

## COMUNE DI ELINI (NU)

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020 forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta previa acquisizione dei dati dei vari servizi ascriviti alle aree presenti nella struttura, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", successivamente modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2° del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito, con modificazioni, nella legge 07.12.2012 n. 213, che ed a seguito delle modifiche introdotte dall'art.11 del D.L. 06/03/2014 n. 16, convertito, con modificazioni, nella legge 02/05/2014 n. 68, che così recita:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario comunale, è sottoscritta dal ~~presidente della provincia o dal sindaco~~ non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e' pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Per quanto riguarda il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali(...), il Ministro dell'Interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti"(D.L.g.s 149/2011, art. 4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più piccola (meno di 5.000).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.

161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente. Per i dati relativi all'anno 2019, sono state utilizzate le risultanze contabili definitive, in quanto il Rendiconto di gestione 2019, è stato ancora approvato il 27 maggio 2020 con deliberazione del Consiglio comunale n. 10

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente.

La popolazione residente nel Comune di Elini al 31/12/2019 è di 550 abitanti.

L'analisi demografica della popolazione è uno dei momenti di approfondimento di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal comune.

Questi sono gli aspetti demografici più importanti che sono emersi nel corso del mandato, i quali evidenziano l'evoluzione demografica nel corso del quinquennio

2015	2016	2017	2018	2019
563	555	556	554	550

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DEIANA ROSALBA	16/06/2015
Vicesindaco	OLIANAS ANGELO GABRIELE	09/11/2017
Assessore	LANCIONI PIETRO	09/11/2017
Assessore	PILI MARINA	13/09/2018
Assessore	MURINO GIORGIO VIRGINIO	ex vice sindaco- <b>CESSATO PER DIMISSIONI</b> in data 07/11/2017
Assessore	PILI CRISTINA	consigliere fino al 01/11/2016 poi assessore con decreto sindaco n 16/2016 a partire dal 02/11/2016 <b>CESSATA PER DIMISSIONI IL 01/03/2018</b>

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio		
Consigliere	FOIS DAVIDE	assessore fino al 21/10/2016 poi consigliere in seguito alle dimissioni da assessore
Consigliere	USAI SIMONETTA	16/06/2015
Consigliere	ORRU' IRENE	<b>CESSATO PER DIMISSIONI</b> in data 10/01/2018
Consigliere	SULIS ALESSANDRA	<b>CESSATO PER DIMISSIONI</b> in data 10/01/2018

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: dal 01/10/2016 Dr.ssa Alessandra Pistis – dal 10/02/2018 in convenzione con il Comune di Elini

Numero posizioni organizzative: nessuna – il Sindaco è responsabile di tutti i servizi

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 6

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Amministrazione Comunale si è insediata in data 16/06/2015 ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza dello stesso. In tale periodo l'Ente non è mai stato commissariato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Il Comune di Elini, nel periodo considerato, non ha affrontato situazioni problematiche riguardo alla gestione finanziaria. L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario di cui all'articolo 244 del TUEL né il predissesto

previsto dall'articolo 243-bis del medesimo Testo unico. Inoltre non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali di cui agli articoli 243-ter e 243- quinquies del TUEL.

#### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:

L'organizzazione del Comune è articolata in Settori ciascuno affidato al Responsabile di Servizio:

1° Settore: Amministrativo-contabile

2° Settore: Tecnico-urbanistico

3° Settore: Servizi culturali, ricreativi, sportivi

Ogni settore è ulteriormente articolato in procedimenti la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti.

La Sindaca è nominata responsabile unico dei servizi con decreto n. 4 del 26/06/2015

La struttura comunale si trova ad operare in un quadro in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità prima sul pareggio di bilancio ed ora sul rispetto degli equilibri, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa degli enti locale.

Nonostante ciò questo Comune è riuscito ad assicurare alla cittadinanza i propri servizi, caratterizzati da uno standard qualitativo adeguato, e nel contempo ad applicare alla gestione dell'ente criteri di economicità e razionalizzazione della spesa.

