



# COMUNE DI ELINI

Provincia di Nuoro

## Incentivi a favore degli studenti universitari A.A. 2020/2021

### 1. OGGETTO

Al fine di attuare delle politiche a sostegno degli studenti universitari, e incoraggiare e supportare le famiglie che aspirano ad una crescita intellettuale, culturale e sociale dei propri figli, il Comune di Elini assegnerà dei contributi forfetari quali rimborso spese e quindi incentivi ad intraprendere il percorso universitario.

### 2. REQUISITI MINIMI PER CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE

- Essere residenti nel Comune di Elini
- Essere iscritti, nell'A.A. 2020/2021 al 1° anno di un qualunque corso a carattere universitario;

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- 1) L'Amministrazione erogherà una quota forfetaria quale rimborso spese, e dunque incentivo ad intraprendere il percorso universitario, di importo pari a € 300,00, agli studenti universitari sopra individuati. Detto importo verrà liquidato in due soluzioni:
  - € 200,00 saranno corrisposte dopo la presentazione dell'istanza e mediante attestazione con idonea certificazione, dell'avvenuta iscrizione;
  - € 100,00 verranno erogate successivamente all'avvenuta attestazione, mediante idonea certificazione, del superamento di almeno n° 1 esame entro il termine del primo anno accademico frequentato;
- 2) Qualora gli stanziamenti disposti per l'assegnazione degli incentivi non risultassero sufficienti a soddisfare la totalità delle domande pervenute, verrà stilata una graduatoria sulla base della numerosità del nucleo familiare. In caso di parità il rimborso verrà corrisposto al nucleo familiare più numeroso. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione;
- 3) I beneficiari non possono godere per più di una volta delle provvidenze di cui all'oggetto.
- 4) Possono presentare domanda gli iscritti al 1° anno della laurea Magistrale solo nel caso in cui non abbiano già usufruito della provvidenza al momento dell'iscrizione al 1° anno della laurea Triennale;
- 5) Possono presentare domanda gli iscritti al 1° anno della laurea Magistrale solo nel caso in cui non abbiano già usufruito della provvidenza al momento dell'iscrizione al 1° anno della laurea Triennale;

### 4. GRADUATORIA

Per la costituzione della graduatoria si procederà attribuendo un punteggio in base alla numerosità del nucleo familiare, come indicato nella seguente tabella:

NUMERO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE		PUNTEGGIO
<b>FASCIA 1:</b>	Oltre 5 componenti	4
<b>FASCIA 2:</b>	5 componenti	3
<b>FASCIA 3:</b>	4 componenti	2
<b>FASCIA 4:</b>	3 componenti	1

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le richieste di partecipazione al concorso per l'assegnazione degli incentivi dovranno essere redatte secondo il facsimile predisposto dall'ufficio dei Servizi Scolastici e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **Venerdì 11 Dicembre 2020** (pena l'esclusione) esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.elini.nu.it](mailto:protocollo@pec.elini.nu.it);
- Mail: all'indirizzo [comunedielini@tiscali.it](mailto:comunedielini@tiscali.it)
- Consegna a mano: mediante deposito della domanda nella Cassetta Postale presente all'ingresso del Municipio (laddove sia necessaria la ricevuta di avvenuta protocollazione citofonare per l'Ufficio Protocollo). La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa con all'esterno la dicitura "Contiene domanda per Incentivi agli studenti universitari a.a. 2020/2021".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni.

I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.elini.nu.it](http://www.elini.nu.it).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Carta di identità del richiedente
- Certificazione attestante l'avvenuta iscrizione al 1 anno accademico (in fase di domanda)
- Certificazione attestante il superamento del 1° esame entro il primo anno accademico (per ottenere la seconda tranche dell'incentivo)

## **6. ESENZIONE RESPONSABILITÀ**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente regolamento (esclusione tassativa);
2. Mancanza della documentazione prescritta dal presente regolamento a corredo dell'istanza (esclusione tassativa) qualora non si ottemperi all'integrazione dei documenti mancanti entro 2 giorni lavorativi);
3. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
4. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

## **7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Il Responsabile del Procedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, tenendo conto del punteggio relativo al merito scolastico redigerà la graduatoria che verrà affissa all'Albo Pretorio e sarà pubblicata all'albo pretorio on line del comune di Elini per dieci giorni consecutivi. Entro lo stesso termine sarà possibile presentare eventuali osservazioni, rilievi o ricorsi.

Trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, lo stesso Responsabile provvederà a redigere la graduatoria definitiva e si procederà alla liquidazione delle spettanze.

## **7. PAGAMENTO DEGLI INCENTIVI**

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona indicata nel modulo di domanda.

La riscossione del mandato è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti i servizi erogati dal Comune da parte dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Dott.ssa Michela Melis

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Vitale Pili