



# COMUNE DI ELINI

Provincia di Nuoro

---

Prot. 3754 del 28/09/2021

## BANDO

**“Bonus Formazione 14-25 anni”- Contributi rivolti ai giovani di età compresa fra i 14 e 25 anni che non sono inseriti in un percorso di studio, per la frequenza di corsi di formazione – Anno 2021**

### **1. OGGETTO**

Il Comune di Elini, al fine di favorire e supportare i giovani che non abbiano assolto al diritto dovere all’istruzione, che si trovano in condizione di dispersione scolastica, che non lavorano e che non stanno seguendo un percorso di studi, ma che vogliono frequentare dei corsi per ottenere delle qualifiche, delle certificazioni, dei patentini utili per la loro formazione e per l’accesso al mondo del lavoro, intende erogare il “Bonus Formazione 14 - 25 anni” contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti per accedere al “Bonus Formazione 14 - 25 anni” per l’anno 2021 sono:

- Essere residenti ad Elini
- Avere un’età compresa fra i 14 e i 25 anni
- Essere disoccupati
- Non essere iscritto a nessuna Scuola o Università
- Essere iscritto ad un corso di formazione professionale finalizzato al raggiungimento dell’obbligo di istruzione
- Aver conseguito nell’anno di riferimento una qualifica, una certificazione, un patentino presso Ente certificatore accreditato.

Non potranno essere ammessi al contributo coloro che hanno conseguito una semplice attestazione di frequenza.

Sono ammessi anche i corsi e gli esami sostenuti su piattaforme on line accreditate e le patenti di guida superiori alla B.

### **3. IMPORTO DEL BONUS**

Il valore economico del Bonus Formazione 14 - 25 anni è fissato in un importo annuale massimo di € 300,00 e verrà erogato a seguito del superamento con esito positivo dell’esame finale del corso e conseguimento della relativa certificazione. Le spese ammissibili sono quelle che si riferiscono all’anno oggetto di agevolazione.

Qualora il costo del corso frequentato superasse l’importo del Bonus Formazione verrà comunque liquidato l’importo massimo di € 300,00. Se la spesa del corso frequentato risultasse inferiore al valore del Bonus verrà liquidata la spesa effettivamente sostenuta. A fronte della eventuale insufficienza del fondo previsto l’importo del contributo verrà riproporzionato in parti uguali fra tutti gli aventi diritto.

#### **4. MODALITA' DI UTILIZZO DEL BONUS FORMAZIONE**

Si avrà diritto a percepire il Bonus Formazione per massimo n. 1 corso all'anno.

Se il corso si articola su due o più anni, si potrà accedere al contributo annuale se al termine di ogni anno verrà sostenuto un esame finale con acquisizione della relativa certificazione.

Se invece, al termine di ogni anno del corso non viene ottenuta una certificazione ma solo l'accesso all'anno seguente, il Bonus Formazione di € 300,00 totali verrà erogato alla conclusione dell'intero ciclo (biennio/triennio etc.) a seguito del superamento dell'esame finale e al conseguimento della relativa certificazione.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per la richiesta del Bonus Formazione 14-25 anni dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici.

Le richieste di partecipazione al concorso per l'assegnazione delle borse di studio dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **10 Dicembre 2021** (pena l'esclusione) esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it)
- Mail: all'indirizzo [comunediellini@tiscali.it](mailto:comunediellini@tiscali.it)
- Raccomandata A/R
- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Elini.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC e/o della mail ordinaria.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni lavorativi.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) certificato di iscrizione al corso di formazione
- 2) certificato attestante il conseguimento della qualifica conseguita
- 3) idonea certificazione in originale quietanzata attestante la partecipazione e il pagamento al corso scelto. La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente riportare, a pena di esclusione:
  - il nome del soggetto che ha frequentato l'attività
  - l'anno di riferimento
  - la denominazione e il codice fiscale o partita IVA del soggetto che la emette.
- 4) copia della carta di identità del richiedente in corso di validità

I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it).

## **7. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL BONUS UNIVERSITA'**

L'erogazione del Bonus Formazione 14-25 anni avverrà in un'unica soluzione, a seguito del conseguimento della certificazione.

## **8. PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO**

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

## **8. ESENZIONE RESPONSABILITÀ**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente regolamento (esclusione tassativa);
2. Mancanza della documentazione prescritta dal presente bando a corredo dell'istanza (esclusione tassativa) qualora non si ottemperi all'integrazione dei documenti mancanti entro 2 giorni lavorativi;
3. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
4. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

## **9. CONTROLLI**

L'Amministrazione predisporrà gli idonei controlli, attraverso gli organi dello Stato all'uopo preposti, obbligatori per legge, sul contenuto delle dichiarazioni uniche e provvederà, in caso di dichiarazioni mendaci, al recupero coattivo della somma indebitamente attribuita.

**Il Resp.le del Procedimento**

**F.to Dott.ssa Michela Melis**

**Il Resp.le del Servizio**

**F.to Dott. Vitale Pili**