#### Forme associate di gestione di funzioni/servizi

ENTE ASSOCIATO	FUNZIONE/SERVIZIO
Unione Comuni d'Ogliastra	Piano Urbanistico intercomunale
Unione Comuni d'Ogliastra	Piano Strategico intercomunale
Unione Comuni d'Ogliastra	Servizi Sociali
Unione Comuni d'Ogliastra	Servizio di Trasporto Urbano Integrato
Unione Comuni d'Ogliastra	Promozione culturale e turistica
Unione Comuni d'Ogliastra	Servizi Sportivi
Unione Comuni d'Ogliastra	Servizi delle Politiche Giovanili
Unione Comuni d'Ogliastra	Servizio di tutela del paesaggio
Unione Comuni d'Ogliastra	Funzioni catastali
Unione Comuni d'Ogliastra	Funzioni di protezione civile
Unione Comuni d'Ogliastra	Funzioni delegate dalla Regione Sardegna in materia di difesa del suolo
Comune di Arzana	Segreteria comunale
Comune di Arzana	Funzione di organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani.
Comune di Lanusei	SUAPE

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

PARAMETRO RISULTATO POSITIVO		2015	2016	2017
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO	NO	NO
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	SI	SI	NO
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	SI	NO	NO
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	SI	NO	NO
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;	NO	NO	NO
6	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO	NO	NO
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	NO	NO	NO
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO	NO	NO
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO	NO	NO
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO	NO	NO

		DESCRIZIONE	STRUTTURALMENTE DEFICITARIE	
			2018	2019
1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti maggiore del 48%	NO	NO
2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore del 22%	SI	SI
3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0	NO	NO
4	10.3	Sostenibilita' debiti finanziari maggiore del 16%	NO	NO
5	12.4	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore dell'1,20%	NO	NO
6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1,20%	NO	NO
7	13.2	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%	NO	NO
8		Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa<sup>2</sup>:**

<b>RIFERIMENTO</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>
CC N 7 DEL 07/07/2015	Istituzione Museo e approvazione del relativo Regolamento	Disciplina del funzionamento delle attività museali
CC N 8 DEL 07/07/2015	Modifica Regolamento Edilizio	Adeguamento alla normativa
CC N 10 DEL 13/07/2015	Regolamento per le riprese audiovisive, registrazione e diffusione via web delle dirette delle sedute del Consiglio Comunale	Disciplina delle riprese audiovisive
CC N 10 DEL 23/07/2015	Indirizzi relativi all'applicazione dell'art. 10 del Regolamento di concessione contributi ad associazioni	Specificazione delle modalità di attribuzione dei contributi economici alle associazioni
CC N 19 DEL 22/10/2015	Modifica al Regolamento Comunale per la concessione in uso dei locali comunali approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 17/09/2014	Modifica della regolamentazione nella concessione in uso dei locali comunali
GC N 43 DEL 05/10/2016	Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Modifica Titolo IV e V.	Adeguamento alla normativa dei titoli relativi al Sistema di valutazione della performance ed ai premi e al merito
CC N 7 DEL 30/03/2017	Approvazione del regolamento comunale disciplinante la concessione in uso dell'edificio comunale denominato "Ludoteca".	Disciplina della concessione in uso del locale di proprietà pubblica
GC N 58 DEL 26/10/2017	Modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alla composizione del nucleo di valutazione	Adeguamento del regolamento alle mutate condizioni organizzative dell'ente
CC 61 DEL 09/11/2017	Regolamento per l'accesso documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato. Approvazione	In attuazione del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 - L. n.190 del 6/11/2012
CC N 33 DEL 14/11/2017	Approvazione del nuovo regolamento di contabilità di contabilità armonizzato	In attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. N. 118/2011
GC N 19 DEL 28/03/2018	Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornato al D.L. 25 maggio 2017, n. 74. Approvazione	Adeguamento alla normativa sopravvenuta
CC N 12 DEL 13/04/2018	Approvazione regolamento per l'istituzione e la disciplina del registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT).	Adeguamento alla normativa
GC N 41 DEL 22/06/2018	Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere, lavori, servizi di cui all'art. 113 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50. Indirizzi per la delegazione trattante di parte pubblica	Adeguamento alla normativa prevista dall'art. 113 del dlgs 50/2016
CC N 26 DEL 02/08/2018	Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC). Modifica art. 31 comma 3	Adeguamento alla normativa
CC N 38 DEL 30/11/2018	Regolamento comunale disciplinante la presenza dei cani nelle aree pubbliche di uso pubblico e/o aperte al pubblico, aree private nonchè sulla loro detenzione all'interno di cortili e/o giardini confinanti con tali aree. Approvazione	Tutela dell'ordine pubblico
CC N 11 DEL 07/06/2019	Approvazione nuovo statuto del Comune di Elini.	Adeguamento alla normativa
CC N 22 DEL 29/11/2019-	Approvazione regolamento sul funzionamento del consiglio comunale	Adeguamento alla normativa ed al nuovo statuto comunale

<sup>2</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/IMU:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6

**2.1.2. Addizionale Comunale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

L'addizionale Comunale Irpef è stata istituita.

