COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

Prot. 8233 del 23/11/2026

BANDO

"Bonus Università"- Contributi rivolti agli studenti universitari residenti ad Elini – Anno accademico 2025/2026

1. OGGETTO

Il Comune di Elini, al fine di attuare delle politiche a sostegno degli studenti universitari e incoraggiare e supportare le famiglie che aspirano ad una crescita intellettuale, culturale e sociale dei propri figli, assegnerà i Bonus Università, dei contributi forfetari a titolo di incentivo ad intraprendere e seguire un percorso universitario.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Essere residenti nel Comune di Elini
- Essere regolarmente iscritti, nell'A.A. 2025/2026 ad una Facoltà Universitaria e a uno dei seguenti livelli di corso:
  - Laurea di Primo livello (3 anni)
  - Laurea Magistrale (2 anni: laurea di secondo livello);
  - Laurea Magistrale a ciclo unico
  - Aver sostenuto entro la fine dell'anno accademico di riferimento almeno il 50% degli esami previsti;
  - Non essere iscritti a un corso di laurea come studenti fuori corso

Non rientrano fra i corsi di studio ammessi i corsi abilitanti per docenti, scuola di specializzazione e similari.

Non potranno beneficiare della provvidenza gli studenti che siano titolari di un regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato.

3. IMPORTO DEL BONUS

Il valore economico del Bonus Università è un importo forfettario annuale pari a € 200,00.

L'erogazione del contributo in oggetto avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'anno accademico.

A fronte della eventuale insufficienza del fondo previsto l'importo del contributo verrà riproporzionato in parti uguali fra tutti gli aventi diritto.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per la richiesta del Bonus Università dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici.

Le richieste di partecipazione al concorso per l'assegnazione del Bonus Università dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **9 Dicembre 2026** (pena l'esclusione) esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunedielini.it

- Mail: all'indirizzo protocollo@comunedielini.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Elini.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC e/o della mail ordinaria.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni lavorativi.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) certificato di iscrizione per l'anno accademico 2025/2026
2) piano di studio attestante il numero di esami previsto per ogni anno
3) certificato universitario con elenco degli esami superati
4) documento di identità del richiedente

I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.elini.nu.it.

5. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL BONUS UNIVERSITA'

L'erogazione del Bonus Università avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'anno accademico 2025/2026

6. PAGAMENTO DEL BONUS

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

7. ESENZIONE RESPONSABILITÀ

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente regolamento (esclusione tassativa);
2. Mancanza della documentazione prescritta dal presente bando a corredo dell'istanza (esclusione tassativa) qualora non si ottemperi all'integrazione dei documenti mancanti entro 2 giorni lavorativi;
3. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
4. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

8. CONTROLLI

L'Amministrazione predisporrà gli idonei controlli, attraverso gli organi dello Stato all'uopo preposti, obbligatori per legge, sul contenuto delle dichiarazioni uniche e provvederà, in caso di dichiarazioni mendaci, al recupero coattivo della somma indebitamente attribuita.

Il Resp. le del Procedimento
F.to Dott.ssa Michela Melis

Il Resp.le del Servizio
F.to Dott. Vitale Pili