



COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

Prot. 6947 del 08/10/2026

SERVIZIO ACCOGLIENZA SCOLASTICA A.S. 2026/2027
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI ELINI
RIAPERTURA TERMINI

OGGETTO

Il Comune di Elini, al fine di incoraggiare, sostenere e valorizzare il percorso formativo degli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini e per sostenere e supportare le famiglie nel loro delicato compito di cura ed educazione, offrendo delle soluzioni per conciliare i tempi di cura e i tempi di lavoro intende organizzare il **Servizio Accoglienza scolastica** – anno scolastico 2026/2027.

BENEFICIARI

Potranno presentare domanda per partecipare al Servizio di Accoglienza Scolastica:

- Gli alunni residenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini.
- Gli alunni non residenti iscritti alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio di Accoglienza Scolastica a.s. 2026/2027:

- si svolgerà orientativamente da Novembre 2026 a Giugno 2027, con la seguente articolazione oraria:
 - **dalle ore 16.20 alle ore 16.30:** servizio di ritiro dei bambini dalla Scuola dell'Infanzia e dalla Scuola Primaria e accompagnamento presso il Centro di Aggregazione Sociale a cura del personale di Cooperativa Sociale o altro organismo abilitato;
 - **dalle ore 16.30 alle ore 18.30** svolgimento di attività ludiche e aggregative presso il Centro di Aggregazione Sociale.
- in caso di attivazione del servizio le attività si svolgeranno presso il Centro di Aggregazione Sociale, coinvolgendo assieme i minori della Scuola dell'Infanzia che della Scuola Primaria;
- potrà essere attivato con il raggiungimento di almeno n. **14 iscrizioni**;
- il numero di utenti ammissibili al servizio sarà stabilito in base al rapporto operatore:minori previsto in sede di affidamento del servizio;
- le domande verranno accolte in ordine di arrivo al protocollo.

CONTRIBUZIONE

La contribuzione mensile verrà determinata al momento della chiusura delle iscrizioni sulla base della spesa prevista e del numero dei richiedenti e la stessa resterà invariata per tutta la durata del servizio.

La contribuzione dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- la quota mensile dovuta deve essere versata anticipatamente per il mese di riferimento;
- la frequenza potrà avvenire esclusivamente previo pagamento anticipato della quota mensile dovuta. Pertanto il mancato pagamento della quota per il mese di riferimento determina la non ammissione del minore al servizio;
- l'utente dovrà pagare la quota mensile, a prescindere dalla reale frequenza del servizio, ma sulla base dell'avvenuta iscrizione;

- la quota mensile dovuta potrà essere rimborsata o non dovrà essere versata solo in caso di totale assenza del minore per gravi e comprovati motivi attestati da certificazione medica o altra idonea attestazione;
- la quota versata anticipatamente e rimborsabile per assenza per gravi e comprovati motivi, verrà utilizzata eventualmente quale pagamento per il mese successivo;
- in caso di mancata frequenza per un periodo superiore alle due settimane senza un giustificato motivo verrà sospesa la fruizione del servizio per permettere il subentro di eventuali utenti in lista d'attesa;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici.

Si specifica che:

- Coloro che **non hanno** presentato domanda di iscrizione ai sensi dell'Avviso prot. 7686 del 09/12/2026 entro i termini stabiliti dovranno presentare l'istanza secondo il modello allegato;
- Coloro che hanno presentato istanza di iscrizione ai sensi dell'Avviso prot. 7686 del 09/12/2026 e **non hanno** presentato istanza di rinuncia, **non dovranno** ripresentare la domanda;
- Coloro che hanno presentato istanza di iscrizione ai sensi dell'Avviso prot. 7686 del 09/12/2026 e **hanno** presentato istanza di rinuncia, **dovranno** compilare una nuova domanda secondo il modello allegato o alternatively inviare una comunicazione di rettifica della rinuncia e conferma dell'iscrizione presentata;

La richiesta o l'eventuale rettifica della rinuncia presentata dovrà pervenire entro Lunedì **12 Ottobre 2026** esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunedielini.it
- Mail: all'indirizzo protocollo@comunedielini.it
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Elini.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC e/o della mail ordinaria.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni ivi indicate comporta l'esclusione del candidato dal concorso, ove l'interessato, invitato ad integrare la documentazione con comunicazione scritta del Responsabile del Procedimento, che potrà essere inviata anche tramite mail, non vi provveda entro il termine stabilito e che comunque non sarà superiore a 2 (due) giorni lavorativi.

Una volta stabilita la tariffa di contribuzione, che verrà comunicata a seguito della chiusura delle iscrizioni, dovrà essere presentata entro i termini comunicati dall'Ufficio Referente la conferma della domanda presentata.

L'avvio del servizio sarà possibile con la conferma di almeno n. 14 iscrizioni.

I moduli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.elini.nu.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Documento di identità del richiedente

ESENZIONE RESPONSABILITÀ

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente bando (esclusione tassativa);
2. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
3. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

Per informazioni e per la modulistica rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Scolastici – Dott.ssa Michela Melis tel. 0782 33069 (int.4)
E mail: elini.sociale@tiscali.it

Il Resp.le del Procedimento
F.to Dott.ssa Michela Melis

Il Resp.le del Servizio
F.to Dott. Vitale Pili