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100	100	100	100	100

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema dei controlli interni ed esterni degli Enti Locali è stato riscritto dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 174/2012, come modificato dalla Legge di conversione 7 dicembre 2012 n. 213, sostituendo gli articoli 147 "tipologia dei controlli interni" e 148 "controlli esterni" del TUEL ed introducendo una serie di nuove disposizioni.

Pertanto sino all'anno 2012 il Comune di Elini non disponeva del sistema in oggetto, il quale è stato definito, in attuazione della Legge n. 213/2012, con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12/03/2013 n. 10 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei controlli interni, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il sistema dei controlli è attuato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo di gestione.

Esso si ispira ai principi fondamentali del Capo III del TUEL ed è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli equilibri finanziari.

Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte:

- Dal Segretario Comunale;
- Dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Dai Responsabili dei Servizi;
- Dal Nucleo di Valutazione;
- Dal Revisore dei Conti.

Il Segretario Comunale coordina le varie fasi e attività dei controlli interni, le cui risultanze sono trasmesse, di norma semestralmente, al Sindaco, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive a cui uniformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti e al Consiglio Comunale.

## □ CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è una procedura di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali.

Esso è articolato in due fasi distinte:

- In fase preventiva di adozione dell'atto;
- In fase successiva all'adozione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo è assicurato dal Responsabile del Servizio competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Il Controllo di regolarità contabile è effettuato, nella fase preventiva, dal Responsabile del Servizio finanziario ed è esercitato mediante il rilascio del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo è svolto dal Segretario Comunale, utilizzando anche principi generali di revisione aziendale (art. 147 bis, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), della Legge n. 213/2012).

Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi, secondo le modalità operative individuate dal Segretario Comunale con determinazione n. 06 del 26.01.2017.

Esso ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'Ente.

Tale controllo, è volto, altresì, ad incentivare un'azione sinergica tra il soggetto che effettua il controllo ed i vari Servizi del Comune, nonché a migliorare la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse.

Il controllo avviene a cadenza semestrale ed è riferito agli atti adottati nel semestre precedente; il risultato dello stesso, secondo schede compilate a cura del Segretario Comunale, è trasmesso, allo scadere del semestre, ai Responsabili dei Servizi, anche individualmente, unitamente alle direttive a cui uniformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

Le risultanze del controllo sono, altresì, trasmesse, a cura del Segretario, con apposito referto semestrale al Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti e all'organo di valutazione.

Nella tabella di seguito riportata è descritto l'esito dei controlli interni effettuati nel corso del quinquennio in esame:

ESITO CONTROLLI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	0	40	52	46	51	20
N° ATTI CON RILIEVI	0	8	23	9	5	2

## CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il controllo sugli equilibri finanziari tende a rafforzare il controllo sugli equilibri di bilancio e il loro mantenimento nel tempo, al fine di evitare possibili situazioni di squilibrio, situazioni deficitarie e di dissesto finanziario, in conformità al dettato costituzionale di "buon andamento della Pubblica Amministrazione" (artt. 81 e 97 Cost.).

Esso è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e affidato al Responsabile del Servizio finanziario e all'Organo di Revisione.

Il Servizio Finanziario effettua periodicamente delle verifiche di bilancio, consistenti in controlli delle entrate e delle spese sulla base della documentazione di carattere generale con il concorso attivo dei vari Responsabili, i quali devono, per quanto di competenza, segnalare l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio e di fatti, situazioni o altri elementi di rischio, anche indiretti, che influiscono o potrebbero influire sugli equilibri di bilancio.

### 3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di Gestione è lo strumento che consente di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche attraverso l'adozione di tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti.

Esso è finalizzato ad orientare l'azione amministrativa ed a rimuovere eventuali disfunzioni.

