



# COMUNE DI ELINI

Provincia dell'Ogliastra

Prot. 3168 del 28/07/2026

**PROGETTO “STUDIARE AD ELINI”**  
**SERVIZIO “ELINI SUMMER SCHOOL” - ANNO 2026**  
**ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Oggetto**

Il Comune di Elini, che sta portando avanti degli interventi e delle iniziative complementari al percorso formativo degli studenti, per cercare di accompagnarli nel personale processo educativo, di crescita e di apprendimento e al fine di sostenere e supportare le famiglie nel loro delicato compito di cura ed educazione, offrendo delle soluzioni per conciliare i tempi di cura e i tempi di lavoro; intende organizzare il Servizio “Elini Summer School” – anno 2026.

**Organizzazione oraria e attività**

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13:** svolgimento di attività ludiche, aggregative e laboratoriali presso il Centro di Aggregazione Sociale, e le aree verdi comunali, a cura del personale di Cooperativa Sociale o altro organismo specializzato. Le attività potrebbero svolgersi anche in collaborazione con altri progetti attivati dall'Amministrazione Comunale.

**Avvio e durata del servizio**

**Alunni Scuola Primaria:** orientativamente dalla seconda metà di giugno ai primi di settembre 2026

**Alunni Scuola dell’Infanzia:** orientativamente da luglio ai primi di settembre 2026

**Alunni Scuola Secondaria di I grado:** orientativamente dalla seconda metà di giugno ai primi di settembre 2026

**Destinatari del Servizio:**

- minori residenti e non residenti iscritti nell’a.s. 2025/2026 alla Scuola dell’Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini, sulla base dei posti a disposizione;
- minori residenti non iscritti nell’a.s. 2025/2026 alla Scuola dell’Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini, sulla base dei posti a disposizione;
- minori residenti iscritti nell’a.s. 2025/2026 alla Scuola Secondaria di I grado, sulla base dei posti a disposizione;

**Contribuzione:**

La quota di contribuzione a bambino è pari al 50% costo del servizio per ogni minore.

La contribuzione dovuta verrà determinata al momento della chiusura delle iscrizioni sulla base della spesa prevista e del numero dei richiedenti e la stessa resterà invariata per tutta la durata del servizio.

**Una volta stabilita la tariffa di contribuzione, che verrà comunicata a seguito della chiusura delle iscrizioni, dovrà essere presentata entro i termini comunicati dall’Ufficio Referente l’eventuale revoca della domanda presentata. In caso di espressa rinuncia l’iscrizione si intende confermata.**

**L’avvio del servizio sarà possibile con la conferma di almeno n. 14 iscrizioni.**

**Condizioni del servizio:**

- la domanda presentata non ha carattere vincolante per l’Ente, che si riserva di valutare sulla base del numero di iscrizioni se attivare o meno il servizio;
- in caso di attivazione del servizio le attività si svolgeranno presso il Centro di Aggregazione Sociale e gli altri luoghi indicati;

- la quota dovuta potrà essere versata in un'unica soluzione o suddivisa in tre diverse tranches;
- la quota complessiva o almeno la prima tranche dovrà essere pagata prima dell'avvio del servizio;
- la quota dovuta potrà essere rimborsata o non dovrà essere versata, in tutto o in parte, solo in caso di totale assenza del minore per comprovati motivi attestati da certificazione medica o altra idonea attestazione;
- in caso di mancata frequenza per un periodo superiore alle due settimane senza un giustificato motivo verrà sospesa la fruizione del servizio per permettere il subentro di eventuali utenti in lista d'attesa;

### **Ammissione dei richiedenti:**

Le domande verranno accolte in ordine di arrivo al protocollo, in base alla disponibilità di posti, e secondo il seguente ordine di priorità:

- minori residenti e non residenti iscritti nell'a.s. 2025/2026 alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini
- minori residenti non iscritti nell'a.s. 2025/2026 alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Elini;
- minori residenti iscritti nell'a.s. 2025/2026 alla Scuola Secondaria di primo grado

### **Presentazione delle domande**

Le domande dovranno essere redatte, utilizzando il modulo predisposto dall'Ufficio dei Servizi Scolastici.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **5 Maggio 2026** esclusivamente con le seguenti modalità:

- Pec: unicamente da casella di posta elettronica certificata verso la casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comunedielini.it](mailto:protocollo@pec.comunedielini.it)
- Mail: all'indirizzo [protocollo@comunedielini.it](mailto:protocollo@comunedielini.it)
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Elini.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda (pena l'esclusione). Per l'accertamento della data di documentazione farà fede il timbro postale o la data di consegna, risultante dal protocollo, oppure la ricevuta della PEC e/o della mail ordinaria.

In caso di due o più figli dovranno essere presentate domande separate.

Ad ogni domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Documento di identità del richiedente in corso di validità

### **Esenzione responsabilità**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità e provvederà ad escludere le istanze, senza preavviso, nei seguenti casi:

1. Presentazione dell'istanza oltre i termini consentiti dal presente bando (esclusione tassativa);
2. Errori od omissioni di dati nella compilazione dell'istanza;
3. Domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle sopra indicate (esclusione tassativa).

Per informazioni e per la modulistica rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Scolastici – Dott.ssa Michela Melis tel. 0782 33069 (int.4)

E mail: [elini.sociale@tiscali.it](mailto:elini.sociale@tiscali.it)

**Il Resp.le del Procedimento**  
**F.to Dott.ssa Michela Melis**

**Il Resp.le del Servizio**  
**F.to Dott. Vitale Pili**