UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)

Città di Lanusei *Comune di Bari Sardo* *Comune di Cardedu* *Comune di Elini* *Comune di Ilbono* *Comune di Loceri*

AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

AVVISO CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI NEL COMUNE DI ELINI ANNO 2026

AVVISO PUBBLICO

LA RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDIRICI ED ECONOMICI

PREMESSO che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 46 del 09/11/2026 sono stati stabiliti i criteri per la predisposizione di un bando pubblico per la concessione dei contributi economici per l'annualità 2026 destinati a:

- Enti e Associazioni culturali aventi sede legale e operativa nel territorio comunale di Elini.

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 405 del 18.11.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso per la concessione dei contributi a favore dei soggetti sopra indicati e i relativi schemi di domanda per l'assegnazione dei contributi di cui trattasi;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi economici per l'annualità 2026 nel territorio comunale di Elini da parte di associazioni senza fine di lucro sulla base dei criteri elencati in calce.

I soggetti interessati, con sede legale e operativa a Elini possono presentare domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo pec: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno ***02.12.2026*** precisando che NON saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Elini 19.11.2026

La Responsabile dell'Area
Rag. Sioni Luisanna Rosa

Sioni Luisanna Rosa
19.11.2026 18:00:56
GMT+01:00

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)

Città di Lanusei *Comune di Bari Sardo* *Comune di Cardedu* *Comune di Elini* *Comune di Ilbono* *Comune di Loceri*

AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione di contributi economici per l'anno 2026 per la selezione di proposte culturali da parte di associazioni senza scopo di lucro

Le azioni da realizzare si articolano in due linee di intervento:

- **Linea 2** – Concessione di contributi economici a sostegno di progetti e iniziative da realizzarsi nel Comune di Elini promossi a cura delle associazioni culturali per l'annualità di riferimento.

2. AMMINISTRAZIONE

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (OG) Servizio:
Area Affari Giuridici ed Economici
Tel. 0782 33435
e-mail: segreteria@unionecomunidogliastra.it
PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it
Responsabile del Procedimento: Lai Maria Grazia

3. IMPORTI

Le risorse complessive destinate ai contributi sono pari a complessivi **€ 6.220.00** da ripartire nelle seguenti linee di intervento:

LINEA 2 Concessione di contributi economici a sostegno di Associazioni regolarmente costituite che abbiano sede legale e operativa nel Comune di Elini che abbiano finalità di promozione di eventi e attività di pubblico interesse volte a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese

Importo destinato € 6.220.00

Il contributo sarà ripartito proporzionalmente fra tutte le associazioni che presenteranno l'istanza in base all'importo risultante dal piano economico presentato in allegato alla domanda di contributo,

I contributi economici di cui sopra saranno erogati secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- Associazioni regolarmente costituite,
- Associazioni che abbiano sede legale e operativa nel Comune di Elini,
- Associazioni che abbiano finalità di carattere sociale e promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso e dovranno pervenire entro il ***02.12.2026*** (pena l'esclusione) solo ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
  a mezzo pec **protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare, a pena di esclusione,la seguente documentazione:

- Domanda (Allegato B);
- Programma delle manifestazioni e relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma (Allegato C);
- Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (Allegato D);
- Dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
- Dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia dell'atto costituivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

7. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Per tutti i contributi, il Servizio competente verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti richiesti dall'avviso e la completezza della documentazione.

Se la documentazione risulta incompleta o non conforme a quanto prescritto, il Servizio competente ne dà comunicazione all'interessato affinché quest'ultimo possa provvedere alla sua regolarizzazione, o integrazione, nel termine perentorio assegnato; qualora l'interessato non adempia, la domanda viene archiviata d'ufficio con debita comunicazione all'interessato, come richiamato.

La valutazione verrà effettuata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici.

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE E DI RENDICONTAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 10 Rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025, gli importi verranno erogati come segue:
   - Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
   - Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposto rendiconto delle spese sostenute, da redigere osservando le seguenti regole:
2. **Il rendiconto** dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato E) che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

Il rendiconto dovrà essere corredato

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b) dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono

- coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente punto 2)
- essere in regola con la normativa fiscale;
- essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti;
- al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici.

c) Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;

d) non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;

e) dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa;

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il Rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione delle attività o dalla data dell'evento/manifestazione.

Le associazioni che hanno ricevuto precedenti contributi da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra per manifestazioni concluse alla data di scadenza del presente bando, devono essere in regola con la presentazione del rendiconto delle spese sostenute; qualora non sia stato presentato il rendiconto oppure lo stesso non sia stato approvato da parte dell'Unione perché non in regola, pur essendo ammesse al contributo nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal bando, non potranno essere erogate le relative risorse fino a regolarizzazione del rendiconto dei contributi ricevuti.

9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI E CONTROLLI

I contributi sono liquidati con provvedimento del/della Responsabile del Servizio competente previo esame della documentazione presentata in sede di rendicontazione. e con le modalità di cui all'art. 8 del presente avviso.

Sarà consentito alle Associazioni presentare una variazione del programma indicato in sede di istanza, con adeguate motivazioni, che potrà essere validato e autorizzato dal competente ufficio al fine dell'erogazione del contributo.

Le spese non prevedibili al momento dell'istanza, in sede di bilancio preventivo, saranno comunque considerate ammissibili se rientranti nelle finalità indicate nel regolamento e coerenti col programma delle attività proposte.

In caso di utilizzo improprio del patrocinio, dei vantaggi economici o dei contributi forniti dall'Unione Comuni d'Ogliastra, l'Ente si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

10. DECADENZA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti richiedenti ed assegnatari delle agevolazioni economiche decadono dal diritto alla concessione ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa che ha dato luogo alla concessione salvo i casi previsti dall'ultimo comma del presente articolo;
- non venga presentata la documentazione prescritta entro il termine indicato all'art. 8 del presente avviso.
- la rendicontazione risulti errata o insufficiente

In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta.

Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione.

Il/La Responsabile del Servizio competente, può procedere alla riduzione del contributo concesso, nei casi in cui:

a) l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale: il contributo verrà erogato in proporzione all'attività svolta tenendo conto della minore spesa sostenuta;

b) l'iniziativa sia stata realizzata in misura differente rispetto alla programmazione originaria, ancorché modificata da apposita autorizzazione concessa ai sensi dell'art. 9 del presente avviso: la riduzione sarà pari al 20% del contributo concesso.

c) le spese effettivamente sostenute risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato ed il contributo concesso risulti superiore alla percentuale del contributo inizialmente calcolato sul valore economico della manifestazione

Per le iniziative non realizzate e non rinviabili per causa di forza maggiore, il contributo deve essere erogato in misura proporzionale alle spese sostenute e documentate risultanti dal rendiconto presentato in conformità all'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici.

11. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Ai fini della rendicontazione sono considerate ammissibili e non ammissibili, le spese elencate nell'art. 11 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025 cui si rinvia e consultabile al seguente link https://nziweb.comune.it/Unioneogliastra/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dettaglio=20

12. DICITURA E LOGO

Le Associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Elini.

13. RESPONSABILITÀ

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Elini.
L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.
L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.
L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligodi fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

15. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Elini. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

16. Allegati:

- Allegato B Modulo di domanda

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)

Città di Lanusei *Comune di Bari Sardo* *Comune di Cardedu* *Comune di Elini* *Comune di Ilbono* *Comune di Loceri*

AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

- Allegato C Proposta progettuale
- Allegato D Piano Economico
- Allegato E Rendiconto delle spese