Il controllo in oggetto spetta a ciascun Responsabile di Servizio con riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza ed agli obiettivi assegnati con l'adozione del Piano della Performance

## □ Personale

Nel corso del quinquennio si sono registrati n. 1 dimissioni per raggiungimento dell'età pensionabile (n. 1 categoria B nell'anno 2019).

Compatibilmente con i vincoli di spesa si è provveduto, nel corso del quinquennio, al ricorso agli strumenti di lavoro flessibile mediante la stipulazione dei seguenti contratti di lavoro a tempo determinato/contratti di tirocinio:

- 1 contratto di tirocinio stipulato in data 04/11/2019

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la programmazione del fabbisogno triennale.

Nel quinquennio è stata disposta una sola assunzione di personale a tempo indeterminato, avvenuta a seguito di approvazione del Piano dei fabbisogni di personale, avvenuta con delibera di Giunta n. 76 del 29/11/2019, relativamente a n° 1 istruttore direttivo tecnico categoria D categoria C, part – time 18 ore, da assumere secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia

**Lavori pubblici:**

Opere pubbliche finanziate e bandite nel corso del Mandato amministrativo:

DESCRIZIONE OPERA	COSTO TOTALE E FONTE DI FINANZIAMENTO
Opere per la valorizzazione di beni e attività culturali - Casa Museo - Sistema museale.	€. 93.000,00 - RAS
Opere complementari dei lavori di ampliamento e riqualificazione del cimitero comunale	€. 18.190,97 - RAS – BILANCIO COMUNALE
Eventi alluvionali del 24 e 25 marzo 2015. Affidamento lavori di messa in sicurezza strada di penetrazione agraria denominata "Corongiu"	€. 19.305,00 - RAS
Eventi alluvionali del 24 e 25 marzo 2015. Affidamento interventi di ripristino e messa in sicurezza infrastrutture nella lottizzazione "Serra Masongiu"	€. 22.400,00 - RAS
PSR 2007-2013 Misura 226 - Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi - Azione 226 - Microinterventi idraulico forestali a carattere sistematorio per la prevenzione e il recupero dei contesti con propensione all'erosione e al dissesto del parco Carmine	€. 18.000,00 - RAS
PSR Regione Sardegna 2007-2013, Misura 313 Azione 1 - Itinerari -. Itinerario escursionistico Torre di Barisardo - Punta La Marmora	€. 125.853,61 - RAS
Intervento di realizzazione di un impianto fotovoltaico da 15 kw nell'edificio comunale sito in Via G. Deledda	€. 15.000,00 – BILANCIO COMUNALE
Completamento degli interventi finalizzati al risparmio e all'efficienza energetica della palestra comunale	€. 36.000,00 – RAS
Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico del centro urbano di Elini	€. 250.000,00 – RAS
Riqualificazione del centro storico, completamento viabilità e realizzazione della Piazza per Tutti	€. 230.000,00 – BILANCIO COMUNALE
Pulizia e manutenzione idraulica del corso d'acqua di Funtana Manna (1° tratto) di competenza del Comune di Elini	€. 12.923,99 – RAS
Programma integrato plurifondo per il lavoro LavoRAS. Articolo 2 legge regionale 1/2018. Misura Cantieri di nuova attivazione. Lavori di riqualificazione e valorizzazione ambientale del centro urbano e del Parco Carmine	€. 26.000,00 – RAS – BILANCIO COMUNALE
Contributo di cui al comma 107 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145. Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità urbana	€. 40.000,00 – MINISTERO INTERNO
Recupero primario in edificio di interesse storico culturale. Bando 2015 - L.R. 29/98	€. 110.000,00 – RAS
Contributo per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. Lavori di: Intervento di sostituzione puntuale serramenti esterni e punti luce esistenti con altri a elevata efficienza energetica	€. 50.000,00 – MINISTERO S. ECONOMICO
PSR 2014-2020. Sottomisura 4.3 - Tipo Intervento 4.3.1 - Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale. Interventi di miglioramento delle infrastrutture rurali destinate allo sviluppo del settore agroforestale - Interventi volti a migliorare le condizioni di viabilità rurale e forestale	€. 400.000,00 – RAS

Opere pubbliche finanziate e/ iniziate dalla precedente Amministrazione e proseguite e/o completate nel corso del Mandato amministrativo

