



COMUNE DI ELINI  
Provincia di Nuoro

---

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNO SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Il Responsabile del Servizio del Comune di Elini, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 65 del 20/08/2021 e della propria determinazione n. 210 del 20/10/2021 intende procedere alla concessione in uso dello scuolabus modello Mercedes Benz Sprinter 519 CDIF 43L/50- EU 60685CPABA/16 n. 28 posti, di proprietà comunale.

#### 1. Amministrazione procedente

Comune di Elini  
Via Pompei 27 - 08040 Elini (Nu)  
Tel. 0782 33069 – Fax 0782 33733  
Email: [comunediellini@tiscali.it](mailto:comunediellini@tiscali.it)  
Pec: [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)  
Codice Fiscale: 82001050911  
P.Iva: 01110050919  
Sito Istituzionale: [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it)

#### 2- Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto la concessione di uno scuolabus, modello Mercedes Benz Sprinter 519 CDIF 43L/50- EU 60685CPABA/16 n. 28 posti, di proprietà comunale.

#### 3 - Importo a base d'asta

Il valore della concessione è stimato dall'Amministrazione in € 6.000,00 annui, pari a € 500,00 mensili oltre l'iva se dovuta.

L'importo offerto è riferito al bene mobile nello stato in cui verrà affidato, per cui, sono a carico del concessionario eventuali spese ritenute necessarie per la propria attività, nonché qualsiasi opera di manutenzione ordinaria del mezzo. Le spese di gestione dell'automezzo (quali ad esempio bollo e assicurazione Kasco onnicomprensiva) saranno sempre a carico del concessionario.

#### 4 - Durata del contratto

La durata del contratto è di 1 (uno) anno scolastico (2021-2022) a decorrere dalla data della sua stipulazione fino 31 luglio dell'anno successivo, prorogabile eventualmente per un ulteriore 1 (uno) anno scolastico.

#### Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla procedura per la concessione dell'immobile le persone fisiche e le persone giuridiche in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E. ovvero essere cittadino extraeuropeo purché in regola con il permesso/carta di soggiorno;

- b. essere iscritti alla CCIAA (Registro delle Imprese) o ad apposito Albo o Registro per il ramo di attività da espletare. In caso di Associazioni o Fondazioni le stesse devono possedere Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività da svolgere nei locali comunali oggetto del bando;
- c. avere un'esperienza almeno decennale nell'ambito del servizio di trasporto scolastico;
- d. non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- e. società che non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- f. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per i reati che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia;
- h. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna ai sensi del D. Lgs n. 39/2014;
- i. essere in possesso di idonea attestazione di capacità finanziaria, ossia certificazione della capacità di far fronte agli impegni finanziari assunti rilasciata da Istituto di Credito.

#### **6 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più alta - in aumento - sull'importo a base d'asta di € 6.000,00 oltre l'iva se dovuta.

L'offerta deve essere unica e il rialzo deve essere formulato con riferimento all'importo posto a base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte in rialzo, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in ribasso sull'importo posto a base d'asta. A pena di esclusione dalla gara non saranno ammesse offerte espresse in modo parziale e/o condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

#### **7 - Modalità e termini di partecipazione alla gara**

Le domande per la partecipazione alla procedura di concessione dello scuolabus, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **08/11/2021** in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: "**Avviso pubblico per la concessione in uso di uno scuolabus di proprietà comunale per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico**".

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- Consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Elini
- Raccomandata A/R

Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

#### **8. Documentazione**

Il plico dovrà contenere n. 2 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

##### **Busta 1) – Documentazione Amministrativa**

##### **Busta 2) – Offerta Economica**

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

##### **Busta 1) – Documentazione Amministrativa**, contenente:

- la domanda di partecipazione, secondo il modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica;
- attestazione di capacità finanziaria rilasciata da Istituto di Credito;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## **Busta 2) – Offerta Economica**

La busta in oggetto dovrà contenere l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica;

L'aumento che si intende applicare sul canone di concessione dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione comunale).

## **9. Data di apertura delle offerte e operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avrà luogo **il giorno 10/11/2021 alle ore 10:00 in seduta pubblica**, presso il **Comune di Elini, sito in via Pompei n. 27**

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP, procederà come segue:

- 1) Verifica preliminare dell'integrità e regolare sigillatura dei plichi e della rispondenza alle prescrizioni dell'Avviso;
- 2) Apertura dei plichi secondo l'ordine progressivo di arrivo e alla verifica dell'integrità delle buste in essi contenute;
  - 3) Apertura delle Buste n. 1, contenenti la Documentazione Amministrativa, verifica della rispondenza dei documenti alle prescrizioni previste nell'Avviso e nel Capitolato e ammissione alla gara dei concorrenti;
  - 4) Apertura delle Buste n. 2, contenenti l'Offerta economica e verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
  - 5) Redazione della graduatoria;
  - 6) Aggiudicazione dello scuolabus in concessione d'uso al soggetto che ha presentato l'offerta più alta.

Nel caso in cui più soggetti abbiano presentato il medesimo aumento, si procederà mediante sorteggio pubblico.

A seguito dell'assegnazione verrà stipulata apposita convenzione in forma privata.

## **10. Responsabilità verso terzi**

Il concessionario assume qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, anche a mezzo di idonea polizza assicurativa, sollevando il Comune di Elini da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro, ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

## **11. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Pili Stefania.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 al numero 0782 33069 (int.1), all'indirizzo mail [comunediellini@fiscali.i](mailto:comunediellini@fiscali.i) o alla Pec [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)

## **12. Informazioni**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Elini all'indirizzo: [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it).

## **13. Trattamento dei dati- privacy**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 2016/679 di cui si allega l'informativa.

### **Allegati:**

Capitolato

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Offerta economica

Allegato C – Informativa privacy

Allegato D – Patto di integrità

Schema di Convenzione

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to Dott. Vitale Pili

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to Dott.ssa Pili Stefania