHINO

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO DONATELLA PIRAS

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N°267**

SETTORE PROPONENTE: 01 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Giovannina Busia

SETTORE PROPONENTE: 01 - AMMINISTRATIVO-CONTABILE

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Priva di rilevanza contabile

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni, ATTESTA che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **30/07/2012** (n° **136** reg);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Elini, lì 30/07/2012

F.to Giovannina Busia

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva il 09/08/2012**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94 e dell'art. 2 del D.A. 360/2002; sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Elini, lì 09/08/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Giovannina Busia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 30/07/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Giovannina Busia