DESCRIZIONE OPERA	COSTO TOTALE E FONTE DI FINANZIAMENTO
Interventi finalizzati al risparmio e all'efficienza energetica della palestra comunale	€. 150.000,00 - RAS
Ammodernamento e ampliamento del cimitero comunale	€. 60.000,00 - RAS

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Obiettivo	Servizio mensa scolastica. Il servizio è garantito a tutti gli alunni della scuola dell'obbligo secondo il calendario delle attività scolastiche. Il servizio viene gestito mediante gara d'appalto, con affidamento a ditta specializzata nel settore
Inizio mandato Anno 2015	Pasti somministrati n. 9053 ( A.S. 2014/15)
Fine mandato Anno 2020	Pasti somministrati n. 5656 ( SERVIZIO SOSPESO A MARZO PER EMERGENZA SANITARIA)

Obiettivo	Servizio trasporto scolastico. Il servizio è garantito a tutti gli alunni della scuola dell'obbligo secondo il calendario delle attività scolastiche. Il servizio viene garantito per ogni tipo di esigenza della scuola, uscite brevi, accompagnamento per progetti vari, senza gravare sul bilancio dell'Istituto comprensivo. Il servizio viene gestito mediante gara d'appalto, con affidamento a ditta specializzata nel settore.
Inizio mandato Anno 2015	Alunni trasportati n. 12
Fine mandato Anno 2020	Alunni trasportati n. 23

- **Ciclo dei rifiuti:** percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato 61,45% e alla fine 74,18 %;

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

La Giunta Comunale con i seguenti atti ha adottato e poi modificato il Sistema di misurazione e valutazione della performance, per dar seguito alle modifiche normative intervenute in ordine D.Lgs. n. 150/2009 che prevede all'art. 7 che le amministrazioni pubbliche *adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione il Sistema di misurazione e valutazione della performance*

- deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 28/03/2018
- deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 06/03/2019
- deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 27/02/2019

L'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 definisce il Ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Attraverso la Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, predisposta dal Segretario Comunale, recepita dalla Giunta Comunale e validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente (condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.Lgs 150/2009), si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno ed i

risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 sopracitato, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto.

Le Relazioni sulla performance si sono tradotte in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi e sono state annualmente pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune di Elini.

Per quanto attiene alle fasi del ciclo di gestione della performance l'Ente si è dotato, annualmente, di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale, assegnando gli stessi in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile d'Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance è rappresentato dal seguente schema:

- individuazione di obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Le delibere di Giunta di approvazione del Piano delle performance sono state le seguenti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 07/12/2016
- deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 21/09/2017
- deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 18/10/2018
- deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 16/10/2019

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Il Comune di Elini non esercita il controllo sulle società partecipate/controllate, in quanto le disposizioni dell'art. 147- quater del TUEL si applicano, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti. L'Ente non sostiene alcun onere finanziario per la gestione delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 20, co 1, del decreto legislativo 175/2016, il *Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*, come rinnovato dal decreto delegato 16 giugno 2017 numero 100, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare annualmente, con proprio provvedimento, "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette", il Comune di Elini

- con delibera di CC n. 27 del 29/09/2017 ha provveduto ad effettuare la ricognizione e revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016
- ad effettuare il prescritto piano di razionalizzazione per il 2017 con delibera CC n. 41 del 28/12/2018;
- ad effettuare il prescritto piano di razionalizzazione per il 2018 con delibera CC n. 1 del 05/02/2020

Si riporta di seguito la tabella indicante le partecipazioni dell'Ente a Società ed Enti relativa all'anno 2019

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
ABBANO SPA	DIRETTA	RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA	0,000120512	indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente alla luce delle competenze attribuite dalla normativa vigente

**PARTE III- SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>	
(IN EURO)							
ENTRATE CORRENTI	1.130.397,03	1.027.766,65	1.189.059,71	1.163.615,35	1.081.996,85	-	4,28
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	336.686,97	106.885,90	410.015,05	545.506,74	232.957,07	-	30,81
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI							
<b>TOTALE</b>	<b>1.467.084,00</b>	<b>1.134.652,55</b>	<b>1.599.074,76</b>	<b>1.709.122,09</b>	<b>1.314.953,92</b>		

