



COMUNE DI ELINI

PROVINCIA DI NUORO

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO *Procedura per la nomina del Nucleo di Valutazione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli enti locali";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della L. 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D. Lgs. n.39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Dato atto che:

- la CIVIT (Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), con la Delibera n. 121/2010, considerato che non si applica agli Enti locali l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, ha precisato che rientra nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- la Giunta comunale con la deliberazione n. 41 del 03/05/2017 avente ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Elini – Rettifiche " ha previsto, conformemente alla deliberazione della CIVIT n. 121/2010, l'opzione del Comune di Elini per la costituzione del Nucleo di Valutazione in luogo dell'Organismo indipendente di Valutazione;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 70 del 29/10/2019 "Presenza d'atto dimissioni del segretario comunale quale componente del Nucleo di Valutazione e modifica all'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance ";

Visto l'art. 3 , comma 3 del Regolamento del Sistema di Misurazione e di Valutazione del Comune di Elini, a norma del quale: 3. *Il componente del Nucleo è scelto tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni e viene nominato con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.*

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la nomina di un professionista esterno per la nomina di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Elini

1. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. L'attività del Nucleo di valutazione ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- ha il compito di monitorare il funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della performance che è adottato dalla Giunta. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dal Nucleo, ai fini della validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il Nucleo di valutazione svolge inoltre le seguenti attività:

- propone al vertice politico-amministrativo, sulla base delle risultanze del sistema di misurazione, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

- istruisce ricorsi in merito alle valutazioni delle posizioni organizzative;
- valida la relazione sulle performance prima dell'adozione in giunta.

3. In materia di trasparenza, il Nucleo di valutazione ha il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

2. COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico componente esterno, esperto, in particolare, nei campi della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

Il Segretario comunale rappresenta il supporto costante all'attività del Nucleo di Valutazione per assicurare la necessaria conoscenza dell'organizzazione dell'ente nonché delle sue procedure e dinamiche relazionali interne ed esterne.

4. DURATA DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE COMPENSO

L'incarico sarà conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico è fissato in tre anni decorrenti dalla data di nomina, salvo le facoltà di proroga previste dall'ordinamento vigente.

Il nucleo è revocabile per inadempienza e cessa dall'incarico altresì per:

- dimissioni volontarie
- impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Il compenso per l'attività di componente del nucleo è fissato in € 1.500,00 annui oltre IVA..

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente
- ordinamento degli studi in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria
- gestionale o diplomi di laurea ad esse equipollenti;
- essere in possesso di un'adeguata esperienza in posizioni di responsabilità nel campo dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico – organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza;
- essere in possesso, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione, di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, descritte nel curriculum vitae, di conoscenza della lingua inglese e di buone conoscenze informatiche;
- insussistenza di tutte le situazioni di incompatibilità o delle cause ostative indicate nell'avviso.

5. INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE

Il componente del nucleo di valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti;

- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la data del presente avviso

Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile, nonché le cause ostative al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso indicate al paragrafo 3-5 della deliberazione CIVIT 12/2013 riguardanti coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione
- interessata nel triennio precedente la nomina;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo, o con il vertice politico amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, candidabilità, eleggibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare domanda in carta semplice.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti :

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- fotocopia documento identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **11/11/2019**, con le seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale o di agenzia di recapito o posta celere da inviare presso la sede del Comune di Elini Via Pompei 27 08040 Elini (NU);
- posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo **protocollo@pec.elini.nu.it**
- consegnata a mano presso la sede del Comune di Elini Via Pompei n. 27 08040 Elini (NU);

Nell'oggetto della Pec o nel retro della busta contenente la documentazione il soggetto deve riportare la seguente dicitura “ **Domanda per la nomina di componente del Nucleo di Valutazione**”

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum, atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato del **11/11/2019**.

Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

7. INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

Il procedimento attivato è regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Verranno esaminati i curricula pervenuti e verranno individuati i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco.

Non si procederà alla nomina qualora, ad insindacabile giudizio del Sindaco, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

8. INFORMAZIONI E PUBBLICITA

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Elini.

Anche dell'avvenuta nomina verrà data informazione a mezzo di pubblicazione con le medesime modalità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

9. INFORMAZIONI AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Il Comune di Elini garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

A tal fine il partecipante dovrà sottoscrivere l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

10. INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi al servizio amministrativo del Comune di Elini.

Tel 0782 33069 e mail comunediellini@tiscali.it