



COMUNE DI ELINI

Provincia di Nuoro

BANDO

Borse di studio per studenti meritevoli frequentanti le scuole pubbliche secondarie di I e II grado - anno scolastico 2019/2020.

1. OGGETTO

Il Comune di Elini, al fine di incoraggiare, sostenere e valorizzare il percorso e il profitto scolastico, assegnerà n. 10 borse di studio di importo pari a € 300,00 ciascuna a studenti meritevoli che hanno frequentato le scuole pubbliche di I e II grado nell'anno scolastico 2019/2020.

Le borse di studio saranno così ripartite:

- **n. 2** agli studenti che abbiano frequentato le classi 1[^] e 2[^] delle scuole secondarie di I grado (graduatoria unica);
- **n. 2** riservati agli studenti che abbiano conseguito la licenza media;
- **n. 4** riservati agli studenti che abbiano frequentato le scuole secondarie di 2^o grado o gli istituti professionali, dalla 1[^] alla 4[^] classe (graduatoria unica);
- **n.2** riservati agli studenti che abbiano frequentato la classe 5[^] delle scuole secondarie di 2^o grado o gli istituti professionali conseguendo il diploma.

Resta inteso che nell'ipotesi di assenza di studenti aventi i requisiti per l'assegnazione per una tipologia di scuola gli assegni previsti potranno, qualora vi siano le condizioni, essere assegnati tra i primi degli esclusi per le altre scuole secondo il seguente ordine di priorità: diplomati, scuola secondaria di II grado, licenza media, classi 1^o e 2^o scuola secondaria di I grado.

Le provvidenze di cui trattasi sono compatibili con gli eventuali rimborsi spese di viaggio, servizi di mensa e altri benefici che questo Comune programma per gli interventi di cui alla Legge 31/84, nonché con gli incentivi in favore degli studenti universitari, ma non con altri assegni di studio o provvidenze analoghe erogati allo stesso titolo anche da altri enti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione al bando di concorso, ai fini della formazione della graduatoria, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

Per gli studenti delle classi 1[^] e 2[^] della Scuola secondaria di I grado:

- Essere residenti nel Comune di Elini
- Aver conseguito la promozione alla classe successiva riportando una votazione pari o superiore a 7/10 escludendo il voto di religione e comprendendo il voto di condotta che deve essere minimo 8.

Per gli alunni che hanno conseguito la Licenza Media:

- Essere residenti nel Comune di Elini
- Aver conseguito il titolo di licenza media con una votazione pari o superiore a 7/10 escludendo il voto di religione e comprendendo il voto di condotta che deve essere minimo 8.

Per gli studenti delle classi 1[^]- 2[^]- 3[^] e 4[^] della Scuola secondaria di II grado o di istituti professionali:

- Essere residenti nel Comune di Elini
- Non aver riportato debiti formativi;
- Aver conseguito la promozione alla classe successiva riportando una votazione pari o superiore a 7/10, escludendo il voto di religione e comprendendo il voto di condotta che deve essere minimo 8.

a) Per i diplomati della Scuola Secondaria di II grado o di un istituto professionale

- Essere residenti nel Comune di Elini;
- Aver conseguito il diploma riportando una votazione pari o superiore a 70/100;
- Aver conseguito minimo 8/10 come voto di condotta

3. CASI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi:

- Gli studenti iscritti al corso lavoratori o corsi serali;
- Gli studenti che hanno riportato dei debiti formativi;
- Gli studenti che hanno riportato un voto di condotta inferiore a 8/10
- Gli studenti che hanno usufruito di altri benefici, da parte dello Stato o di altri Enti per l'anno scolastico di riferimento;

4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

L'assegnazione delle borse di studio avverrà mediante graduatoria, stilata sulla base dei requisiti di merito.

A parità di punteggio, le borse di studio verranno assegnate al candidato appartenente al nucleo familiare più numeroso.

In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione.

PARAMETRI MERITO SCOLASTICO

<ul style="list-style-type: none">▪ Classi 1[^] e 2[^]▪ Licenza Media <u>Scuola secondaria di I grado</u>	
Votazione Finale	Punteggio
da 7 a 7.5	1
da 7,6 a 8,00	3
oltre 8,00	4

<p>▪ Dalla classe 1[^] alla 4[^]</p> <p><u>Scuole Superiori/ Istituti Professionali</u></p>	
Votazione Finale	Punteggio
da 7 a 7.5	1
da 7,6 a 8,00	3
Oltre 8,00	4

<p>▪ Diploma</p> <p><u>Scuole Superiori/ Istituti Professionali</u></p>	
VOTAZIONE FINALE	PUNTEGGIO
da 70 a 75	1
da 76 a 80	2
da 81 a 90	3
da 91 a 95	4
Oltre 95	5

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici, dallo studente interessato, se maggiorenne, oppure dal genitore, se minorenni.

Le richieste di partecipazione al concorso per l'assegnazione delle borse di studio dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **Venerdì 11 Dicembre 2020** (pena l'esclusione) esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.elini.nu.it
- Mail: all'indirizzo comunediellini@tiscali.it
- Consegna a mano: mediante deposito della domanda nella Cassetta Postale presente all'ingresso del Municipio (laddove sia necessaria la ricevuta di avvenuta protocollazione citofonare per l'Ufficio Protocollo). La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa con all'esterno la dicitura "Contiene domanda per Borse di studio studenti meritevoli frequentanti le scuole pubbliche secondarie di I e II grado - anno scolastico 2019/2020"

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni.

I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.elini.nu.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Carta di identità del richiedente
- Certificazione dei voti rilasciata dall'istituto scolastico frequentato

6. ESENZIONE RESPONSABILITÀ

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente regolamento (esclusione tassativa);

2. Mancanza della documentazione prescritta dal presente bando a corredo dell'istanza (esclusione tassativa) qualora non si ottemperi all'integrazione dei documenti mancanti entro 2 giorni lavorativi;
3. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
4. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Il Responsabile del Procedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, tenendo conto del punteggio relativo al merito scolastico redigerà la graduatoria, distinta come segue:

- 1) Classi 1^a e 2^a delle scuole secondarie di I grado
- 2) Licenza media
- 3) Classi dalla 1^a alla 4^a classe scuole secondarie di 2^o grado o gli istituti professionali
- 4) Diplomatici

Una volta stilata la graduatoria, la stessa verrà affissa all'Albo Pretorio e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del comune di Elini per dieci giorni consecutivi. Entro lo stesso termine sarà possibile presentare eventuali osservazioni, rilievi o ricorsi.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, lo stesso Responsabile provvederà a redigere la graduatoria definitiva e si procederà alla liquidazione delle borse di studio.

8. PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

La quietanza sarà rilasciata al richiedente, se maggiorenne, oppure al genitore indicato sul modulo di domanda.

9. CONTROLLI

L'Amministrazione predisporrà gli idonei controlli, attraverso gli organi dello Stato all'uopo preposti, obbligatori per legge, sul contenuto delle dichiarazioni uniche e provvederà, in caso di dichiarazioni mendaci, al recupero coattivo della somma indebitamente attribuita ovvero alla decadenza del beneficio seppur già erogato.

Il Resp.le del Procedimento

F.to Dott.ssa Michela Melis

Il Resp.le del Servizio

F.to Dott. Vitale Pili