<b>SPESE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>	
(IN EURO)							
TITOLO I - SPESE CORRENTI	848.411,56	878.153,53	832.349,12	971.953,39	823.097,42	-	2,98
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	430.554,76	149.542,06	138.550,45	411.432,34	223.646,60	-	48,06
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	112.280,78	91.544,43	108.763,08	113.186,27	96.902,18	-	13,70
<b>TOTALE</b>	<b>1.391.247,10</b>	<b>1.119.240,02</b>	<b>1.079.662,65</b>	<b>1.496.572,00</b>	<b>1.143.646,20</b>		

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>	
(IN EURO)							
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	157.287,79	117.596,97	127.595,69	260.296,46	207.664,57		32,03
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	157.287,79	117.596,97	127.595,69	260.296,47	207.664,57		32,03

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	135.191,47	85.180,86	78.888,74	81.453,33	25.226,24
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.130.397,03	1.027.766,65	1.189.059,71	1.163.615,35	1.081.996,85
Disavanzo di amministrazione applicato					
Totale titoli (I) della spesa	848.411,56	878.153,53	832.349,12	971.953,39	823.097,42
FPV parte spesa	183.861,38	136.848,15	83.477,33	30.598,90	21.858,68
Altri trasferimenti in conto capitale					
Rimborso prestiti parte del titolo IV	112.280,78	91.544,43	108.763,08	113.186,27	96.902,18
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente				-	
Entrate correnti destinate ad investimenti		3.000,00			
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente		13.231,00	21.703,00	32.000,00	62.000,00
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti				-	
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>121.034,78</b>	<b>6.401,40</b>	<b>265.061,92</b>	<b>161.330,12</b>	<b>227.364,81</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	181.642,59	90.564,95	23.850,13	636.395,88	575.303,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento		53.367,43	334.000,00	325.641,00	768.418,81
Totale titolo IV	336.686,97	106.885,90	410.015,05	545.506,74	232.957,07
Totale titolo V					
Totale titolo VI					
Totale entrata dedicata agli investimenti		3.000,00			
Spese titolo II Spese in conto capitale	430.554,76	149.542,06	138.550,45	411.432,34	223.646,60
Spese titolo III					
FPV parte spesa	80.036,23	43.851,73	752.083,35	856.125,57	1.143.922,92
Differenza di parte capitale					
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente					
Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>7.738,57</b>	<b>60.424,49</b>	<b>- 122.768,62</b>	<b>239.985,71</b>	<b>209.109,36</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>128.773,35</b>	<b>77.056,89</b>	<b>142.293,30</b>	<b>401.315,83</b>	<b>436.474,17</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Riscossioni	(+)	1.025.485,70	1.048.418,81	1.442.978,04	1.417.157,45	1.271.624,14
Pagamenti	(-)	1.064.689,55	981.433,65	917.921,28	1.173.349,08	1.012.101,17
Differenza	(+)	<b>- 39.203,85</b>	<b>66.985,16</b>	<b>525.056,76</b>	<b>243.808,37</b>	<b>259.522,97</b>
Residui attivi	(+)	598.886,09	203.830,71	283.692,41	552.261,10	250.994,35
Residui passivi	(-)	483.845,34	255.403,34	289.337,06	583.519,39	339.209,90
Differenza		<b>115.040,75</b>	<b>- 51.572,63</b>	<b>- 5.644,65</b>	<b>- 31.258,29</b>	<b>- 88.215,55</b>
FPV entrata applicato al bilancio	(+)		138.548,29	102.738,87	717.849,21	793.645,05
FPV spesa	(-)		102.738,87	717.849,21	793.645,05	1.165.781,60
Differenza		-	<b>35.809,42</b>	<b>- 615.110,34</b>	<b>- 75.795,84</b>	<b>- 372.136,55</b>
Avanzo (+) o D		<b>75.836,90</b>	<b>51.221,95</b>	<b>- 95.698,23</b>	<b>136.754,24</b>	<b>- 200.829,13</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa al 1° gennaio	221.680,91	251.418,82	564.071,73	1.091.535,23	1.403.302,36
RISCOSSIONI	1.451.769,45	1.753.281,54	1.645.344,23	1.720.187,56	1.359.699,05
PAGAMENTI	1.422.031,54	1.440.628,63	1.117.880,73	1.408.420,43	1.392.008,25
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>	<b>251.418,82</b>	<b>564.071,73</b>	<b>1.091.535,23</b>	<b>1.403.302,36</b>	<b>1.370.993,16</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00	0,00			
<b>Differenza</b>	<b>251.418,82</b>	<b>564.071,73</b>	<b>1.091.535,23</b>	<b>1.403.302,36</b>	<b>1.370.993,16</b>
RESIDUI ATTIVI	1.303.561,97	680.214,83	654.127,33	893.996,78	1.013.369,34
RESIDUI PASSIVI	593.052,11	349.886,14	375.756,95	692.257,21	605.568,80
<b>Differenza</b>	<b>710.509,86</b>	<b>330.328,69</b>	<b>278.370,38</b>	<b>201.739,57</b>	<b>407.800,54</b>
meno FPV per spese correnti	85.180,86	78.888,74	81.453,33	25.226,24	21.858,68
meno FPV per spese in conto capitale	53.367,43	23.850,13	636.395,88	768.418,81	1.143.922,92
<b>Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre</b>	<b>823.380,39</b>	<b>791.661,55</b>	<b>652.056,40</b>	<b>811.396,88</b>	<b>613.012,10</b>

