COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

Prot. 8230 del 23/11/2026

BANDO

"Bonus Scuola – Medie e Superiori" – Contributi rivolti agli studenti residenti iscritti alla Scuola Secondaria di I e II grado per la partecipazione ad attività di aggregazione e socializzazione, culturali, formative e sportive - Anno Scolastico 2026/2027.

1. OGGETTO

Il Comune di Elini, al fine di incoraggiare, sostenere e valorizzare il percorso formativo degli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di I e II grado, assecondando le loro naturali inclinazioni e passioni, ha istituito il "Bonus Scuola – Medie e Superiori", un contributo per la partecipazione ad attività di aggregazione e socializzazione, culturali, formative e sportive, scelte direttamente dalle famiglie.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono usufruire del Bonus Scuola per l'a.s. 2026/2027:

- Gli studenti residenti ad Elini iscritti alla Scuola Secondaria di I e II grado, escluso i corsi serali.
- Gli studenti che nell'anno precedente non siano stati bocciati.

Le provvidenze di cui trattasi sono compatibili con gli eventuali rimborsi spese di viaggio, servizi di mensa e altri benefici che questo Comune programma per gli interventi di cui alla Legge 31/84 o erogati dalla Regione Sardegna.

3. IMPORTO DEL BONUS

Il valore economico del Bonus Scuola Medie e Superiori è fissato in un importo mensile massimo di € 20,00 e verrà erogato per un massimo di 9 mesi (ottobre/giugno) sulla base della effettiva frequenza del minore alla scuola e alle attività. L'importo massimo annuale del Bonus è di € 180,00.

Le spese ammissibili sono quelle che si riferiscono all'anno scolastico oggetto dell'agevolazione.

Nel caso in cui lo studente non concluda l'anno scolastico avrà diritto all'erogazione del Bonus Scuola per i mesi effettivamente frequentati.

4. MODALITA' DI UTILIZZO DEL BONUS

Per ogni studente potrà essere richiesto un solo contributo economico.

Qualora il costo mensile dell'attività scelta superasse l'importo del Bonus Scuola, o qualora il lo studente svolgesse più attività, verrà comunque liquidato l'importo massimo di € 20,00 mensili.

Se la spesa dell'attività frequentata risultasse inferiore al valore del Bonus Scuola verrà liquidata la spesa effettivamente sostenuta.

5. TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Il Bonus Scuola Medie e Superiori potrà essere utilizzato per la frequenza delle seguenti attività:

- **Attività di aggregazione e socializzazione** (a titolo esemplificativo):
  - Centri di Aggregazione
  - Spazio Giovani

- **Attività culturali e formative** (a titolo esemplificativo):
  - Scuola di Musica
  - Scuola di Inglese
  - Corsi di Informatica
  - Laboratori tematici

- **Attività sportive** (a titolo esemplificativo):
  - Calcio
  - Pallavolo
  - Basket
  - Danza
  - Arti marziali
  - Piscina
  - Equitazione
  - Palestra

Le strutture, che verranno scelte liberamente dalle famiglie, dovranno essere riconosciute e regolarmente accreditate e dovranno rilasciare idonea certificazione attestante la frequenza delle attività e l'avvenuto pagamento.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per la richiesta del Bonus Scuola - Medie e Superiori dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici.
Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **9 Dicembre 2026** (pena l'esclusione) esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunedielini.it
- Mail: all'indirizzo protocollo@comunedielini.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Elini.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC e/o della mail ordinaria.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni.
In caso di invio di più domande dovrà essere trasmessa una mail ordinaria o una pec per ogni singola istanza.
Nel caso in cui lo studente decida di cambiare la tipologia di attività dopo la presentazione della domanda, dovrà essere fatta apposita comunicazione di rettifica all'Ufficio Servizi Scolastici.
I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.elini.nu.it.
Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Documento di identità del richiedente

7. MODALITA' DI LIQUIDAZIONE DEL BONUS

I Bonus Scuola Medie e Superiori verranno liquidati con cadenza mensile direttamente al richiedente, dietro presentazione di idonea certificazione quietanzata in originale o in copia attestante la partecipazione e il pagamento dell'attività prescelta.
Si avrà diritto a percepire il Bonus Scuola Medie e Superiori esclusivamente per i mesi effettivamente frequentati.
Qualora venisse presentata la fattura attestante il pagamento dell'intera quota annuale, il Bonus verrà comunque erogato mensilmente.
Le pezze giustificative quietanzate in originale o in copia per ottenere l'erogazione del Bonus Scuola Medie e Superiori dovranno essere presentate entro il giorno 10 di ogni mese. Quelle presentate dopo tale termine verranno liquidate il mese successivo.
Le ricevute relative al periodo Ottobre -Dicembre 2026 dovranno essere consegnate entro il 10 Gennaio 2027; scaduto questo termine non potranno più essere rimborsate.
Le ricevute relative al periodo Gennaio-Giugno 2027 dovranno essere consegnate entro il 10 Luglio 2027; scaduto questo termine non potranno più essere rimborsate.
La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente riportare, a pena di esclusione:
- il nome del minore che ha frequentato l'attività
- il mese di riferimento
- la denominazione e il codice fiscale o partita IVA del soggetto che la emette
- timbro e firma del Titolare o Rappresentante legale del soggetto che eroga il servizio frequentato

8. PAGAMENTO DEI BONUS

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

8. ESENZIONE RESPONSABILITÀ

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:
1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente regolamento (esclusione tassativa);
2. Mancanza della documentazione prescritta dal presente bando a corredo dell'istanza (esclusione tassativa) qualora non si ottemperi all'integrazione dei documenti mancanti entro 2 giorni lavorativi;
3. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;

4. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

9.CONTROLLI

L'Amministrazione predisporrà gli idonei controlli, attraverso gli organi dello Stato all'uopo preposti, obbligatori per legge, sul contenuto delle dichiarazioni uniche e provvederà, in caso di dichiarazioni mendaci, al recupero coattivo della somma indebitamente attribuita ovvero alla decadenza del beneficio seppur già erogato.

Il Resp.le del Procedimento
F.to Dott.ssa Michela Melis

COMUNE DI ELINI - Prov. di Nuoro

Il Resp.le del Servizio
F.to Dott. Vitale Pili