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo cassa al 31 dicembre	251.418,82	564.071,73	1.091.535,23	1.403.302,36	1.370.993,16
Totale residui attivi finali	1.303.561,97	680.214,83	654.127,33	893.996,78	1.013.369,34
Totale residui passivi finali	593.052,11	349.886,14	375.756,95	692.257,21	605.568,80
FPV	138.548,29	102.738,87	717.849,21	793.645,05	1.165.781,60
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>823.380,39</b>	<b>791.661,55</b>	<b>652.056,40</b>	<b>811.396,88</b>	<b>613.012,10</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Parte Accantonata	30.849,36	36.842,53	121.809,91	188.113,36	102.456,00
Parte Vincolata	425.298,11	2.071,49	5.128,23	36.674,16	129.953,91
Parte destinata agli investimenti		91.277,42	44.812,00	1.916,62	785,30
Non vincolato	367.232,92	661.470,11	480.306,26	584.692,74	379.816,89
<b>Totale</b>	<b>823.380,39</b>	<b>791.661,55</b>	<b>652.056,40</b>	<b>811.396,88</b>	<b>613.012,10</b>

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive			15.508,00	32.000,00	26.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	15.060,00	13.231,00	6.195,00		36.000,00
Spese di investimento	91.770,00	90.564,95	334.000,00	325.641,00	575.303,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>106.830,00</b>	<b>103.795,95</b>	<b>355.703,00</b>	<b>357.641,00</b>	<b>637.303,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
Residui	2014 E ANNI PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
<b>ATTIVI</b>							
TITOLO I	8.376,00	17.315,24	16.744,11	16.950,24	25.815,23	37.196,02	122.396,84
di cui Tarsu/tari	8.376,00	16.692,24	16.744,11	16.950,24	18.906,00	28.237,00	105.905,59
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	29.009,00	0,00	0,00	0,00	11.473,70	21.732,57	62.215,27
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	11.473,70	16.732,57	28.206,27
TITOLO III	0,00	0,00	43.150,00	45.472,70	45.681,00	50.642,28	184.945,98
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	2.439,70	1.400,00	3.675,88	7.515,58
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte corrente	37.385,00	17.315,24	59.894,11	62.422,94	82.969,93	109.570,87	369.558,09
TITOLO IV	0,00	34.364,55	0,00	15.209,68	400.750,00	120.000,00	570.324,23
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	30.643,70	0,00	15.209,68	400.000,00	70.000,00	515.853,38
Tot. Parte capitale	0,00	34.364,55	0,00	15.209,68	400.750,00	120.000,00	570.324,23
TITOLO IX	18.210,79	1.438,12	15.283,86	2.032,49	15.098,28	21.423,48	73.487,02
<b>TOTALE</b>	<b>55.595,79</b>	<b>53.117,91</b>	<b>75.177,97</b>	<b>79.665,11</b>	<b>498.818,21</b>	<b>250.994,35</b>	<b>1.013.369,34</b>
<b>PASSIVI</b>							
Titolo I	8.386,18	12.991,47	31.201,08	33.187,41	97.747,59	259.883,23	443.396,96
Titolo II	0,00	0,00	0,00	3.731,64	2.944,87	29.091,12	35.767,63
<b>TOTALE</b>	<b>8.386,18</b>	<b>12.991,47</b>	<b>31.201,08</b>	<b>36.919,05</b>	<b>100.692,46</b>	<b>288.974,35</b>	<b>479.164,59</b>
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
Titolo VII	2.055,83	1.826,12	283,86	52,43	71.950,72	37.235,25	113.404,21
<b>Totale Passivi</b>	<b>10.442,01</b>	<b>14.817,59</b>	<b>31.484,94</b>	<b>36.971,48</b>	<b>172.643,18</b>	<b>339.209,60</b>	<b>605.568,80</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	39,46%	46,00%	40,40%	35,26%	28,92%
Residui titolo I	101.413,54	83.924,25	88.596,02	55.799,46	37.196,02
Residui titolo III	8.365,62	50.832,43	60.156,69	55.303,73	50.642,28
Entrate correnti titolo I	244.361,67	218.690,88	280.896,94	225.759,34	225.203,99
Entrate correnti titolo III	33.875,55	74.242,68	87.277,28	89.377,77	78.532,21

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2015	2016	2017	2018	2019
NS	NS	NS	NS	NS

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	432.754,71	531.991,61	423.227,61	310.039,61	213.136,61
Popolazione residente	563	555	556	554	550
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>768,66</b>	<b>958,54</b>	<b>761,20</b>	<b>559,64</b>	<b>387,52</b>

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,18%	1,89%	1,28%	0,94%	0,61%

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.778,80	Patrimonio netto	4.809.982,90
Immobilizzazioni materiali	11.121.513,28		
Immobilizzazioni finanziarie	31.078,00		
Rimanenze			
Crediti	1.303.561,97	Foni per rischi ed oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7022778,92
Disponibilità liquide	251.418,82	Debiti	888.589,05
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	12.721.350,87	Totale	12.721.350,87

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	44.423,10	Patrimonio netto	6.029.267,72
Immobilizzazioni materiali	4.502.716,45		
Immobilizzazioni finanziarie	41.149,81		
Rimanenze			
Crediti	926.136,87	Foni per rischi ed oneri	30.006,65
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.385.776,28	Debiti	840.928,14
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	6.900.202,51	Totale	6.900.202,51

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Nel periodo analizzato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e alla data odierna non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti e/o da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	188.171,49	188.171,49	188.171,49	188.171,49	188.171,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	167.618,05	152.731,13	163.886,16	169.333,90	160.923,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	19,76%	17,40%	19,90%	17,42%	19,55%

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale*</u>	297,72	275,19	294,76	305,66	292,59
Abitanti					

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Abitanti/</u>	23.945,44	21.818,73	23.412,31	24.190,56	22.989,08
Dipendenti					

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
TIPOLOGIA CONTRATTO LAVORO FLESSIBILE	***	***	***	***	TIROCINIO
RISPETTO LIMITE PREVISTO (articolo 9, comma 28, Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive mm e ii )	***	***	***	***	SI

### 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
TIPOLOGIA CONTRATTO LAVORO FLESSIBILE	***	***	***	***	TIROCINIO
SPESA LAVORO FLESSIBILE	***	***	***	***	868,00
LIMITE PREVISTO (articolo 9, comma 28, Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 e successive mm e ii )	9.855,21	9.855,21	9.855,21	9.855,21	9.855,21

### 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non vi sono Aziende speciali ed Istituzioni

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo risorse decentrate	53.726,09	51.726,09	51.726,09	20.843,92	18.436,13

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Nessun rilievo

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Nessun rilievo

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Nessun rilievo

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Il contenimento della spesa corrente è stato effettuato in esecuzione delle disposizioni vigenti in materia di finanza pubblica rivolte alla riduzione della spesa pubblica

**Parte V - 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Non ricorre la fattispecie

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

Non ricorre la fattispecie

**1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Non ricorre la fattispecie

.....

Elini li 19/08/2020

Il SINDACO  
Deiana Rosalba

.....

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Elini, lì 02/09/2020

L'organo di revisione economico finanziario  
(Cuboni Tiziana)

.....

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI ELINI** è stata trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data .....

Lì .....

II SINDACO

.....

...